



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

O Município de Jahu, através dos Senhores ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO, e SILVIA HELENA SORGI, respectivamente Secretário de Projetos e Secretária de Economia e Finanças, usando das atribuições que lhe são inerentes ao cargo, torna público aos interessados que se acha aberta a Concorrência nº 001/2018, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** no regime de execução **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS** - que será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, pela Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pelas Leis nº 147 de 07 de Agosto de 2014 e nº 155 de dezembro de 2016 e Decreto Municipal nº 5.867 de 11 de maio de 2009 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

A entrega da documentação e proposta para a participação deve ser efetuada até as 08:30 horas do dia 19 de Julho de 2018, no Departamento de Licitações e Compras - Secretaria de Economia e Finanças deste **MUNICÍPIO**, sito à Rua Paissandu nº 444, nesta cidade, ficando designada a data de 19 de julho de 2018, às 09:00 horas, na Sala de Reuniões do Departamento de Licitações e Compras deste **MUNICÍPIO**, no mesmo endereço, para o início da fase habilitação. As informações sobre esta Concorrência serão prestadas na sede deste o **MUNICÍPIO** - Gerência de Licitações e Tecnologia da Informação - Departamento de Licitações e Compras, para onde os interessados poderão se dirigir.

Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital deverão ser solicitados, por escrito, até 05 (cinco) dias antes da data consignada para a abertura dos envelopes "**HABILITAÇÃO**", diretamente à Comissão Especial de Licitações, que os prestará, também por escrito, remetendo cópia aos interessados que tiverem adquirindo o Edital.

A presente licitação será julgada pela Comissão Especial de Licitação a ser nomeada através de Portaria expedida pela Autoridade Competente.

Os envelopes referentes à documentação e propostas deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras do **MUNICÍPIO DE JAHU**, à Rua Paissandu nº 444, até as 19 de julho de 2018, às 08:30.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras, à Rua Paissandu nº 444, Jahu/SP, de segunda à sexta feira, no horário das 08:00 as 17:00, gratuitamente, mediante a apresentação de um CD virgem ou mídia eletrônica, ou pelo site [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br).

## ESPECIFICAÇÕES E CRONOLOGIA

**CONCORRÊNCIA NÚMERO:** 01/2018

**EDITAL NÚMERO:** 02/2018

**PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL**

- A partir do dia 19/07/2018, no Departamento de Licitações e Compras do **MUNICÍPIO DE JAHU**, à rua Paissandu nº 444, gratuitamente, mediante a apresentação de um CD virgem ou mídia eletrônica ou pelo site [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br).
- Prazo para entrega dos envelopes "**HABILITAÇÃO**" e "**PROPOSTA**": até às 08:30 horas do dia 19/07/2018.
- Local para entrega dos envelopes "**HABILITAÇÃO**" e "**PROPOSTA**": Departamento de Licitações e Compras do Município de Jahu, à rua Paissandu nº 444.
- Data, hora e local da reunião de abertura dos envelopes "**HABILITAÇÃO**" e "**PROPOSTA**": 19/07/2018 às 09:00 horas, na sala de reuniões do Departamento de Licitação e Compras do Município de Jahu, à rua Paissandu nº 444.

• **VISITA TÉCNICA:** A empresa interessada **deverá** efetuar Visita Técnica, até o último dia útil anterior à data marcada para a abertura do certame, ou seja, até o dia 18 de julho de 2018, para conhecer os locais que necessitam de projeto de drenagem. Os interessados deverão efetuar agendamento da referida visita, junto à Secretaria de Projetos com os Engenheiros Ana Paula Módolo Santos e/ou Gabriel Henrique Trovão, situado na Sede da Prefeitura Municipal de Jahu, à Rua Paissandu nº 444, Centro, ou através do telefone (14) 3602-1803, obedecendo aos horários de expediente.

Responsáveis pelo gerenciamento e fiscalização do contrato serão os Engenheiros Alessandro Rodrigo Scudilio, Gabriel Henrique Trovão e Ana Paula Módulo Santos, respectivamente.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

*"Fundada em 15 de agosto de 1853"*

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Jahu, 15 de junho de 2018.

**ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO**  
**SECRETÁRIO DE PROJETOS**

**SILVIA HELENA SORGI**  
**SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## 1 - DO OBJETO

**1.1. - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.**

**1.2. - O prazo para execução total dos serviços, objeto desta Concorrência, será de 06 (seis) meses, contados a partir da expedição da ordem de serviços, podendo ser prorrogados conforme disposto do artigo nº 57 da Lei Federal nº 8.666/93.**

**1.3 - O valor total estimado para a execução da obra/serviço objeto deste Edital é de R\$ 2.661.123,05 (Dois milhões e seiscentos e sessenta e um mil e cento e vinte e três reais e cinco centavos).**

**1.4 - As Dotações Orçamentárias para as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes classificações orçamentárias para o ano de 2018: 02.28.01-041220006-1033/44905191 - Ficha 478.**

## 2 - DO EDITAL

**2.1 - Edital.**

**2.2 - Anexo I - Termo de Referência.**

**2.3 - Anexo I-A - Memorial Descritivo.**

**2.4 - Anexo I-B - Planilha Orçamentária.**

**2.5 - Anexo I-C - Cronograma Físico-Financeiro.**

**2.6 - Anexo II e Anexo II-A - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (a empresa licitante se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e desejar fazer prova de sua regularidade fiscal e trabalhista apenas no momento da contratação, deverá optar por apresentar declaração semelhante à apresentada no modelo do Anexo II A, em substituição ao Anexo II acima).**

**2.7 - Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.**

**2.8 - Anexo IV - Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.**

**2.9 - Anexo V - Minuta do Contrato.**

**2.10 - Anexo VI - Modelo de Declaração de que a Licitante esta enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 de 07 de agosto de 2014 e Lei Complementar nº 155/16 de 27 de outubro de 2016.**

**2.11 - Anexo VII - Carta Credencial.**





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

- 2.12 - **Anexo VIII** - Modelo Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, bem como de sujeição às condições fixadas pelo Município do contrato.
- 2.13 - **Anexo IX** - Termo De Responsabilidade do Gestor Do Contrato.
- 2.14 - **Anexo X** - Declaração de Visita Técnica Obrigatória.
- 2.15 - **Anexo XI** - Modelo de Proposta.
- 2.16 - **Anexo XII** - Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho.
- 2.17 - **Anexo XIII** - Declaração de Responsabilidade Técnica.

## 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - **Poderão** participar desta Concorrência as empresas do ramo de atividades pertinentes ao objeto licitado e que atendam os requisitos de habilitação previstos neste Edital.

3.2 - **Não poderão** participar desta licitação as empresas:

3.2.1 - Estrangeiras que não funcionem no País.

3.2.2 - Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e Súmula 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo<sup>1</sup>.

3.2.3 - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

3.3 - Poderão participar desta Concorrência as empresas previamente cadastradas neste Município.

3.4 - Poderão participar desta Concorrência as empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.5 - As ME e EPP deverão apresentar Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando o exercício do direito previsto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital e apresentado fora dos dois envelopes.

3.6 - É vedada a participação simultânea de empresas, cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam, simultaneamente, a mais de uma proponente.

3.7 - Não se admitirá a participação de empresas que tenham como proprietário, sócio, dirigente, gerente ou empregado ou responsável técnico, alguém que seja conselheiro, diretor, servidor ou empregado do Município de Jahu e/ou de suas autarquias.

3.8 - Não poderá participar deste certame, para a execução de obras ou serviços de engenharia, pessoa jurídica ou pessoa física que houver participado da elaboração do projeto ou anteprojeto respectivo.

<sup>1</sup> **Súmula nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**3.9** - Não será admitida a participação na licitação de empresas em processo de falência ou regime de concordata, bem como as pessoas físicas ou jurídicas que se identifiquem com o disposto no artigo nº 9 da Lei nº 8.666/93.

## **4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1** - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração das Microempresas de Pequeno Porte, de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelo artigo nº 43 § 2º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2016, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II, Anexo II-A ou Anexo VI** do Edital, deverão ser apresentadas fora dos envelopes nº 1 e 2.

**4.2** - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE JAHU  
CONCORRÊNCIA Nº XX/18  
EDITAL Nº XX/2018  
**ENVELOPES Nº 01 – PROPOSTA**  
LICITANTE (nome, endereço, telefone)

MUNICÍPIO DE JAHU  
CONCORRÊNCIA Nº XX/18  
EDITAL Nº XX/2018  
**ENVELOPES Nº 02 – HABILITAÇÃO**  
LICITANTE (nome, endereço, telefone)

**4.3** - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.

**4.4** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Comissão Especial de Licitação, com exceção daqueles emitidos via Internet.

**4.5** - Serão observadas as condições do parágrafo 3.º do artigo 43, da Lei nº 8.666/93, onde é facultada a Comissão Especial de Licitações, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da Proposta.

## **5.0 - PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO**





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**5.1** - Os Documentos de Habilitação, no caso de participação em Consórcio, deverão ser entregues e comprovados individualmente por cada consorciada, admitindo-se, para efeitos de:

**a)** Qualificação técnica, o somatório da experiência dos consorciados, observadas as disposições contidas nos itens 7.5 e 7.6.

**b)** Qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado na proporção de sua respectiva participação no **CONSÓRCIO**, apenas para atendimento do patrimônio líquido mínimo necessário, previsto no item 7.7 alínea "b", o qual deve ser acrescido de 30% (trinta por cento) conforme estipulado no art. 33, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93.

