



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



O Município de Jahu, através dos Senhores **DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRAGINE TUMOLO e LUIS VICENTE FEDERICI**, respectivamente Secretária de Educação e Secretário de Economia e Finanças, usando das atribuições que lhe são inerentes ao cargo, torna público aos interessados que se acha aberta a **Tomada de Preços n.º 002/15**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU**, que será regida pela Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, pela Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Municipal n.º 5.867 de 11 de maio de 2009 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

A entrega da documentação e proposta para a participação deve ser efetuada até as **08:30 horas do dia 12 de Junho de 2015**, no Departamento de Licitações e Compras - Secretaria de Economia e Finanças deste **MUNICÍPIO**, sito à Rua Paissandu, 444, nesta cidade, ficando designada a **data de 12 de Junho de 2015, às 09:00 horas**, na Sala de Reuniões do Departamento de Licitações e Compras deste **MUNICÍPIO**, no mesmo endereço, para o início da fase habilitatória. As informações sobre esta Tomada de Preços serão prestadas na sede deste o **MUNICÍPIO** – Gerência de Licitações e Tecnologia da Informação – Departamento de Licitações e Compras, para onde os interessados poderão se dirigir.

Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital deverão ser solicitados, por escrito, até 05 (cinco) dias antes da data consignada para a abertura dos invólucros "Documentos", diretamente à Comissão Permanente de Licitações, que os prestará, também por escrito, remetendo cópia aos interessados que tiverem adquirindo o Edital.

A presente licitação será julgada pela Comissão Permanente de Licitação nomeada pela Portaria n.º 109 de 13 de janeiro de 2014, ou aquela que venha substituí-la por ato do Prefeito Municipal.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



O **MUNICÍPIO DE JAHU**, através da sua Secretaria de Educação e Secretaria de Economia e Finanças, usando das atribuições que lhe são inerentes ao cargo, torna público aos interessados que acha-se aberta a **Tomada de Preços n.º 002/15**, do tipo menor preço, por execução indireta, em regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, conforme objeto deste Edital, adiante discriminado, e fundamentado na Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993, alterações posteriores, pela Lei Complementar n.º 123 alterada pela Lei 147 de 07 de Agosto de 2014, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 5.867 de 11 de maio de 2009 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

Os envelopes referentes à documentação e proposta deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras do **MUNICÍPIO DE JAHU**, na Rua Paissandu n.º 444, **até as 08:30 horas do dia 12 de Junho de 2015**

O Edital e seus anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu, 444, Jahu/SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 08h00min às 17h00min, gratuitamente, mediante a apresentação de um CD virgem ou mídia eletrônica, ou pelo site www.jau.sp.gov.br.

ESPECIFICAÇÕES E CRONOLOGIA

- I TOMADA DE PREÇOS NÚMERO: 002/15
- II EDITAL NÚMERO: 005/2015
- III PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL
- IV **25/05/2015 a 11/06/2015, DAS 08:00 ÀS 17:00 HORAS**, NO DEP. DE LICITAÇÕES E COMPRAS DO **MUNICÍPIO DE JAHU**, SITO À RUA PAISSANDU N.º 444, GRATUITAMENTE, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE UM CD VIRGEM OU MÍDIA ELETRÔNICA OU PELO SITE www.jau.sp.gov.br
- V PRAZO FINAL PARA CONCRETIZAÇÃO DA GARANTIA: **até às 08:15 horas do dia 12/06/2015.**
- VI VISITA TÉCNICA: **Poderá ser realizada a partir da publicação do presente Edital, até o dia 11/06/2015, sendo que os interessados deverão efetuar o agendamento da referida visita junto à Secretaria de Mobilidade Urbana, sito**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



na Rua Paissandu n.º 444 – centro, através do telefone 014 3602 2777 com o Engenheiro ANTONIO CARLOS GALVÃO SILVEIRA MORAES

- VII RESPONSÁVEL PELA VISITA TÉCNICA: Engenheiro: ANTONIO CARLOS GALVÃO SILVEIRA MORAES
- VIII PRAZO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO” E “PROPOSTA”: Até às **08:30 HORAS DO DIA 12/06/2015.**
- IX LOCAL PARA ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO” E “PROPOSTA”: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS DO **MUNICÍPIO DE JAHU**, SITO À RUA PAISSANDU N.º 444.
- X DATA, HORA E LOCAL DA REUNIÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO” E “PROPOSTA”: **12/06/2015 ÀS 09:00 HORAS**, NA SALA DE REUNIÕES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DO **MUNICÍPIO DE JAHU**, SITO À RUA PAISSANDU N.º 444.
- XI RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO DAS OBRAS REFERENTE A ESTE EDITAL SERÁ O ARQUITETO ANTONIO CARLOS GALVÃO SILVEIRA MORAES

Jahu, 21 de Maio de 2015

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRAGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



NORMAS E DEFINIÇÕES

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

Para as obras e serviços serão observadas as disposições contidas na Planilha de Quantitativos e Preços Unitários, Memorial Descritivo, Cronograma Físico Financeiro e Projeto Básico, de acordo com as disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e demais normas aplicáveis a espécie, bem como o contrato que vier a ser celebrado com a empresa vencedora da licitação.

1. Correrão por conta da(s) licitante(s) vencedora(s) todas as despesas com mão-de-obra, ferramentas, equipamentos, materiais e tudo o mais que necessário for para a completa e satisfatória execução da obra/serviço objetivado, inclusive placa indicativa da obra, conforme exigências e modelos do **MUNICÍPIO**.

2. A CONTRATADA será responsável por qualquer erro ou serviço executado em desacordo com o projetado, correndo por sua conta a demolição e reconstrução dos mesmos, e consequentemente o pagamento dos danos e prejuízos que por si ou por seus prepostos vier a causar o **MUNICÍPIO DE JAHU** e/ou a terceiros.

3. A CONTRATADA será obrigada a afastar da obra/serviço qualquer empregado seu ou preposto, cuja permanência no local dos trabalhos seja considerada inconveniente ou desaconselhável, a critério da fiscalização do **MUNICÍPIO**.

O valor total estimado para a execução da obra/serviço objeto deste Edital é de R\$ 77.569,60 (setenta e sete mil,quinhentos e nove reais e sessenta centavos).

4. A Dotação Orçamentária para as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes classificações orçamentárias:

Para 2015 - Ficha - 931 - 02.08.03-123610002-1006/33903999 – R\$ 77.569,60 (setenta e sete mil,quinhentos e nove reais e sessenta centavos).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



5. Do Edital:

- 5.1. Edital
- 5.2. Anexo I – Memorial Descritivo, Planilha e Cronograma.
- 5.3. Anexo II - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
- 5.4. Anexo III - Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica
- 5.5. Anexo IV - Minuta do Contrato
- 5.6. Anexo V - Atestado de Visita Técnica
- 5.7. Anexo VI - Termo de Responsabilidade de Segurança e Medicina do Trabalho.
- 5.8. Anexo VII - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.
- 5.9. Anexo VIII – Projetos.
- 5.10. Anexo IX – Modelo de Declaração de que a Licitante esta enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014.
- 5.11. Anexo X - Modelo de Proposta.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar desta Tomada de Preços **exclusivamente** microempresas e empresas de pequeno porte que explorem o ramo de atividade compatível ao objeto da licitação e que sejam previamente cadastradas neste Município (Artigo 48, Inciso I da Lei Complementar n.º 147, de 07 de Agosto de 2014)

7.1.1- Poderão participar desta Tomada de Preços as empresas previamente cadastradas neste Município, ou na forma do item 7.1.1.1;

7.1.1.1 Será também aceita a participação dos licitantes que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, apresentando para a Comissão Permanente de Licitações, até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, toda documentação relacionada nos itens de 9.6 a 9.7 e 9.8 a 9.14

Os Licitantes que já apresentaram a documentação elencada nos itens 8.2 e 9.5.2 letra "c", por ocasião do credenciamento ou até o terceiro dia anterior ao recebimento das propostas, estão dispensados de apresentá-los novamente no envelope de habilitação, se for o caso deverá apresentar a declaração modelo ANEXO XII





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



a) O restante da documentação, relacionada nos subitens 9.3 e 9.5. deverá ser entregue na data fixada para o recebimento das propostas, no envelope nº 01 - Habilitação.

7.2- Não podem participar desta licitação as empresas:

7.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

7.2.2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.2.3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações;

7.2.4- As empresas que tenham algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico, que seja diretor ou servidor dos órgãos da Administração Municipal – direta ou indireta, ou que o tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do ato convocatório.

7.3- Será exigida a prestação de garantia para participação na presente licitação, que deverá ser providenciada licitantes, a partir da data da publicação do referido Edital, até às 08:15 horas da data da realização da sessão, ou seja, dia 12/06/2015, cuja demonstração do cumprimento do seguro garantia deverá ser colocado dentro DO ENVELOPE DE N.º 01 (Documentação de Habilitação), este que deverá ser entregue até as 08:30 da data da realização da sessão, juntamente com o ENVELOPE DE N.º 02 (Proposta Comercial), conforme inteligência do inciso III, do artigo 31, da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ 775,69 (setecentos e setenta e cinco reais e sessenta e nove centavos) aproximadamente 1% do valor estipulado para a contratação.

7.3.1- O valor da garantia será devolvido aos concorrentes, exceto àquele que se tornar o vencedor do certame, através de cheques emitidos pelo **MUNICÍPIO** quando for o caso ou devolução de documento equivalente.

7.4. Para participar da presente licitação os interessados deverão entregar até as 08:30 horas do dia 12/06/15, impreterivelmente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo na parte externa as inscrições:

⇒ **MUNICÍPIO DE JAHU (em ambos os envelopes)**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



- ⇒ TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2015 (em ambos os envelopes)
- ⇒ EDITAL N.º 005/15 (em ambos os envelopes)
- ⇒ DATA: 12/06/2015 (em ambos os envelopes)
- ⇒ HORÁRIO: 09:00 HORAS (em ambos os envelopes)
- ⇒ (RAZÃO OU DENOMINAÇÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE) (em ambos os envelopes)
- ⇒ **ENVELOPE N.º 1** – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (no caso do envelope nº 1)
- ⇒ **ENVELOPE N.º 2** – PROPOSTA COMERCIAL (no caso do envelope nº 2)

7.8.5. As proponentes que desejarem participar dos trabalhos da presente licitação deverão credenciar representante maior de 18 anos, por escrito, com poderes específicos para renunciar ao recurso relativo à habilitação previsto na alínea "a", inciso I, do Artigo 109, da Lei Federal n.º 8.666/93. O documento para credenciamento deverá ser entregue, em separado, por ocasião da apresentação dos envelopes "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA COMERCIAL".

7.8.6. Ao proponente vencedor será exigida uma caução, nos moldes do art. 56 da Lei 8666/93, no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato a ser celebrado, a ser efetuado junto ao Departamento de Licitações deste **MUNICÍPIO**, cujo comprovante deverá ser exibido no ato da assinatura do contrato.

7.8.7. Os atos de abertura poderão ser presenciados por qualquer pessoa, porém só terá direito a usar da palavra, a rubricar documentos, a consignar recursos e a firmar a ata, o representante credenciado pela proponente, conforme item 8.5 supra.

7.8.8. Seja a licitante matriz ou filial, todos os documentos e o CNPJ apresentados deverão referir-se a essa matriz ou filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8.9- Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 9.5 A 9.14

7. **ENVELOPE N.º 1** – deverá conter em seu interior os seguintes documentos;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



7.1. Certificado de Registro Cadastral expedido pelo **MUNICÍPIO DE JAHU**, em plena validade, ou conforme cláusula 7.1.1 do Edital;

7.2. Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, de que não existe nenhum fato impeditivo da habilitação da empresa nesta licitação, conforme modelo do Anexo II.

9.3 - Capacidade técnica – Operacional:

a) Registro de Inscrição na Entidade Profissional Competente, através de Certidão de Registro, da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, com validade na data da apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais.

a.1) A empresa licitante deverá declarar, em papel timbrado e contendo a assinatura do responsável, que se obriga a apresentar, na hipótese de sagrar-se vencedora, no caso de licitantes domiciliados em outros Estados, o Certificado de Registro emitido pelo CREA da região de origem, deverá estar referendado pelo CREA-SP.

b) Comprovação de aptidão para desempenho da empresa em atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. A comprovação de capacidade técnica dar-se-a mediante atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado (permitindo somatória de atestados) que comprove a execução dos serviços de maior relevância técnica (execução de rede de água fria, esgoto, instalação de vasos sanitários, lavatórios, torneiras) ou valores significativos (de acordo com súmula 24-TCE-SP).

| Item | Descrição | Unid. | 50% |
|--------|--------------------------------------|----------------|------|
| 4.2.1 | DV-03 Divisória de Granilite-Frontal | M | 1,85 |
| 13.2.1 | Porcelanato Esmaltado | M ² | 25 |
| 15.1.1 | Pintura Látex | M ² | 78 |

9.4 - Capacidade técnica profissional:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



a) Comprovação de aptidão técnica-profissional, através de prova da licitante possuir, na data prevista para entrega das propostas, profissional de nível superior que apresente, em seu nome, atestado de responsabilidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrado na entidade profissional competente, sendo que os atestados deverão demonstrar a execução pretérita satisfatória de serviços que envolvam característica semelhante, com os descritos no item 9.3, letra “b” e que constituem parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo.

a.1) - Deverá ser comprovado vínculo entre o profissional técnico detentor da Certidão de Acervo Técnico – CAT, exigida no item 9.4, letra “a” e a empresa licitante. A comprovação far-se-á mediante a apresentação da respectiva ficha de registro do empregado, se o profissional compuser o quadro permanente da empresa, ou, por meio da apresentação do respectivo contrato de trabalho ou de prestação de serviços ou, ainda, por outro documento idôneo à demonstração de que a interessada se pode valer da capacidade técnica do profissional indicado para a consecução da obra objeto da futura contratação.

b) - Declaração, conforme modelo padronizado (Anexo V - **Atestado de Visita Técnica**), nos termos do que dispõe o Artigo 30, Inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93. O referido Atestado de Visita Técnica deverá estar assinado pelo Engenheiro ANTONIO CARLOS GALVÃO SILVEIRA MORAES, comprovando que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação. **Essa visita deverá ser efetuada até o dia 11 de Junho de 2015**, por representante da empresa licitante, munido da respectiva Carta Credencial ou Procuração dando poderes ao representante para a visita técnica, assinada pelo Responsável da Empresa.

9.5 Capacidade Econômico Financeira

9.5.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei (artigo 31, I da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações). O documento deverá conter as assinaturas dos sócios, do Contador responsável e deverá se





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



referir ao último exercício com os respectivos registros na JUCESP ou Cartório de Registro de Títulos e documentos, inclusive com seu Termo de Abertura e Encerramento, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.5.2) Comprovação de possuir capital social mínimo de R\$ 7.756,96 (sete mil, setecentos e cinquenta e seis reais e noventa e seis centavos), 10% do valor estimado, que poderá ser levado em consideração, para análise, o capital social reajustado até o mês de apresentação da proposta, na forma da lei, admitida atualização para esta, através de índices oficiais.

9.5.2.1) As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Balanço Patrimonial assinado por bacharel ou técnico em ciências Contábeis, legalmente habilitado, constando nome completo e registro profissional, referente ao último exercício social exigível.

9.5.2.2) Para as empresas enquadradas como ME ou EPP, o balanço patrimonial poderá ser substituído por cópias autenticadas do livro caixa, correspondente ao último exercício social, devidamente registrado na Junta Comercial de seu Estado Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

c) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.;

d) Cálculo demonstrativo dos Índices de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e do Endividamento, conforme abaixo:

$LC = AC/PC$ igual ou superior a 1,00;

$LG = (AC+RLP)/(PC+ELP)$ igual ou superior 1,00





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



$$IE = (PC+ELP)/AT \text{ menor ou igual a } 0,50$$

e) Os elementos financeiros exigidos para o cálculo dos índices acima serão extraídos do balanço do último exercício social, onde se definem:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável à Longo prazo

ELP = Exigível à Longo Prazo

AT = Ativo Total

f) Será exigida a prestação de garantia para participação na presente licitação, que deverá ser providenciada pelas licitantes, a partir da publicação do referido Edital, até às 08h15min da data da realização da sessão, ou seja, dia 12 de Junho de 2015, cuja demonstração do cumprimento do seguro garantia deverá ser colocado dentro do envelope de n.º 01 (Documentação de Habilitação), este que deverá ser entregue até às 08h30min da data da realização da sessão, juntamente com o envelope de n.º 02 (Proposta Comercial), conforme inteligência do inciso III, do artigo 31, da Lei n.º 8.666/93, no valor de R\$ 775,69 (setecentos e setenta e cinco reais e sessenta e nove centavos) aproximadamente 1% do valor estipulado para a contratação.

Habilitação Jurídica:

9.6 Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso.

9.6.1 Os documentos descritos no subitem "a" deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



9.7 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.8 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

9.9 Prova de regularidade para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

9.9.1 Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

9.9.2 Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010, **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

9.9.3 Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

9.10. Prova de regularidade perante o **Sistema de Seguridade Social – INSS** mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD- EN – Certidão Positiva com Efeito de Negativa, em plena validade.

9.11. – Prova de Regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS)**, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



9.12. Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Positiva com efeito negativa, desde que verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, de acordo com o constante no parágrafo 2º, do artigo 642-A da CLT.

9.13. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014 deverão apresentar, também, declaração (modelo no anexo XII) de que está enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei 147 de 07 de Agosto de 2014.

9.14. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, apresentada a declaração constante item 9.13, acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014.

9.15. Declaração de Responsabilidade Técnica – Anexo III.

10 ENVELOPE N.º 2 – Proposta Comercial: deverá conter em seu interior os seguintes documentos:

10.1 - A proposta deverá ser apresentada em uma via no papel timbrado da empresa, datilografada, impresso ou preenchido a mão de forma legível, língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada pelo representante legal da empresa constando o número da presente Tomada de Preços n.º 002/2015 do Edital.

10.2 – A proposta a ser apresentada referente à mão de obra e materiais, correspondente ao item licitado deverá, obrigatoriamente, conter os valores unitários e totais discriminados





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



separadamente, conforme modelo do Anexo X, bem como conter todos os itens da planilha quantitativo-orçamentária (Anexo I), em moeda corrente nacional.

10.3 - Declaração expressa de que nos preços unitários cotados e constantes da PQPU estejam incluídos todos os custos diretos e indiretos (inclusive B.D.I) para a perfeita execução da obra/serviço objetivado, com todas as despesas com materiais, equipamentos, mão-de-obra especializada e não especializada, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Social Trabalhista, Previdenciária, infortunistica e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim tudo o que for necessário para a execução total e completa das obras e/ou serviços complementares, conforme especificações que integram este Edital e seus anexos, bem como seus lucros, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **MUNICÍPIO DE JAHU**.

10.4 - Declarações expressa de que se obriga e se compromete a executar eventuais serviços não constantes deste Edital e seus anexos, mas inerentes à natureza da obra/serviço contratado, nos termos do disposto no parágrafo 3º, art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, aplicando-se aos mesmos, a diferença percentual entre o preço global da contratada e o da Planilha de Orçamento do **MUNICÍPIO. (MODELO ANEXO XI)**.

10.5 - Declaração de que se sujeita plenamente às condições do presente Edital e seus anexos na execução da obra/serviço.

10.6 - Declaração de que utilizarão as equipes técnica e administrativa que forem necessárias para a perfeita e completa execução da obra/serviço, comprometendo-se a substituir ou aumentar as quantidades dos mesmos desde que assim o exija a fiscalização do **MUNICÍPIO**.

10.7 - Declaração de que observará rigorosamente as instruções do Memorial Descritivo, bem como as recomendações da fiscalização do **MUNICÍPIO**, assumindo integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



10.8 - Declarações de que na execução da obra/serviço, serão observadas rigorosamente as especificações da planilha quantitativa de preços unitários estimada pelo **MUNICÍPIO** e as disposições da Associação Brasileira De Normas Técnicas - ABNT, bem como recomendações e instruções da fiscalização do o **MUNICÍPIO**, assumindo a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas mencionadas nos anexos.

10.9 - Planilha de Quantitativos e Preços Unitários-PQPU conforme modelo apresentado (Anexo I), inclusive subtotais e total geral.

10.10 - Declaração de que na Taxa de BDI (Benefício e Despesas Indiretas) estão inclusos os custos unitários e globais e abrange:

- Canteiro;
- Manutenção do Canteiro inclusive administração local, topografia, sondagem, detalhamento do projeto, controle tecnológico e "as built";
- Mobilização necessária de pessoal e equipamentos;
- Administração necessária de pessoal e equipamentos;
- Equipamentos gerais não inclusos no custo direto;
- Despesas financeiras;
- Fatores de risco e imprevistos;
- Lucro esperado da empresa proponente;
- Placa da obra.

10.11. Cronograma físico-financeiro conforme modelo (Anexo VIII).

10.12 Indicações do prazo de validade da proposta, que deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura das propostas.

10.13 Nome completo, número do RG e CPF do representante legal da proponente para eventual assinatura do contrato.

10.14 Nome do signatário, função na empresa, assinatura, CPF e RG.

Página 15 de 66





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



11 DO PROCEDIMENTO:

11.1 Na data, hora e local indicados neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação realizará a abertura dos **ENVELOPES N.º 01** examinará os documentos apresentados, rubricando-os juntamente com os representantes dos licitantes presentes.

11.2 Serão liminarmente excluídos os licitantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos para habilitação constante do presente Edital e ainda os apresentados com borrões, rasuras ou entrelinhas, que os invalidam, sendo-lhes devolvidos **OS ENVELOPES N.º 2 – PROPOSTA COMERCIAL**, constando da respectiva ata os motivos da inabilitação.

11.3 A Comissão poderá, na hipótese de ocorrer desistência expressa de todas as licitantes da apresentação de recursos, no tocante à habilitação, proceder, em prosseguimento, na mesma reunião, a abertura dos **ENVELOPES N.º 2** contendo as propostas comerciais, ou, a seu critério, designar dia e hora para abertura dos envelopes, diligenciando para que todas as participantes sejam devidamente científicas da data e do horário de sua abertura.

11.4- Abertos os **ENVELOPES N.º 2** das empresas habilitadas, serão as propostas rubricadas pela Comissão e representantes credenciados presentes.

11.5- Os representantes tomarão ciência do julgamento do certame e do competente ato adjudicatório por meio de publicação no Jornal Oficial do Município (ou Jornal de circulação Local), Internet - Site www.jau.sp.gov.br, Jornal de circulação no Estado e Diário Oficial do Estado.

11.6 - A Comissão reserva-se no direito de promover qualquer diligência que entenda conveniente, nos termos do Parágrafo 3º, do Artigo 43, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações.

12 DO JULGAMENTO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



12.1-Para efeito de julgamento das propostas será levado em consideração o menor preço, pelo regime de empreitada por preço global, apresentado observado o subitem seguinte.

12.1-1-Como critério de aceitabilidade do preço global, a Comissão Permanente de Licitação verificará se os mesmos estão dentro da realidade do mercado.

12.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 12.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.4.- Serão desclassificadas:

12.4.1- As proponentes que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, ou com borrões rasuras, entrelinhas, emendas, que as invalidam.

12.4.2 - As propostas com menor preço global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexeqüíveis, conforme Artigo 48, inciso II da Lei Federal 8.666

13 DO CONTRATO

13.1 Homologada a adjudicação do objeto da licitação, a empresa vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato, na forma da lei.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



13.2 A obra/serviço objetivado deverá ser iniciada no máximo em 5 (cinco) dias corridos e concluídos nos prazos de cada item discriminado no item 14.1 do edital, ambos contados a partir da expedição da Ordem de Serviços Específica, pela SECRETARIA DE PROJETOS;

13.3 ADJUDICAÇÃO SUCESSIVA: É facultado à administração, quando a proponente vencedora não atender a convocação, nos termos supra referidos, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificações, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécie.