**b1)** O patrimônio líquido mínimo do **CONSÓRCIO** será calculado da seguinte forma:

**I)** Cada percentual de participação será multiplicado pelo patrimônio líquido exigido para o **CONSÓRCIO**;

**II)** Os resultados obtidos serão comparados com os respectivos patrimônios líquidos de cada um dos membros do **CONSÓRCIO**, que deverão, individualmente, comprovar patrimônio líquido maior ou igual ao valor obtido no subitem anterior.

**5.2** - O instrumento público ou particular de constituição de CONSÓRCIO ou de compromisso de constituição de **CONSÓRCIO** subscrito por todos os consorciados deverá conter os seguintes requisitos:

**a)** Denominação do **CONSÓRCIO**.

**b)** Objetivo do **CONSÓRCIO**.

**c)** Composição do **CONSÓRCIO**, com indicação do percentual de participação de cada empresa consorciada, conforme as obrigações futuras a serem cumpridas.

**d)** Compromisso e obrigações de cada uma das consorciadas, em relação ao objeto da presente concorrência.

**e)** Indicação de que pelo menos uma das consorciadas deve explorar o ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação sendo esta empresa obrigatoriamente a líder do **CONSÓRCIO**.

**f)** Indicação da empresa líder do **CONSÓRCIO**, obedecido ao disposto no § 1º do artigo 33 da Lei Federal nº 8.666/93, levando-se em consideração a alínea "b" acima, que representará o **CONSÓRCIO** perante o PODER CONCEDENTE, até a constituição da SPE (Sociedade de Propósito Específico).

**g)** Outorga de amplos poderes a empresa líder do **CONSÓRCIO** para representar as consorciadas, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, em todos os atos relativos à LICITAÇÃO, podendo assumir obrigações em nome do **CONSÓRCIO**.

**h)** Declaração de responsabilidade solidária das consorciadas até a assinatura do CONTRATO.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

i) Declaração de que, caso vencedor o **CONSÓRCIO**, as consorciadas constituirão a empresa CONCESSIONÁRIA, na forma de Sociedade de Propósito Específico (SPE).

j) Declaração do compromisso de manutenção dos percentuais de participação inicial das consorciadas até a constituição da Sociedade de Propósito Específico (SPE).

k) Estabelecer o prazo de duração do **CONSÓRCIO**, que deverá ser, no mínimo, o mesmo fixado para a vigência do contrato.

l) Constar compromisso expresso de que o **CONSÓRCIO** não se constitui e nem se constituirá em pessoa jurídica distintas de seus membros.

5.3 - É vedada a participação de consorciada por intermédio de mais de um **CONSÓRCIO** ou isoladamente.

5.4 - No caso de **CONSÓRCIO**, a garantia de proposta poderá ser apresentada, integralmente, por uma única empresa consorciada, ou por todas as empresas consorciadas, conjuntamente, na proporção de sua participação, observada a solidariedade nas obrigações assumidas.

5.5 - A inabilitação de qualquer consorciada acarretará, automaticamente, a inabilitação do **CONSÓRCIO**.

5.6 - Apresentar declaração expressa dos consorciados de que, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, providenciarão o arquivamento do instrumento de constituição do **CONSÓRCIO** no competente órgão (JUCESP), o que deverá ser comprovado com a respectiva certidão.

5.7 - Não será admitida a participação, em consórcios distintos, de uma mesma empresa, diretamente ou por controladora, controlada ou coligada, ou de empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial.

5.8 - A desclassificação de qualquer consorciado acarretará a automática desclassificação do **CONSÓRCIO**.

## 6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

a) **REPRESENTANTE LEGAL, SÓCIO-GERENTE, DIRETOR OU PROPRIETÁRIO** - Deverá apresentar cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual lhe seja outorgado amplo poder de decisão;

b) **PROCURADOR** - Deverá apresentar procuração ou carta de credenciamento por instrumento público ou particular, na qual conste poderes específicos para representar a licitante, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada de documento comprobatório dos poderes de quem a outorgou.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

c) O representante legal ou o procurador deverão se identificar exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, acompanhado de uma cópia.

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de se manifestar durante os trabalhos.

e) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**6.1.1** - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital e deverá ser apresentado "FORA" dos Envelopes nº 1 (Documentos de Habilitação) e nº 2 (Proposta).

**6.1.2** - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresas ou empresa de pequeno porte, visando ao Exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II-A** deste Edital, e apresentada "FORA" dos Envelopes nº 1 (Documentos de Habilitação) e nº 2 (Proposta).