14 - DO PRAZO:

14.1 - A obra/serviço objetivado deverá ser iniciada no máximo em 5 (cinco) dias corridos e concluídos no prazo de 04 (quatro) meses contados a partir da expedição da Ordem de Serviços Específica, pela Secretaria de Projetos, podendo ser prorrogado, caso haja interesse das partes, nos exatos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

15 REAJUSTAMENTO:

15.1 – Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, no caso do contrato ser superior a este prazo, ou sendo prorrogado, fica estipulado índice da FIPE de Edificações Específicas relativo a coluna "geral".

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 RECURSOS:

16.2 Poderão ser interpostos recursos em conformidade com o estabelecido no Capítulo V – Artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações

16.3 CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



16.3.1 A empresa declarada vencedora da licitação será convocada para assinar o contrato, cujo teor do respectivo termo é apresentado conforme minuta anexa, destacando-se entre outras, as condições a seguir:

17. – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO:

17.1. - Os pagamentos serão realizados mensalmente, em até 20 (vinte) dias, após a liberação das medições pela Secretaria de Projetos.

17.2.- As medições deverão vir acompanhadas de:

17.2.1 Planilha dos serviços de cada obra realizada pela Contratada, contendo indicação da obra, constando o endereço da mesma, período dos serviços executados e qual a medição que se refere e os preços unitários;

17.2.2 Atestado de execução e recebimento para cada etapa da obra realizada, assinada pelo responsável fiscalizador o engenheiro ANTONIO CARLOS GALVÃO SILVEIRA MORAES, pelo Sr. Secretário de Projetos e pelo o Secretário da pasta requisitante;

17.3 Documentos mensais elencados no contrato original referente a obra, como FGTS, INSS, caso seja serviços ou obras de ampliação deverão ser matriculadas junto ao INSS, o mesmo deverá estar anexado junto a primeira medição, bem como documentos do CREA.

17.4 Após deverá ser encaminhado ao Departamento de Licitações e Compras que se estiver tudo correto enviará ao Departamento Financeiro para pagamento contra apresentação das Notas Fiscais. A fiscalização terá um prazo de até 10 (dez) dias, contados da protocolização para liberar as medições.

17.5 A medição das obras e/ou serviços executados será feita a cada trinta dias pela fiscalização da Secretaria de Projetos, juntamente com o preposto da proponente vencedora;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



17.6 - Serão admitidas, com período menor de 30 (trinta) dias, a primeira e a última medições, desde que compatibilizadas com o cronograma de execução e o mês calendário;

17.7 A **MUNICÍPIO DE JAHU** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

17.8. Poderá a **MUNICÍPIO DE JAHU** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar a **MUNICÍPIO DE JAHU**;
- b) inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o **MUNICÍPIO DE JAHU**, que provenha da execução do futuro contrato;
- c) execução das obras e/ou serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato;
- d) erros, omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

18 - DAS GARANTIAS:

18.1. A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5 % (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

18.2. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no sub-item anterior.

18.3. A garantia deverá ser prestada perante o **MUNICÍPIO DE JAHU**, em uma das seguintes modalidades:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



- 18.3.1. Dinheiro;
- 18.3.2. Títulos da Dívida Pública;
- 18.3.3. Fiança Bancária;
- 18.3.4. Seguro-Garantia.

18.4. Carta de Fiança Bancária, fornecida por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrada no Cartório de Títulos e Documentos e com as firmas dos representantes legais do Banco fiador, devidamente reconhecidas.

18.5. Os títulos oferecidos em garantia não poderão estar onerados por cláusulas de impenhorabilidade, intransferibilidade e inalienabilidade, nem adquiridos compulsoriamente e deverão ser do tipo nominativo endossável e serem recolhidos.

18.6. Após a aceitação definitiva das obras/serviços, desde que tenham sido entregues ao **MUNICÍPIO** os relatórios de Testes realizados pela proponente vencedora e expedido o Termo de Recebimento Definitivo pela Secretaria de Projetos e com anuência da Secretaria requisitante, será devolvida a caução num prazo de 10 (dez) dias corridos, mediante requerimento escrito da proponente vencedora, dirigido à **MUNICÍPIO DE JAHU**.

18.7. A garantia apresentada responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta das obras e/ou serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais quando for o caso.

19 - SANÇÕES:

19.1 Em caso de recusa em assinar o contrato dentro do prazo estipulado neste Edital, será a contratada impedida de participar de novas licitações pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como ser-lhe-á imposta a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta. No caso de outras infrações, ficará sujeita as multas, a serem aplicadas conforme segue:

19.1.1 – 5 % (cinco por cento) sobre o valor contratual pela inexecução parcial do contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



19.1.2 - 10 % (dez por cento) sobre o valor contratual pela inexecução total do contrato.

19.1.3 - 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, pelo não atendimento das exigências formuladas pela fiscalização.

19.1.4 - 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do contrato pelo descumprimento de cláusula contratual.

19.2 - A contratada fica sujeita as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e as alterações conforme Leis 8.883/94 e 9032/95 e demais normas pertinentes.

19.3 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

19.4 - As multas deverão ser pagas em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da cobrança respectiva pela contratada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a contratada tenha a receber do município.

19.5 - À CONTRATANTE fica reservado o direito de rescindir o presente contrato, a qualquer tempo, por inadimplemento de qualquer cláusula ou condição, especialmente nos seguintes casos:

19.5.1 - Se o desenvolvimento dos serviços apresentarem resultados insatisfatórios sob ponto de vista técnico operacional;

19.5.4 - pela hipótese de a CONTRATADA não cumprir as especificações, normas ou não acatar determinações da fiscalização;

19.5.5 - Se a CONTRATADA requerer concordata ou tiver sua falência decretada;

19.6 - Para rescisão deste contrato, aplica-se no que couberem, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



20 - DAS OBRIGAÇÕES:

20.1 DA CONTRATADA:

20.1.1. Responsabilizar-se pela execução da obra/serviço objetivamente, observando rigorosamente o estipulado neste Edital e seus anexos;

20.1.2. Obedecer as normas e especificações bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da A.B.N.T.;

20.1.3. Manter sempre em contato, os responsáveis técnicos, em condições para eliminar quaisquer dúvidas ou alterações no transcurso da execução da obra/serviço juntamente com a CONTRATANTE;

20.1.4. Quando da ocorrência de irregularidades de quaisquer naturezas deverá comunicar por escrito e através do "Diário de Ocorrências", tão logo o fato seja percebido, para que a fiscalização possa tomar as providências devidas;

20.1.5 - A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunistas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução dos serviços objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária.

20.1.6- A Contratante fiscalizará o cumprimento do disposto na cláusula anterior pela Contratada, cabendo a esta a obrigatoriedade de apresentar, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente à execução dos serviços, em cópias autenticadas, os seguintes documentos a)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



guia de recolhimento das contribuições previdenciárias em favor do INSS; b) guia de recolhimento dos depósitos do FGTS;

Parágrafo 1º - O não cumprimento estrito de qualquer das obrigações fixadas nesta cláusula implicará na retenção do pagamento da parcela subsequente devida à contratada, relativa à medição da obra executada.

20.1.7. Deverá facilitar qualquer informação à CONTRATANTE;

20.1.8. Deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.1.9. Deverá apresentar, sempre que solicitado, cronograma físico da obra/serviço executado e em execução;

20.1.10. Disponibilizar um "Diário de Ocorrências" para registros, no local do serviço, onde deverão constar:

20.1.10.1 .As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;

20.1..10.2. As falhas nas obras/serviços de terceiros não sujeitos à sua ingerência;

20.1 .10.3 .As consultas à fiscalização;

20.1.10.4. As datas de conclusão das etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado pelo o **MUNICÍPIO**;

20.1..10.5. Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;

20.1..10.6. As respostas às interpelações da fiscalização;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



20.1.10.7.A eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a execução da obra/serviço;

20.1.10.8.Outros fatos que a juízo da CONTRATADA, devem ser objeto de registro.

20.1.11. Quando da liberação da Ordem de Serviço, apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

20.1.12. Cumprir as exigências constantes no Termo de Responsabilidade de Segurança e Medicina do Trabalho, Anexo IX, deste edital.

20.1.13 - Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências, incidindo a CONTRATADA no caso de não atendimento desta exigência, na multa estipulada no edital;

20.1.14 - Respeitar todas as normas de execução de obras do Município;

20.1.15 - Manter no local, ou locais das obras "Caderneta de Ocorrências" que deverá ficar à disposição da Fiscalização para anotações de todas as ocorrências da obra;

20.1.16 - Gerar presunção de pleno cabal conhecimento, por parte da CONTRATADA todos os termos de qualquer registro que venha a ser feito na "Caderneta de Ocorrências";

20.1.17 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções nas obras ou nos materiais e equipamentos empregados;

20.1.18 - Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



20.1.19 Apresentar à CONTRATANTE guia da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), vinculada à ART de responsabilidade da CONTRATADA que deverá efetuar o recolhimento junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, das guias de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, bem como de outros encargos exigidos, relativos aos serviços prestados, ficando obrigada a apresentar uma cópia autenticada dos referidos recolhimentos à CONTRATANTE.

20.1.20. Independentemente da aceitação pela CONTRATANTE dos serviços ora contratados, a CONTRATADA garantirá a qualidade dos serviços prestados pelo prazo da legislação civil.

20.1.21 – A CONTRATADA durante a vigência deste instrumento, deverá manter os serviços ora contratados em perfeito estado de funcionamento e operacionalização, permitindo assim que a CONTRATANTE obtenha resultados satisfatórios quando da sua utilização.

20.1.22 - Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o emprego de equipamentos e da mão-de-obra necessária para a execução total dos serviços ora contratados, bem como pelos demais encargos fiscais, tributários, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre os mesmos.

20.1.23 – Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas relacionadas com o pessoal empregado na execução do objeto deste instrumento, tais como hospedagem, alimentação e transporte.

20.1.24 – A empresa CONTRATADA será civil e criminalmente responsável por qualquer dano ou acidente que venha causar na execução deste instrumento contratual, inclusive pagamento de indenizações devidas.

20.1.25 – Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local referente dos itens de nºs 10 e 11 por constar ampliação;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



20.2. DA CONTRATANTE

20.2.1 Expedir a Ordem de Serviço – SECRETARIA DE PROJETOS

20.2.2 Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra/serviço, que será feita pela arquiteta ANTONIO CARLOS GALVÃO S. MORAES

20.2.3 Registrar no "Diário de Ocorrências":

20.2.3.1. Atestação dos registros da CONTRATADA;

20.2.3.2. Juízo formado sobre o andamento das obras e/ou serviços; tendo em vista as especificações, quantidades, prazos e cronograma;

20.2.3.3. Observações cabíveis a propósito dos registros efetuados pela CONTRATADA;

20.2.3.4. Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela CONTRATADA, com correspondência simultânea para a autoridade superior;

20.2.3.5. Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA e sua equipe;

20.2.3.6. Determinações de providências para o cumprimento dos projetos e especificações;

20.2.3.7. Outros fatos ou observações cujo registro se torne convenientemente ao trabalho da fiscalização.

20.2.4. Efetuar os pagamentos que forem devidos à CONTRATADA, observadas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

20.2.5- Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento das obras;

20.2.6 - Garantir a CONTRATADA acesso a documentação técnica necessárias (plantas de cadastro, etc...);

20.2.7 - Garantir acesso as suas instalações;

21 - DO RECEBIMENTO DAS OBRAS OU SERVIÇOS:

21.1. Executado o contrato, a obra deverá ser recebida pela Secretaria de Projetos, na forma dos requisitos nas alíneas "a" e "b", inciso I, Parágrafos 3º e 4º, do Artigo 73, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1999, com suas alterações.

21.2.. A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, as obras/serviços executados em desacordo com o contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



21.3. O recebimento da obra/serviço objetivada, não isentará a contratada das responsabilidades previstas no Código Civil.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

22.1. A empresa que vier a ser contratada não poderá sub-empregar a obra/serviço objetivado nesta licitação, sob pena de rescisão do respectivo instrumento contratual.

22.2. As licitantes devem ter pleno conhecimento dos elementos deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares da obra/serviço objetivada na presente licitação, não podendo invocar posteriormente, nenhum desconhecimento quanto aos mesmos e dos locais onde serão executados, como elemento impeditivo ao perfeito cumprimento do contrato.

22.3. A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital e seus anexos e instruções, bem como na observância dos regulamentos administrativos e normas gerais especiais aplicáveis.

22.4. Compete às interessadas fazer minucioso exame dos elementos constantes deste Edital e seus anexos de modo a poderem, em tempo e por escrito, apresentar todas as dúvidas encontradas, para os devidos esclarecimentos por parte da Comissão Permanente de Licitação ou à SECRETARIA DE PROJETOS, conforme o caso.

22.5. As questões eventualmente resultantes de tal exame, poderão ser apresentados até o 5º (quinto) dia útil anterior a abertura dos envelopes de habilitação, para análise e solução por parte do **MUNICÍPIO**, que serão respondidos por e-mail ou fax ou correio com AR;

23. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL :

23.1. A impugnação do Edital terá lugar nas condições do que dispõe os parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 41, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações.

23.2. Não serão aceitas as consultas, os recursos e as impugnações remetidas via fax similar, correio ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em Lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



23.3.A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nas obras e/ou serviços, observando o que dispõe o Art. 65 da Lei 8.666/93, com suas alterações posteriores.

Jahu, 21 de Maio de 2015

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRAGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETARIO DE ECONOMIA E FINANÇAS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



Anexo I

MEMORIAL DESCRITIVO

Este memorial é complemento ao catálogo de componentes e serviços da Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE) onde se encontram discriminados em detalhes os constituintes, acessórios, acabamentos, protótipos comerciais, aplicação, recebimento, serviços incluídos no preço, critérios de medição e normas atinentes ao componente ou serviço, os quais deverão ser observados rigorosamente pela empresa construtora e serão considerados, referências para a fiscalização por parte da Secretaria de Planejamento e Obras e FDE.

Este memorial é parte integrante e complemento da planilha orçamentária e cronograma físico financeiro da construção do referido estabelecimento de ensino.

Obs: o catálogo de componentes e serviços encontra-se impresso em anexo a este memorial e é composto apenas dos serviços ou componentes contidos no projeto desta unidade escolar, o original completo poderá ser encontrado junto ao FDE ou disponível no endereço eletrônico www.fde.sp.gov.br.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Deverão ser mantidos na obra cópia dos Projetos, Memorial Descritivo e seus anexos, Cronograma Físico-Financeiro, uma cópia da ART devidamente preenchida e recolhida junto ao CREA, telefone.

Todos os serviços serão executados obedecendo rigorosamente o projeto em sua forma, dimensões e concepção. Nas dúvidas deverá ser consultada a Equipe Técnica da Secretaria de Planejamento e Obras da Prefeitura Municipal de Jaú.

Os materiais empregados na obra, deverão vir acompanhados do selo INMETRO, sendo que a fiscalização terá plenos poderes para solicitar a qualquer momento ensaios que atestem a qualidade, podendo rejeitar sem qualquer ônus para a contratante os materiais que estiverem em desacordo com o especificado em projeto, no memorial descritivo ou mesmo quando a fiscalização constatar qualquer irregularidade.

A contratada deverá providenciar uma placa contendo todas as informações exigidas pela contratante, devendo ser fixada em local visível.

Todos os equipamentos de segurança necessários para a obra, atendendo as Normas Técnicas do Departamento Nacional Segurança e Higiene do Trabalho deverão ser fornecidos pela Empresa Contratada.

A Empresa Contratada deverá apresentar a A. R. T. para execução dos serviços por ocasião da emissão da ordem de início dos serviços.

A Empresa deverá fixar em lugar visível a placa de obra medindo 1.20 x 3.00m seguindo o padrão fornecido pela Secretaria de Planejamento e Obras.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



1. SERVIÇOS PRELIMINARES.

Não estão previstos serviços nesta etapa..

2. INFRA-ESTRUTURA.

Estão previstos nesta etapa os serviços referentes à construção de sala para depósito para material de Educação Física medindo 2.0m x 3.0m e uma pequena área de serviço ao lado da cozinha.

As brocas terão profundidade média de 2.0m e armadas com aço Ø 5/16 e a viga baldrame e canaleta cerâmica (0.20x0,20)m armadas com 04 (quatro) ferros 5/16.

O concreto utilizado será o FCK-20 MPA.

Estes serviços deverão estar em conformidade com o Catalogo de Serviços S3: 01 e 03

3. SUPERESTRUTURA.

Estão previstos nesta etapa os serviços correspondentes a execução do depósito para material de educação física e área de serviço.

Os pilares do bloco de sanitários terão as dimensões de (0.10x0.25)m com armaduras em aço Ø 5/16 e estribos com aço Ø3/16. Será executada viga superiores com canaleta cerâmica (0.20x0.20)m com armadura em aço Ø3/8.

O concreto utilizado será o FCK-20 MPA.

A sala de depósito de matéria de educação física terá laje pré-fabricada com vigota treliçada unidirecional LT-20 – 300kgf/m², o depósito de materiais e a área de serviço terá madeiramento aparente.

Estes serviços deverão estar em conformidade com o Catalogo de Serviços S4: 01 e 03

4. ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS.

A alvenaria será composta de verga/cintas em blocos de concreto canaleta, alvenaria de tijolo cerâmico furado de 15 cm.

A alvenaria devesse apresentar rigorosamente os detalhes do projeto de arquitetura em suas características geométricas, nos materiais construtivos empregados ou na técnica construtiva.

As amarrações entre a alvenaria de vedação e as peças estruturais serão feitas por meio de pontas de ferro previamente inseridas no concreto.

Na execução das alvenarias deverá empregar-se mão de obra de primeira qualidade observando estritamente a amarração dos blocos, seus alinhamentos e prumos assim como não serão permitidas juntas horizontais e verticais maiores de 1 cm

Os serviços constantes nesta etapa são:

Execução de alvenaria para a sala de depósito de material de educação física e área de serviço.

Serão instaladas, divisória de granilite-frontal no bloco de sanitários conforme planilha de orçamento

Será também, executado a conservação com grampos metálicos em trincas existentes no muro de divisa atrás do sanitário de alunos.

Estes serviços deverão estar em conformidade o Catalogo de Componentes: DV-03 e com o Catalogo de Serviços: S7: 12





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



5. ELEMENTOS DE MADEIRA/COMP. ESPECIAIS

Estes serviços serão compostos batentes e portas de madeira maciça com vão de 0,82m (PM-20) e portas de madeira sarrafeada completa para Box (PM-74) e reforço de fechaduras conforme planilha orçamentária.

Estes serviços reverão estar em conformidade com o Catalogo de Componentes: PM-20, PM-74 e RP:02.

6. ELEMENTOS DE METÁLICOS/COMP. ESPECIAIS

Estes serviços serão compostos pelas esquadrias de ferro conforme os componentes abaixo discriminados e deverão estar posicionados em conformidade com o projeto de arquitetura.

Estes serviços serão compostos por esquadrias de ferro basculantes EF_01 (0.90x0.60)m e grade de proteção (GR_01) para a sala de material de educação física.

Estes itens estão em conformidade com a planilha orçamentária

Estes serviços deverão estar em conformidade com o Catalogo de Componentes: EF-01 e GR-01.

7. COBERTURA

Será executada cobertura nova com estrutura em madeira e telhas de barro tipo "Romana" no depósito de material de educação física e área de serviço conforme projeto Arquitetônico.

Serão instalados rufos e calhas na cobertura do depósito de materiais de educação física e área de serviço conforme quantificações da planilha orçamentária..

A execução deverá estar em conformidade com o projeto arquitetônico desenvolvido pela Secretaria de Planejamento e Obras.

Os detalhes das peças complementares e fixações devem seguir rigorosamente o projeto arquitetônico e sua execução ficará vinculada à aprovação da fiscalização dos engenheiros da Prefeitura Municipal.

As madeiras empregadas deverão ser de Lei, bem secas e isentas de carunchos ou brocas, sem nós, sem fendas, buracos ou outros defeitos que possam comprometer a sua durabilidade.

Estes serviços reverão estar em conformidade com os Catálogos de Serviços S8: 17 e 19

8. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS.

Será substituído e alterado a localização do hidrômetro. (AC-04)

Será executada na área de serviço tubulações de água fria e esgoto, com registro de gaveta bruto, caixa sifonada com grelha metálica, e caixa de inspeção (CI_01).

Será colocada calha ou água furada em chapa galvanizada na sala de matéria de educação física e área de serviço e execução de caixa de alvenaria para águas pluviais.

No Bloco de sanitários de alunos masculino e feminino, serão instalados lavatórios coletivos com tampo de granito (LT-06), e no sanitário masculino será instalado mictório coletivo (MT-04)

No banheiro para portadores de necessidades especiais será instalado conjunto de lavatórios e bacias acessível (BR-03) e barras de apoio.

Será instalada no bloco de sanitários e área de serviço torneira de jardim (TJ-03), canopla para registros, acabamento antivandalismo para válvulas de descargas e tubo de descarga em PVC.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



Em toda a execução dos esgotos e águas pluviais, as peças e as declividades deverão ser cuidadosamente determinadas para evitar poças ou entupimentos.

As tubulações de esgoto e águas pluviais deverão ser instaladas conforme instruções dos fabricantes.

Estes serviços deverão estar em conformidade com o Catalogo de Componentes: AC-04, BR-03, LT:06, MT:04 e TJ:03.

Estes serviços deverão estar em conformidade com o Catalogo de Serviços: H2: 01, 02, 06 e 07 / H5:02 / H6: 02, 05, 07, 14 e 15 e também com a planilha orçamentária.

9. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Será instalado no Bloco de Sanitários, quadro de distribuição completo p/ 8 disjuntores e executada a interligação do mesmo até o quadro de distribuição interno da unidade escolar utilizando fio de 16mm²

Na sala de depósito de material de educação física e área de serviços serão utilizados fios de 2.5mm² e 4.0mm².

Serão instaladas no depósito de material de educação física e área de serviços interruptores, tomadas e luminárias (IL-45).

Todas as instalações elétricas deverão satisfazer às prescrições das Normas Brasileiras (ABNT) Companhias Concessionárias de Energia e Corpo de Bombeiros.

A Construtora deverá garantir o perfeito funcionamento das instalações, qualidade dos materiais empregados e a aprovação junto as Concessionárias de todos os serviços necessários.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



A Construtora deverá substituir sem nenhum ônus a contratante, quaisquer equipamentos e/ou materiais que apresentarem problemas devido a instalações impróprias.

Estes serviços deverão estar em conformidade com o Catálogo de Componentes: IL-45 e com o Catálogo de Serviços E2:03, 06 / E3: 01, 04 e 05 / E4: 05 e 06.

10 – FORRO.

Não estão previstos nenhum serviço nesta etapa.

11 – IMPERMEABILIZAÇÕES/JUNTAS DE DILATAÇÃO.

Não estão previstos nenhum serviço desta etapa.

12 – REVESTIMENTOS:TETO E PAREDE.

Ao fim dos serviços a alvenaria deverá apresentar uma superfície coesa, plana e ao prumo, sem partículas soltas ou pôr se soltar, nem vestígios de emprego de argamassa não apropriada para esses serviços. Quaisquer sinais de patologias provenientes de excesso ou falta aglomerantes (cimento, cal ou aditivos), execução pôr excesso de uso da desempenadeira ou outras patologias de revestimento, os serviços deverão ser refeitos sob responsabilidade da construtora.

As paredes internas, externas e forro serão revestidas com a argamassa única desempenada e prumada sob chapisco prévio, formando uma superfície coesa para receber selador e pintura ou revestimento cerâmico, salvo outra indicação no projeto de Arquitetura

No bloco de sanitários serão revestidos parcialmente (acabamento da válvulas de descargas) em azulejos brancos 20x20cm e na área de serviço terá um barrado com 2.00m conforme quantitativos da planilha orçamentária.

Estes serviços deverão estar em conformidade com os Catálogo de Serviços S11: 01, 04 e 05.

13 – PISOS INTERNOS/RODAPÊS/PEITORIS.

Esta previsto nesta etapa a colocação parcial de pisos cerâmicos no sanitário de alunos feminino, conforme quantitativo da planilha orçamentária.

No depósito de material de educação física e área de serviços esta previsto a execução de lastro de concreto, regularização com argamassa de cimento e areia e colocação de pisos e rodapés cerâmicos, conforma quantitativos da planilha orçamentária.

Estes serviços deverão estar em conformidade com o Catálogo de Serviços: S12: 03 e 04.