**6.1.3** - A Comissão Permanente de Licitação poderá verificar a eventual existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).

b) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**6.1.4** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**6.1.5** – Constatada a existência de sanção, a Comissão Especial de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

## **7.0 – ENVELOPE Nº 01 "HABILITAÇÃO"**

**7.1** – Os licitantes deverão apresentar no envelope nº 01 **HABILITAÇÃO**:

### **7.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais.
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedade por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b" deste subitem.
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**e.1) – Empresas em consórcio deverão apresentar os documentos mencionados nas alíneas anteriores, referentes a cada consorciado.**

**7.2.1** – Os documentos descritos nas alíneas do item 7.2 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**7.2.2** – Os documentos relacionados nas alíneas do item 7.2 não precisarão constar do Envelope "**HABILITAÇÃO**", se tiverem sido apresentados para o credenciamento nesta Concorrência.

### **7.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**c.1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**c.2)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede do licitante **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

**c.3)** Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças, da sede da empresa.

**d)** Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN -Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa.

**e)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

**f)** Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943, alterado pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

As certidões requeridas nas alíneas "c.1" e "d" poderão ser apresentadas unificadas, conforme previsto da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

**7.3.1 - Empresas em consórcio deverão apresentar os documentos mencionados nas alíneas anteriores, referentes a cada consorciado.**

## 7.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

**a)** Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica, conforme inciso III, art. 27 da Lei 8.666/93, de acordo com o **Anexo IV** deste Edital.

**b)** Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **Anexo XII** deste Edital.

**c)** Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com esta Administração conforme modelo do **Anexo III** deste Edital, **no caso de consórcio, cada empresa deverá apresentar esta declaração.**

**d)** Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, Termo de Referência,





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, bem como de sujeição às condições fixadas pelo Município do contrato (**Anexo VIII**), **no caso de consórcio, cada empresa deverá apresentar esta declaração.**

e) Declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/96, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2016, de acordo com **Anexo VI** deste Edital.

f) - Apresentar Declaração da Visita Técnica realizada, devidamente assinada, declarando que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação, conforme **Anexo X**. A Declaração de Visita Técnica deverá estar assinada pelo Engenheiro Gabriel Henrique Trovão ou pela Engenheira Ana Paula Módulo Santos e deverá ser efetuada até o último dia útil anterior à data marcada para a abertura do certame, ou seja, até o dia DD de MM de 2018, por representante da empresa licitante, munido da respectiva Carta Credencial ou Procuração dando poderes ao representante para a visita técnica, assinada pelo Responsável da Empresa.

## 7.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) - Registro de Inscrição na Entidade Profissional competente através de Certidão de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, com validade na data da apresentação da proposta devidamente atualizadas em todos os seus dados cadastrais.

b) - A empresa licitante deverá declarar em papel timbrado e contendo a assinatura do responsável, que em até 05 (cinco) dias após a classificação do lote, que se obriga a apresentar, na hipótese de sagrar-se vencedora, no caso de licitantes domiciliados em outros Estados, o Certificado de Registro emitido pelo CREA da região de origem deverá estar referendado pelo CREA - SP.

c) A empresa licitante deverá comprovar que possui em seu quadro técnico permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional que já tenha executado os serviços descritos na tabela abaixo, através de certidões de acervos técnicos, de acordo com o inciso I do parágrafo 1º do artigo 30 da Lei 8.666/93. A comprovação far-se-á mediante declaração da licitante, elaborada nos exatos termos do **Anexo XIII**, a qual deverá indicar o nome do profissional e preencher os seguintes requisitos:

c.1) Estar acompanhada de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional, devidamente acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido por qualquer uma das regiões do CREA,





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

comprovando a execução, pelo profissional indicado, de obra(s) e/ou serviços de características semelhantes ao objeto licitado.

**c.2)** A(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico(CAT), deverá(ão) se referir às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do profissional, sendo que somente serão aceitas as constantes do artigo 1º da Resolução 218 do CONFEA.

**c.3)** Deverá apresentar declaração que caso venha sagrar-se vencedora, em até 05 (cinco) dias corridos da homologação, irá comprovar o vínculo do profissional indicado pela empresa licitante, deverá ser feita mediante cópia da Carteira Profissional, Ficha de Registro de Empregado autenticada junto à DRT(Delegacia Regional do Trabalho) ou Contrato de Trabalho, ou ainda, através de cópia do Estatuto ou Contrato Social, no caso de sócio ou diretor, ou também, mediante a apresentação de contrato de prestação de serviços, no caso de profissional autônomo, conforme Súmula 25<sup>2</sup> do Tribunal de Contas de São Paulo.

Item	Descrição	Unid.	50%
1	EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO	m <sup>3</sup>	160
2	ESCORAMENTO DE VALAS	m <sup>2</sup>	1860
3	ASSENTAMENTO DE TUBOS DE CONCRETO ARMADO	m	747
4	FUNDAÇÃO DE RACHÃO	m <sup>3</sup>	164

OBS: Os quantitativos acima descritos se referem a 50% da totalidade do previsto nas planilhas