14 - VIDROS.

Serão colocados vidros nos caixilhos novos do Bloco de Sanitários com espessura 3mm, conforme planilha orçamentária.

Todos os vidros levarão massa de vidraceiro em ambas as faces do seu perímetro e serão apertados contra os caixilhos de ferro levando depois outra aplicação de massa na face oposta, com pequeno excesso de massa sendo finalmente, cuidadosamente recortados.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



A firma Construtora, uma vez colocados, será a única responsável pela conservação dos mesmos, devendo repor todos os vidros que por ventura sejam quebrados antes da entrega final da obra.

Estes serviços reverão estar em conformidade com o Catalogo de Serviços: S13: 04

15 - PINTURA.

Será realizada pintura interna e externa do bloco de sanitários, depósito de material de Educação Física e área de serviço, conforme quantitativos da planilha orçamentária.

Pintura esmalte:

Deverá ser executada em 3 demãos, sobre base anti-oxidante, aplicadas a pincel ou a revólver; as superfícies a serem pintadas deverão ser lixadas previamente. Esta pintura será aplicada em todos os elementos de ferro, e em 3 demãos.

Paredes externas.

Deverão ser revestidas com um barrado impermeável com altura de 1,70 metros, com tinta esmalte sem massa corrida sobre fundo selador e sobre o barrado deverá ser aplicado tinta látex acrílica sem massa corrida com fundo selador, nas cores especificadas no Projeto Executivo de Arquitetura ou pela equipe técnica da Secretaria de Planejamento e Obras da Prefeitura Municipal de Jaú.

Paredes internas.

Deverá receber pintura látex em toda a laje do Bloco de Sanitários.

Estes serviços reverão estar em conformidade com o Catalogo de Serviços S14: 01, 06 e 07 e com a Planilha Orçamentária.

16 – SERVIÇOS COMPLEMENTARES.

Está previsto nesta etapa a execução de 6.0m de muro de divisa (FD_16) ao lado do bloco de sanitários de alunos, pois o mesmo foi demolido para possibilitar a entrada de saída de materiais de construção durante o período de obra.

Deverá ser colocado na obra placa de identificação medindo (1.50 x 3.00)m nos padrões fornecidos pela Secretaria de Planejamento e Obras da Prefeitura Municipal de Jaú.

A Construtora deverá entregar o prédio completamente acabado e limpo, os pisos lavados e limpos, vidros lavados, Todo o piso das áreas externas deverão estar também perfeitamente lavado e limpo.

Estes serviços deverão estar em conformidade com o Catalogo de Componentes FQ:02, com o Catalogo de Serviços S15: 01 e 05.

Alessandro Rodrigo Scudilio
Arqtº e Secretário de Projetos

Antonio Carlos Galvão S. Moraes
Arqtº e Diretor da Secretaria de Projetos





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

| OBRA: CONSTRUÇÃO EMF LAUDELINO DE ABREU | | | | COM DESONERAÇÃO E BDI | | |
|---|--------------|---|-----|-----------------------|----------------|----------------|
| LOCAL: RUA DOM PEDRO I, Nº 49 - VILA NETINHO PRADO - JAÚ/SP | | | | DATA-BASE: jan/15 | | |
| ITEM | CÓDIGO (FDE) | DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS | UN. | QUANT. | P. UNIT. (R\$) | SUBTOTAL (R\$) |
| 7.2 | 07.03.00 | Sala de depósito de material de Educação Física: 10,50m² + Área de serviço: 11.00m² | | | | |
| 7.2.1 | 07.03.04 | COBERTURA | | | | |
| | | TELHA DE BARRO ROMANA | M2 | 21,50 | 51,08 | 1.098,22 |
| | | Sala de depósito de material de Educação Física: 10,50m² + Área de serviço: 11.00m² | | | | |
| 7.3 | 07.04.00 | PECAS PARA COBERTURA | | | | |
| 7.3.1 | 07.04.47 | RUFO LISO DE ACO GALV NATURAL E=0,65MM CORTE ATE 400MM (AREA SERV. E | M | 12,00 | 36,94 | 443,28 |
| TOTAL DA ETAPA | | | | | | 3.933,16 |
| 8 | 08.00.00 | INSTALACOES HIDRAULICAS | | | | |
| 8.1 | 08.01.00 | CAVALETE E ABRIGO | | | | |
| 8.1.1 | 08.01.01 | AC-04 ABRIGO E CAVALETE DE 3/4" COMPLETO 85X65X30CM | UN | 1,00 | 1.015,14 | 1.015,14 |
| 8.2 | 08.03.00 | REDE DE AGUA FRIA: TUBULACOES | | | | |
| 8.2.1 | 08.03.16 | TUBO DE PVC RIGIDO JUNTA SOLDAVEL DN 25MM (3/4") INCL CONEXOES | M | 12,00 | 19,50 | 234,00 |
| 8.2.2 | 08.03.19 | TUBO DE PVC RIGIDO JUNTA SOLDAVEL DN 50MM (1.1/2") INCL CONEXOES | M | 6,00 | 38,12 | 228,72 |
| 8.3 | 08.04.00 | REDE DE AGUA FRIA: DEMAIS SERVICOS | | | | |
| 8.3.1 | 08.04.02 | REGISTRO DE GAVETA BRUTO DN 20MM (3/4") (AREA DE SERVIÇO) | UN | 1,00 | 50,78 | 50,78 |
| 8.4 | 08.09.00 | REDE DE ESGOTO: TUBULACOES | | | | |
| 8.4.1 | 08.09.16 | TUBO DE PVC RIGIDO JUNTA ELASTICA DN 50MM (2") INCL CONEXOES | M | 12,00 | 41,50 | 498,00 |
| 8.4.2 | 08.09.18 | TUBO DE PVC RIGIDO JUNTA ELASTICA DN 100MM (4") INCL CONEXOES | M | 6,00 | 54,68 | 328,08 |
| 8.5 | 08.10.00 | REDE DE ESGOTO: DEMAIS SERVICOS | | | | |
| 8.5.1 | 08.10.06 | CAIXA SIFONADA DE PVC DN 150X150X50MM C/GRELHA METALICA (Area de serviço | UN | 1,00 | 57,86 | 57,86 |
| 8.5.2 | 08.10.38 | CI-01 CAIXA DE INSPECAO 60X60CM PARA ESGOTO | UN | 1,00 | 484,68 | 484,68 |
| | | Sanitários de alunos, cozinha e área de serviço. | | | | |
| 8.6 | 08.11.00 | REDE DE AGUAS PLUVIAIS: TUBULACOES | | | | |
| 8.6.1 | 08.11.33 | TUBO DE PVC RIGIDO JUNTA ELASTICA DN 100MM (4") INCL CONEXOES | M | 6,00 | 50,58 | 303,48 |
| 8.7 | 08.12.00 | REDE DE AGUAS PLUVIAIS: DEMAIS SERVICOS | | | | |
| 8.7.1 | 08.12.21 | CALHA OU AGUA FURTADA EM CHAPA GALV. N 26 - CORTE 0.33M | M | 9,50 | 58,27 | 553,57 |
| 8.7.2 | 08.12.74 | Sala de material educação física: 4.0m + Área de serviço: 5.50m | | | | |
| | | CAIXA DE ALVENARIA - TAMPA DE CONCRETO | M2 | 1,00 | 146,71 | 146,71 |
| 8.8 | 08.15.00 | BEBEDOUROS,LAVATORIOS E MICTORIOS PADRONIZADOS | | | | |
| 8.8.1 | 08.15.15 | LT-06 LAVATORIO COLETIVO C/ TAMPO DE GRANITO L=50CM | M | 6,00 | 1.394,12 | 8.364,72 |
| | | (Nºvo código FDE: 08.15.018) | | | | |
| 8.8.2 | 08.15.23 | MT-04 MICTORIO COLETIVO | M | 3,00 | 1.738,64 | 5.215,92 |
| 8.9 | 08.16.00 | LOUCAS | | | | |
| 8.9.1 | 08.16.01 | BACIA SIFONADA DE LOUCA BRANCA (VDR 6L) C/ ASSENTO | UN | 12,00 | 217,54 | 2.610,48 |
| 8.9.2 | 08.16.46 | TANQUE DE LOUCA BRANCA,GRANDE C/COLUNA (AREA SERVIÇO) | UN | 1,00 | 785,25 | 785,25 |
| 8.9.3 | 08.16.51 | SABONETEIRA DE LOUCA BRANCA DE 15X15 CM | UN | 12,00 | 69,12 | 829,44 |
| 8.9.4 | 08.16.65 | PAPELEIRA DE LOUCA BRANCA DE 15X15CM | UN | 12,00 | 68,93 | 827,16 |
| 8.9.5 | 08.16.91 | BR-03 CONJUNTO LAVATORIO E BACIA ACESSIVEIS | CJ | 2,00 | 2.327,73 | 4.655,46 |
| 8.10 | 08.17.00 | APARELHOS E METAIS | | | | |
| 8.10.1 | 08.17.81 | TJ-03 TORNEIRA DE JARDIM | UN | 2,00 | 243,31 | 486,62 |
| 8.11 | 08.80.00 | CONSERVACAO - REDE DE GAS E AGUA FRIA | | | | |
| 8.11.1 | 08.80.10 | CANOPLA PARA REGISTROS | UN | 8,00 | 30,02 | 240,16 |
| 8.11.2 | 08.80.18 | ACABAMENTO ANTIVANDALISMO PARA VALVULA DE DESCARGA | UN | 12,00 | 206,65 | 2.479,80 |
| 8.11.3 | 08.80.21 | TUBO DE DESCARGA EM PVC DN=40MM | UN | 12,00 | 25,66 | 307,92 |
| TOTAL DA ETAPA | | | | | | 30.703,95 |
| 9 | 09.00.00 | INSTALACOES ELETRICAS | | | | |
| 9.1 | 09.03.00 | ENTRADA: INTERLIGACAO AO QUADRO GERAL | | | | |
| 9.1.1 | 09.03.04 | CABO DE 16 MM2 - 750 V DE ISOLACAO | M | 20,00 | 12,22 | 244,40 |
| 9.2 | 09.05.00 | REDE DE BAIXA TENSÃO: DUTO/QUADROS PARCIAIS LUZ/QUADROS TELEFONE | | | | |
| 9.2.1 | 09.05.04 | ELETROD ACO GALV QUENTE (NBR 5624) 32 MM (1 1/4") - INCL CONEXOES | M | 12,00 | 54,18 | 650,16 |
| 9.2.2 | 09.05.42 | QUADRO DISTRIBUICAO CAPACIDADE PARA 4 A 8 DISJ C/ BARRAMENTO | UN | 1,00 | 203,96 | 203,96 |
| 9.2.3 | 09.05.70 | DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNETICO 2X10A A 2X50A | UN | 1,00 | 58,33 | 58,33 |
| 9.2.4 | 09.05.73 | DISJUNTOR UNIPOLAR TERMOMAGNETICO 1X10A A 1X30A | UN | 8,00 | 22,25 | 178,00 |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



| OBRA: CONSTRUÇÃO EMF LAUDELINO DE ABREU | | | | COM DESONERAÇÃO E BDI | | |
|---|--------------|--|-----|-----------------------|----------------|----------------|
| LOCAL: RUA DOM PEDRO I, Nº 49 - VILA NETINHO PRADO - JAÚ/SP | | | | DATA-BASE: jan/15 | | |
| ITEM | CÓDIGO (FDE) | DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS | UN. | QUANT. | P. UNIT. (R\$) | SUBTOTAL (R\$) |
| 9.3 | 09.07.00 | REDE DE BAIXA TENSÃO: ENFIAÇÃO | | | | |
| 9.3.1 | 09.07.04 | FIO DE 2,50 MM2 - 750 V DE ISOLAÇÃO | M | 100,00 | 3,08 | 308,00 |
| 9.3.2 | 09.07.05 | FIO DE 4 MM2 - 750 V DE ISOLAÇÃO | M | 100,00 | 3,93 | 393,00 |
| 9.4 | 09.08.00 | PONTOS DE: INTERRUPTORES E TOMADAS | | | | |
| 9.4.1 | 09.08.29 | INTERRUPTOR DE 1 TECLA-ELETRODUTO DE POLIETILENO | UN | 2,00 | 103,08 | 206,16 |
| 9.4.2 | 09.08.46 | TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136 CORRENTE 10A-250V ELETRODUTO DE POLIETILENO | UN | 4,00 | 117,17 | 468,68 |
| | | Sala de depósito e área de serviço | | | | |
| 9.5 | 09.09.00 | LUMINARIAS INTERNAS | | | | |
| 9.5.1 | 09.09.52 | IL-45 LUMINARIA PARA LAMPADA FLUORESCENTE (2X32W) | UN | 2,00 | 146,07 | 292,14 |
| | | Sala de depósito e área de serviço | | | | |
| TOTAL DA ETAPA | | | | | | 3.002,83 |
| 10 | 10.00.00 | FORRO | | | | |
| 11 | 11.00.00 | IMPERMEABILIZAÇÕES / JUNTAS DE DILATAÇÃO | | | | |
| 12 | 12.00.00 | REVESTIMENTOS: TETO E PAREDE | | | | |
| 12.1 | 12.01.00 | REVESTIMENTO DE TETO | | | | |
| 12.1.1 | 12.01.01 | CHAPISCO | M2 | 6,00 | 10,03 | 60,18 |
| 12.1.2 | 12.01.06 | EMBOCO DESEMPENADO | M2 | 6,00 | 33,94 | 203,64 |
| | | Sala de depósito de material de educação física | | | | |
| 12.2 | 12.02.00 | REVESTIMENTO DE PAREDES INTERNAS | | | | |
| 12.2.1 | 12.02.02 | CHAPISCO | M2 | 24,00 | 5,54 | 132,96 |
| 12.2.2 | 12.02.05 | EMBOCO | M2 | 24,00 | 27,76 | 666,24 |
| | | Sala de depósito de material de educação física + área de serviço | | | | |
| 12.2.3 | 12.02.36 | REVESTIMENTO COM AZULEJOS LISOS, BRANCO BRILHANTE | M2 | 26,00 | 56,76 | 1.475,76 |
| | | Área de serviço= 6.0m² + Sanitários de alunos=20.0m² | | | | |
| 12.3 | 12.04.00 | REVESTIMENTO DE PAREDES EXTERNAS | | | | |
| 12.3.1 | 12.04.04 | CHAPISCO | M2 | 24,00 | 5,54 | 132,96 |
| 12.3.2 | 12.04.05 | EMBOCO | M2 | 24,00 | 27,76 | 666,24 |
| | | Sala de depósito de material de educação física + área de serviço | | | | |
| TOTAL DA ETAPA | | | | | | 3.337,98 |
| 13 | 13.00.00 | PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS | | | | |
| 13.1 | 13.01.00 | LASTRO PARA PISOS E ENCHIMENTO DE REBAIXOS DE LAJES | | | | |
| 13.1.1 | 13.01.04 | LASTRO DE CONCRETO C/ HIDROFUGO E=5CM | M2 | 15,00 | 31,40 | 471,00 |
| | | Sala de depósito de material de Educação Física + Área de serviço | | | | |
| 13.1.2 | 13.01.17 | ARGAMASSA DE REGULARIZAÇÃO CIM/AREIA 1:3 ESP=2,5CM | M2 | 15,00 | 24,96 | 374,40 |
| | | Sala de depósito de material de Educação Física + Área de serviço | | | | |
| 13.2 | 13.02.00 | REVESTIMENTO DE PISOS | | | | |
| 13.2.1 | 13.02.26 | CERÂMICA ESMALTADA ANTIDER 30X30/45X45CM PEI-4 COEF ATRITO 0,40A0,50 | M2 | 50,00 | 102,11 | 5.105,50 |
| | | Novo código FDE: 13.02.069 - Porcelanato esmaltado | | | | |
| | | Sala depósito + Área de serviço=15.0m² + Sanitários=35,0m² | | | | |
| 13.3 | 13.05.00 | REVESTIMENTO DE RODAPES | | | | |
| 13.3.1 | 13.05.14 | RODAPES DE LADRILHO HIDRAULICO UMA COR COM 10 CM DE ALTURA | M | 20,00 | 40,11 | 802,20 |
| | | Sala de depósito de material de Educação Física + Área de serviço | | | | |
| TOTAL DA ETAPA | | | | | | 6.753,10 |
| 14 | 14.00.00 | VIDROS | | | | |
| 14.1 | 14.01.00 | VIDROS | | | | |
| 14.1.1 | 14.01.02 | VIDRO LISO COMUM INCOLOR DE 3MM | M2 | 6,58 | 76,53 | 503,57 |
| TOTAL DA ETAPA | | | | | | 503,57 |
| 15 | 15.00.00 | PINTURA | | | | |
| 15.1 | 15.02.00 | FORROS / PAREDES INTERNAS | | | | |
| 15.1.1 | 15.02.05 | LATEX | M2 | 156,00 | 21,47 | 3.349,32 |
| 15.2 | 15.03.00 | ESQUADRIAS | | | | |
| 15.2.1 | 15.03.06 | ESMALTE SEM MASSA CORRIDA EM ESQUADRIAS DE MADEIRA | M2 | 14,42 | 23,86 | 344,06 |
| 15.3 | 15.04.00 | EXTERNA | | | | |
| 15.3.1 | 15.04.06 | TINTA ACRILICA | M2 | 157,00 | 20,15 | 3.163,55 |
| TOTAL DA ETAPA | | | | | | 6.856,93 |
| 16 | 16.00.00 | SERVICOS COMPLEMENTARES | | | | |
| 16.1 | 16.01.00 | FECHO:MUROS/ALAMBRADOS/PORTOES | | | | |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



| OBRA: CONSTRUÇÃO EMF LAUDELINO DE ABREU | | | | COM DESONERAÇÃO E BDI | | |
|---|--------------|--|-----|-----------------------|----------------|----------------|
| LOCAL: RUA DOM PEDRO I, Nº 49 - VILA NETINHO PRADO - JAÚ/SP | | | | DATA-BASE: jan/15 | | |
| ITEM | CÓDIGO (FDE) | DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS | UN. | QUANT. | P. UNIT. (R\$) | SUBTOTAL (R\$) |
| 16.1.1 | 16.01.16 | FD-16 FECHAMENTO DIVISA/BL CONCRETO/REVEST CHAPISCO FINO H=235CM/BROCA Recomposição do muro de divisa demolido para entrada no canteiro de obra | M | 6,00 | 549,27 | 3.295,62 |
| 16.1 | 16.11.00 | LIMPEZA FINAL | | | | |
| 16.1.1 | 16.11.05 | LIMPEZA DA OBRA | M2 | 67,73 | 10,96 | 742,32 |
| 16.1.2 | 16.06.76 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA Placa padrão PMJ_Secretaria de Projetos | M² | 4,50 | 341,71 | 1.537,70 |
| TOTAL DA ETAPA | | | | | | 5.575,64 |
| TOTAL | | | | R\$ 77.569,60 | | |

Jahu, 17 de abril de 2.015.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
Secretário de Projetos

ANTONIO CARLOS GALVÃO S. MORAES
Diretor de Secretaria de Projetos





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 0xx/2014



OBRA: **CONSTRUÇÃO EMF LAUDELINO DE ABREU** COM DESONERAÇÃO E BDI
LOCAL: **RUA DOM PEDRO I, Nº 49 - VILA NETINHO PRADO - JAU/SP** DATA-BASE: jan/15

CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

| Item | Etapas da Construção | % | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | Total/serv. |
|----------|--|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01.00.00 | SERVICOS PRELIMINARES | | | | | | |
| | SERVICOS PRELIMINARES | | | | | | |
| 02.00.00 | INFRA ESTRUTURA | 2,04% | 1.580,39 | | | | 1.580,39 |
| | INFRA ESTRUTURA | | 100,00% | | | | 100,00% |
| 03.00.00 | SUPER ESTRUTURA | 1,99% | 1.544,60 | | | | 1.544,60 |
| | SUPER ESTRUTURA | | 100,00% | | | | 100,00% |
| 04.00.00 | ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISORIOS | 8,78% | 1.362,25 | 5.449,00 | | | 6.811,25 |
| | ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISORIOS | | 20,00% | 80,00% | | | 100,00% |
| 05.00.00 | ELEMENTOS DE MADEIRA/COMPONENTES ESPECIAIS | 8,07% | | | 1.878,80 | 4.383,88 | 6.262,68 |
| | ELEMENTOS DE MADEIRA/COMPONENTES ESPECIAIS | | | | 30,00% | 70,00% | 100,00% |
| 06.00.00 | ELEMENTOS METALICOS/COMPONENTES ESPECIAIS | 0,91% | | | 703,53 | | 703,53 |
| | ELEMENTOS METALICOS/COMPONENTES ESPECIAIS | | | | 100,00% | | 100,00% |
| 07.00.00 | COBERTURA | 5,07% | | | 1.966,58 | 1.966,58 | 3.933,16 |
| | COBERTURA | | | | 50,00% | 50,00% | 100,00% |
| 08.00.00 | INSTALACOES HIDRAULICAS | 39,58% | 12.281,58 | 6.140,79 | 6.140,79 | 6.140,79 | 30.703,95 |
| | INSTALACOES HIDRAULICAS | | 40,00% | 20,00% | 20,00% | 20,00% | 100,00% |
| 09.00.00 | INSTALACOES ELETRICAS | 3,87% | | | 1.501,42 | 1.501,42 | 3.002,83 |
| | INSTALACOES ELETRICAS | | | | 50,00% | 50,00% | 100,00% |
| 10.00.00 | FORRO | | | | | | |
| | FORRO | | | | | | |
| 11.00.00 | IMPERMEABILIZACOES / JUNTAS DE DILATAÇÃO | | | | | | |
| | IMPERMEABILIZACOES / JUNTAS DE DILATAÇÃO | | | | | | |
| 12.00.00 | REVESTIMENTOS: TETO E PAREDE | 4,30% | | 3.337,98 | | | 3.337,98 |
| | REVESTIMENTOS: TETO E PAREDE | | | 100,00% | | | 40,00% |
| 13.00.00 | PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS | 8,71% | | 3.376,55 | 3.376,55 | | 6.753,10 |
| | PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS | | | 50,00% | 50,00% | | 100,00% |
| 14.00.00 | VIDROS | 0,65% | | | | 503,57 | 503,57 |
| | VIDROS | | | | | 100,00% | 100,00% |
| 15.00.00 | PINTURA | 8,84% | | | 4.114,16 | 2.742,77 | 6.856,93 |
| | PINTURA | | | | 60,00% | 40,00% | 100,00% |
| 16.00.00 | SERVICOS COMPLEMENTARES | 7,19% | 1.672,69 | | | 3.902,95 | 5.575,64 |
| | SERVICOS COMPLEMENTARES | | 30,00% | | | 70,00% | 100,00% |
| | TOTAL DAS ETAPAS / TOTAL GERAL | 100,0% | 18.441,50 | 18.304,32 | 19.681,83 | 21.141,94 | 77.569,60 |

PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA: 04 (QUATRO) MESES

Jahu, 17 de abril de 2.015.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

Secretário Projetos

Rua F. Assis, 444 - Centro - Jahu - SP - 13.201-300

Telefones: (14) 3602-1795/-1804

ANTONIO CARLOS GALVÃO S. MORAES

Diretor da Secretaria de Projetos

Arquiteto CAU nº A16.862_9

www.jahu.sp.gov.br



"JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO"

"RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL"





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO II DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU**

REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2015 - EDITAL N.º 005/2015

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

Em atendimento a determinação do Edital, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação de nossa empresa para apresentar proposta comercial na licitação em referência, bem como a mesma, não se encontra impedida de licitar para com a Administração Pública das esferas Federal, Estadual e Municipal.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração, para que produza seus efeitos de direito.

Local e data:

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO III DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

À

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU**

REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2015 - EDITAL N.º 005/2015

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

Declaramos, para efeito da licitação em referência, conforme disposto no Edital e seus anexos, que indicamos de acordo com a Resolução n.º 213 de 29.06.73 e n.º 317, de 31/10/86, do CONFEA – Conselho Federal De Engenharia, Arquitetura e Agronomia, o(s) seguinte(s) profissional (is) responsável (is) técnico (s), que se responsabilizará (ão) pela execução das obras objetivadas, caso venhamos a vencer a referida licitação.

Nome: _____

CREA N.º _____ Data do Registro: _____

Especialidade: _____

Declaramos, outrossim, que o (s) profissional (is) acima indicado (s) pertence (m) ao nosso quadro técnico profissional permanente, **ou** é (são) profissional (ais) autônomo(s) que preenche(m) os requisitos e se responsabiliza(m) tecnicamente pela execução dos serviços, com relacionamento junto à empresa, dentro da legislação vigente. (ficha de registro do empregado, se o profissional compuser o quadro permanente da empresa, ou, por meio da apresentação do respectivo contrato de trabalho ou de prestação de serviços ou, ainda, por outro documento idôneo à demonstração de que a interessada se pode valer da capacidade técnica do profissional indicado para a consecução da obra objeto da futura contratação)

Local e data

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JAHU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no C.N.P.J nº 46.195.079/0001-54, com sede na Rua Paissandu nº 444, Centro em Jahu – São Paulo, neste ato representado pela Sra. **DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO**, Secretária de Educação, brasileira, casada, portadora do CPF nº 671.242.288-72, RG nº 3.850.252, residente e domiciliada na Alameda Coronel Joaquim de Oliveira Matozinho, nº 439 – Santa Terezinha – Jahu-SP – CEP: 17.201-370e pelo Sr. **LUIS VICENTE FEDERICI**, Secretário de Economia e Finanças, brasileiro, solteiro, advogado, residente e domiciliado nesta cidade de Jahu/SP, na Rua Paissandu, 767, Centro, CEP: 17.201.330, a seguir designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a XXXXXXXX, portadora do CNPJ nº, com sede à nº - CEP nº, na cidade de; neste ato representada pelo senhor, portador do CPF. N.º e RG nº, residente e domiciliada na cidade de xxxxxxxx; que este subscrevem nos termos da licitação nº 002/15 - Modalidade "TOMADA DE PREÇOS" na qual saiu-se vencedora por escolha da Comissão Permanente de Licitação, e por homologação e consequente despacho adjudicatório da autoridade municipal competente, têm entre si, justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

A EMPREITEIRA, neste ato e por este instrumento, compromete-se a realizar, sob regime de empreitada por preço global, a execução das obras de construção de blocos sanitários na EMEF Laudelino de Abreu com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, em conformidade com o Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico e Financeiro e Projeto Básico, constante da TOMADA DE PREÇO N.º 002/2015, Edital nº 005/15.

CLÁUSULA SEGUNDA - SUPORTE LEGAL





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



Fazem parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:

- a) Lei Federal n.º 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações;
- b) Edital n.º 005/15 desta Tomada de Preços n.º 002/15 e seus anexos;
- c) Proposta da CONTRATADA, devidamente assinada e rubricada.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO E ORIGEM DOS RECURSOS

3.1 - O valor do presente contrato é de R\$----- (-----).

3.1.1 - O valor estimado nesta cláusula poderá sofrer alterações, em virtude do acréscimo de serviços, limitado a 25% (vinte cinco por cento) do valor do contrato, conforme prescrito pelo artigo 65, parágrafo 1º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações;

3.1.2 – A Dotação Orçamentária para as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes classificação orçamentária: Ficha - 931 - 02.08.03-123610002-1006/33903999

CLÁUSULA QUARTA - MEDIÇÕES E PAGAMENTO

4.1. - Os pagamentos serão realizados mensalmente, em até 20 (vinte) dias, após a liberação das medições pela Secretaria de Projetos..

4.1.1.- .As medições, deverão vir acompanhadas de:

4.1.2 Planilha dos serviços de cada obra realizada pela Contratada, contendo indicação da obra, constando o endereço da mesma, período dos serviços executados e qual a medição que se refere e os preços unitários;

4.1.3 Atestado de execução e recebimento para cada etapa da obra realizada, assinada pela responsável fiscalizador, Sr. ANTONIO CARLOS GALVÃO SILVEIRA MORAES e pelo Secretário da pasta requisitante;

4.1.4- Documentos mensais elencados no contrato original referente a obra, como FGTS, INSS, caso seja serviços ou obras de ampliação deverão ser matriculadas junto ao INSS, o mesmo deverá estar anexado junto a primeira medição, bem como documentos do CREA.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



4.1.5 Após deverá ser encaminhado ao Departamento de Licitações e Compras que se estiver tudo correto enviará ao Departamento Financeiro para pagamento contra apresentação das Notas Fiscais. A fiscalização terá um prazo de até 10 (dez) dias, contados da protocolização para liberar as medições.

4.2. A medição das obras e/ou serviços executados será feita a cada trinta dias pela fiscalização da Secretaria de Projetos, juntamente com o preposto da proponente vencedora;

4.2.1 - Serão admitidas, com período menor de 30 (trinta) dias, a primeira e a última medições, desde que compatibilizadas com o cronograma de execução e o mês calendário;

4.2.2 O **MUNICÍPIO DE JAHU** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

4.3. Poderá o **MUNICÍPIO DE JAHU** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar o **MUNICÍPIO DE JAHU**;
- b) inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o **MUNICÍPIO DE JAHU**, que provenha da execução do futuro contrato;
- c) execução das obras e/ou serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato;
- d) erros, omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS

5 - A obra/serviço objetivado deverá ser iniciada no máximo em 5 (cinco) dias corridos e concluídos no prazo de 04 (quatro) meses contados a partir da expedição da Ordem de Serviços Específica, pela Secretaria de Projetos, podendo ser prorrogado, caso haja interesse das partes, nos exatos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



6.1 DA CONTRATADA:

6.1.1. Responsabilizar-se pela execução da obra/serviço objetivamente, observando rigorosamente o estipulado neste Edital e seus anexos;

6.1.2. Obedecer as normas e especificações bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da A.B.N.T.;

6.1.3. Manter sempre em contato, os responsáveis técnicos, em condições para eliminar quaisquer dúvidas ou alterações no transcurso da execução da obra/serviço juntamente com a CONTRATANTE;

6.1.4. Quando da ocorrência de irregularidades de quaisquer naturezas deverá comunicar por escrito e através do "Diário de Ocorrências", tão logo o fato seja percebido, para que a fiscalização possa tomar as providências devidas;

6.1.5 - A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução dos serviços objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária.

6.1.6- A Contratante fiscalizará o cumprimento do disposto na cláusula anterior pela Contratada, cabendo a esta a obrigatoriedade de apresentar, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente à execução dos serviços, em cópias autenticadas, os seguintes documentos a) guia de recolhimento das contribuições previdenciárias em favor do INSS; b) guia de recolhimento dos depósitos do FGTS;

Parágrafo 1º - O não cumprimento estrito de qualquer das obrigações fixadas nesta cláusula implicará na retenção do pagamento da parcela subsequente devida a contratada, relativa a medição da obra executada.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



6.1.7. Deverá facilitar qualquer informação à CONTRATANTE;

6.1.8. Deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.1.9. Deverá apresentar, sempre que solicitado, cronograma físico da obra/serviço executado e em execução;

6.1.10. Disponibilizar um "Diário de Ocorrências" para registros, no local do serviço, a saber:

6.1.10.1. As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;

6.1.10.2. As falhas nas obras/serviços de terceiros não sujeitos à sua ingerência;

6.1.10.3. As consultas à fiscalização;

6.1.10.4. As datas de conclusão das etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado pelo **MUNICÍPIO**;

6.1.10.5. Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;

6.1.10.6. As respostas às interpelações da fiscalização;

6.1.10.7. A eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a execução da obra/serviço;

6.1.10.8. Outros fatos que a juízo da CONTRATADA, devem ser objeto de registro.

6.1.11. Quando da liberação da Ordem de Serviço, apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

6.1.12. Cumprir as exigências constantes no Termo de Responsabilidade de Segurança e





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



Medicina do Trabalho, Anexo IX, deste edital.

6.1.13 - Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências, incidindo a CONTRATADA no caso de não atendimento desta exigência, na multa estipulada no Edital;

6.1.14 - Respeitar todas as normas de execução de obras do Município;

6.1.15 - Manter no local, ou locais das obras "Caderneta de Ocorrências" que deverá ficar à disposição da Fiscalização para anotações de todas as ocorrências da obra;

6.1.16 - Gerar presunção de pleno cabal conhecimento, por parte da CONTRATADA todos os termos de qualquer registro que venha a ser feito na "Caderneta de Ocorrências";

6.1.17 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções nas obras ou nos materiais e equipamentos empregados;

6.1.18 - Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

6.1.19 Apresentar à CONTRATANTE guia da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), vinculada à ART de responsabilidade da CONTRATADA que deverá efetuar o recolhimento junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, das guias de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, bem como de outros encargos exigidos, relativos aos serviços prestados, ficando obrigada a apresentar uma cópia autenticada dos referidos recolhimentos à CONTRATANTE.

6.1.20. Independentemente da aceitação pela CONTRATANTE dos serviços ora contratados, a CONTRATADA garantirá a qualidade dos serviços prestados pelo prazo da legislação civil.

6.1.21 – A CONTRATADA durante a vigência deste instrumento, deverá manter os serviços ora contratados em perfeito estado de funcionamento e operacionalização, permitindo assim





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



que a CONTRATANTE obtenha resultados satisfatórios quando da sua utilização.

6.1.22 - Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o emprego de equipamentos e da mão-de-obra necessária para a execução total dos serviços ora contratados, bem como pelos demais encargos fiscais, tributários, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre os mesmos.

6.1.23 – Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas relacionadas com o pessoal empregado na execução do objeto deste instrumento, tais como hospedagem, alimentação e transporte.

6.1.24 – A empresa CONTRATADA será civil e criminalmente responsável por qualquer dano ou acidente que venha causar na execução deste instrumento contratual, inclusive pagamento de indenizações devidas.

6.1.25 – Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local referente aos itens de nºs 06 e 07 por constar ampliação;

6.1.26- A Licitante concorda que para efeito de orçamento todas informações dos projetos e especificações técnicas são suficientes para a elaboração de proposta e execução do objeto contratual em sua totalidade, sendo que o Município de Jahu não se responsabilizará por eventuais diferenças nos quantitativos, que deverão ser previstas pela licitante

6..2. DA CONTRATANTE

6.2.1 Expedir a Ordem de Serviço - Secretaria da Projetos

6.2.2 Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra/serviço, que será feita pelo engenheiro e gestor do contrato Sr. ANTONIO CARLOS GALVÃO SILVEIRA MORAES

6.2.3 Registrar no "Diário de Ocorrências":

6.2.3.1. Atestação dos registros da CONTRATADA;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



6.2.3.2. Juízo formado sobre o andamento das obras e/ou serviços; tendo em vista as especificações, quantidades, prazos e cronograma;

6.2.3.3. Observações cabíveis a propósito dos registros efetuados pela CONTRATADA;

6.2.3.4. Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela CONTRATADA, com correspondência simultânea para a autoridade superior;

6.2.3.5. Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA e sua equipe;

6.2.3.6. Determinações de providências para o cumprimento dos projetos e especificações;

6.2.3.7. Outros fatos ou observações cujo registro se torne convenientemente ao trabalho da fiscalização.

6.2.4. Efetuar os pagamentos que forem devidos à CONTRATADA, observadas as condições estabelecidas neste contrato, bem como no Edital nº 005/2015 e seus anexos.

6.2.5- Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento das obras;

6.2.6 - Garantir à CONTRATADA acesso à documentação técnica necessárias (plantas de cadastro, etc...);

6.2.7 - Garantir acesso as suas instalações;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5 % (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

7.2. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



prestação da garantia exigida no sub-item anterior.

7.3. A garantia deverá ser prestada perante o **MUNICÍPIO DE JAHU**, em uma das seguintes modalidades:

7.3.1. Dinheiro;

7.3.2. Títulos da Dívida Pública;

7.3.3. Fiança Bancária;

7.3.4. Seguro-Garantia.

7.4. Carta de Fiança Bancária, fornecida por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrada no Cartório de Títulos e Documentos e com as firmas dos representantes legais do Banco fiador, devidamente reconhecidas.

7.5. Os títulos oferecidos em garantia não poderão estar onerados por cláusulas de impenhorabilidade, intransferibilidade e inalienabilidade, nem adquiridos compulsoriamente e deverão ser do tipo nominativo endossável e serem recolhidos.

7.6. Após a aceitação definitiva das obras/serviços, desde que tenham sido entregues ao **MUNICÍPIO** os relatórios de Testes realizados pela proponente vencedora e expedido o Termo de Recebimento Definitivo pela Secretaria de Projetos, com anuência do Secretário requisitante, será devolvida a caução num prazo de 10 (dez) dias corridos, mediante requerimento escrito da proponente vencedora, dirigido à **MUNICÍPIO DE JAHU**.

7.7. A garantia apresentada responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta das obras e/ou serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais quando for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTAMENTO

8.1 – Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, no caso do contrato ser superior a este prazo, ou sendo prorrogado, fica estipulado índice da FIPE de Edificações Específicas relativo a coluna “geral”.

CLÁUSULA NONA - FORÇA MAIOR

9.1 - Entende-se por motivo de força maior: greve, “lock-out” ou outras perturbações





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



industriais, atos do inimigo público, guerras, terremotos, chuvas, tempestades, raios, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência;

9.2 - O termo "força maior" também deve incluir qualquer atraso por legislação ou regulamentação, por ação ou omissão da CONTRATANTE que venha ocasionar atraso à CONTRATADA;

9.3 - Nenhuma parte será responsável perante à outra pelos atrasos ocasionados por motivo de Força Maior;

9.4 - O termo "força maior" não inclui greves de empregados da própria CONTRATADA;

9.5 - Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada total ou parcialmente, por motivo de força maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativos ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de força maior à CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de Força Maior, cessarão seus deveres à responsabilidade relativa à execução.

9.6 - O tempo especificado pelo Contrato para execução das obras, deverá ser estendido por igual período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção pelo motivo de força maior;

9.6.1 - Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente ajustada por concordância mútua, entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA visando encontrar a melhor solução para ambas as partes;

9.6.2 - Se o impedimento causado por motivo de Força Maior estender-se por prazo superior a 03 (três) meses, impossibilitando o cumprimento do Contrato, a CONTRATANTE poderá rescindi-lo no todo ou em parte, mediante notificação por escrito à CONTRATADA;

9.7 - O comunicado sobre força maior será julgado no seu recebimento, referente à aceitação





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



do fato de Força Maior, mas a CONTRATANTE poderá contestar em fase ulterior a veracidade da ocorrência real;

CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - A CONTRATADA terá que apresentar no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura deste contrato ou junto com a primeira fatura a prova de registro deste contrato junto ao CREA, bem como cópia de guia de ART.;

10.2 - A direção dos serviços contratados cabe exclusivamente à CONTRATADA, que se obriga a observar as normas e especificações da ABNT e indicações no Edital n.º 00x/15.

10.3 - Aplica-se a este contrato as normas contidas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1 Em caso de recusa em assinar o contrato dentro do prazo estipulado neste Edital, será a contratada impedida de participar de novas licitações pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como ser-lhe-á imposta a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta. No caso de outras infrações, ficará sujeita as multas, a serem aplicadas conforme segue:

11.1.1 – 5 % (cinco por cento) sobre o valor contratual pela inexecução parcial do contrato.

11.1.2 - 10 % (dez por cento) sobre o valor contratual pela inexecução total do contrato.

11.1.3 - 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, pelo não atendimento das exigências formuladas pela fiscalização.

11.1.4 - 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do contrato pelo descumprimento de cláusula contratual.

11.2 - A contratada fica sujeita as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e as alterações conforme Leis 8.883/94 e 9032/95 e demais normas pertinentes.

11.3 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



11.4 - As multas deverão ser pagas em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da cobrança respectiva pela contratada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a contratada tenha a receber do município.

11.5 - À CONTRATANTE fica reservado o direito de rescindir o presente contrato, a qualquer tempo, por inadimplemento de qualquer cláusula ou condição, especialmente nos seguintes casos:

115.1 Se o desenvolvimento dos serviços apresentarem resultados insatisfatórios sob ponto de vista técnico operacional;

11.5.4- pela hipótese de a CONTRATADA não cumprir as especificações, normas ou não acatar determinações da fiscalização;

11.5.5 - Se a CONTRATADA requerer concordata ou tiver sua falência decretada;

11.6- Para rescisão deste contrato, aplica-se no que couberem, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 As partes elegem de comum acordo o foro da cidade e comarca de Jahu, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir dúvidas que porventura surjam na interpretação do presente.

12.2 Para todos fins e efeitos de direito, fica fazendo parte integrante do presente contrato o teor o do Processo de Licitação - Tomada de Preços n.º 002/15, o edital n.º 005/15 e seus anexos e em especial os relativos a proposta da Contratada, como se tais peças estivessem aqui igualmente transladadas.

12.3 E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as testemunhas a





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



seguir, a todos presentes, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

Pela CONTRATANTE:

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRAGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

Pela CONTRATADA:

RESPONSÁVEL

TESTEMUNHAS:

1 - _____

2 - _____





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE JAHU

Órgão ou Entidade: **MUNICÍPIO DE JAHU**

Contrato nº - Tomada de Preços nº 002/15 - Edital nº 005/15

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

Contratante: **MUNICÍPIO DE JAHU**

Contratada: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, XX de XXXXXXXXXX de 2015

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRAGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

EMPRESA CONTRATADA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



CONTRATO OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO RESPONSÁVEL

Contratante: MUNICÍPIO DE JAHU

Contratada:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contrato nº(de origem): Tomada de Preços nº 002/15

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

NOME: DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RG: 3.850.252.

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Alameda Coronel Joaquim de Oliveira Matozinho, nº 439 – Santa Terezinha, CEP: 17.201-370.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Riachuelo, 593, Centro – Jahu – SP, CEP: 17.201-340.

TELEFONE: 014 3602-0777

E-MAIL: sec.educacao@jau.sp.gov.br

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.

ENDEREÇO COMERCIAL DO ORGÃO/SETOR: RUA PAISSANDU, 444

E-MAIL - licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, XX de XXXXXXXXXX de 2015

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



CONTRATO OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO RESPONSÁVEL

Contratante: MUNICÍPIO DE JAHU

Contratada: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contrato nº(de origem): Tomada de Preços nº 002/15

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

NOME: LUIS VICENTE FEDERICI

CARGO: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

RG: 328.848.65-7

ENDEREÇO RESIDENCIAL: RUA PAISSANDU, 767 – CENTRO - JAHU

ENDEREÇO COMERCIAL: RUA PAISSANDU, 444 – CENTRO - JAHU

TELEFONE: 3602 1742

E-MAIL: lvf.financas@gmail.com

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.

ENDEREÇO COMERCIAL DO ORGÃO/SETOR: RUA PAISSANDU, 444

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, XX de XXXXXXXXXX de 2015

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO V

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

ATESTO, PARA DEVIDOS FINS E DE ACORDO COM O EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 005/15 TOMADA DE PREÇOS N.º 002/15 – **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU**

EMPRESA :

C.N.P.J:

Jahu, de de 2015

SECRETARIA DE PROJETOS

RESPONSÁVEL:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

NOME:

RG:

CREA:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO VI - TERMO DE RESPONSABILIDADE DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Pelo presente Termo de Responsabilidade, tendo como objetivo a fixação de direitos e deveres no campo da prevenção de acidentes do trabalho, de um lado o **MUNICÍPIO DE JAHU**, com sede na Rua Paissandu, 444 na cidade de Jahu, Estado de São Paulo, CNPJ 46.195.079/0001-54, por intermédio de seu representante legal, e de outro lado a Empresa, estabelecida, na cidade de, neste ato representada pelo senhor do RG: CPF n.º resolvem estabelecer as seguintes obrigações, a que se sujeita a empresa contratada:

CLÁUSULA I – Cumprir e fazer cumprir as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, constantes da Lei n.º 6.514, de 22 de dezembro de 1977, que altera o capítulo V do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

CLÁUSULA II – No que couber, aplicar no setor de trabalho; os preceitos que constam dos artigos 154 a 201 da CLT.

CLÁUSULA III – Integrar-se, sempre que requisitado ou espontaneamente, nas campanhas de prevenção de acidentes do trabalho, notadamente dando apoio à Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (Sipat).

CLÁUSULA IV – Participar regularmente das reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), deste **MUNICÍPIO**, prestando informações, relatando os acontecimentos, recebendo orientações e cumprindo as recomendações que lhe forem transmitidas.

CLÁUSULA V – Integrar-se junto ao Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, deste **MUNICÍPIO**, solicitando orientação especializada e dando cumprimento às suas recomendações.

CLÁUSULA VI – Manter o Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, com cópias à mesma e à CIPA, informada a respeito das medidas adotadas no campo da Segurança e Medicina do Trabalho, só praticando medidas que afetem o **MUNICÍPIO DE JAHU** direta ou indiretamente, mediante autorização expressa e por escrito.

CLÁUSULA VII – Tomar conhecimento de suas obrigações no campo da Previdência Social, com relação aos benefícios e serviços previdenciários (Lei n.º 8.213, de 24/07/91, e legislação posterior).

CLÁUSULA VIII – Responsabilizar-se pelas medidas de proteção constantes das Normas





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



Regulamentadoras aprovadas pela Portaria n.º 3.214, de 08/06/1978.

CLÁUSULA IX – Assumir a responsabilidade, junto às autoridades competentes, pelas consequências resultantes de infrações que vier a causar, em nada envolvendo a **MUNICÍPIO DE JAHU**, se tais infrações tiverem ocorrido à revelia do Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho deste **MUNICÍPIO**.

Estando assim em conformidade de ambas as partes, firmam elas nos termos do artigo 157 da Consolidação das Leis do Trabalho o presente instrumento, para que surta todos os efeitos previstos em lei.

(Assinam duas testemunhas, além das assinaturas dos representantes legais de ambas as partes, em quatro vias, com cópias à CIPA, ao Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, ao setor pessoal e uma via anexo ao contrato).

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRAGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1.^a

2.^a





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO VII

DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa -----Inscrita no CNPJ n.º -----, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ----- da Carteira de identidade n.º ----- e do CPF n.º -----, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (-----
-----).

Jahu, XX de XXXXXXXXXX de 2015

REPRESENTANTE LEGAL:

NOME:

C.P.F:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO VIII - PROJETOS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE QUE ESTÃO ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR N 123/06 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014.

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

TOMADA DE PREÇOS N.º 002/15 – EDITAL N.º 005/15

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, ____ (Data)_____

(Assinatura do Representante Legal)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO X MODELO DE PROPOSTA

TOMADA DE PREÇOS N.º 002/15 – EDITAL N.º 005/15

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

Proprietário do Imóvel: **MUNICÍPIO DE JAHU**

Localização do Imóvel: Rua Dom Pedro I, 49 – Vila Netinho Prado

Destinação da Edificação: EMEF LAUDELINO DE ABREU

| Item 01 | Serviços | unidade | quantidade | <u>Unitário de material</u> | <u>Unitário de Mão de Obra</u> | Total de material | Total de Mão de Obra |
|-------------|----------|---------|------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | | | |

O valor total geral (material + Mão de Obra) é de R\$......
(.....).

Validade da Proposta:

_____, em _____ de _____ de 2015

Assinatura do representante legal

Nome:

RG.:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO XI DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU**

REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇOS N.º 002/15 – EDITAL N.º 005/15

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE BLOCOS SANITÁRIOS NA EMEF LAUDELINO DE ABREU

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que concorda que para efeito de orçamento todas informações dos projetos e especificações técnicas são suficientes para a elaboração de proposta e execução do objeto contratual em sua totalidade, sendo que o Município de Jahu não se responsabilizará por eventuais diferenças nos quantitativos, que deverão ser previstas pela licitante.

_____(Local)_____, ____ (Data)_____

(Assinatura do Representante Legal)

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº 002/2015



ANEXO IX DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

A empresa -----Inscrita no CNPJ n.º -----, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ----- da Carteira de identidade n.º ----- e do CPF n.º -----, DECLARA, que já apresentou a documentação elencada nos itens 8.2 e 9.5.2 letra "c", estando assim dispensada de apresentá-los novamente no envelope de habilitação.

Jahu, XX de XXXXXXXXXXXX de 2015

REPRESENTANTE LEGAL:

NOME:

C.P.F:

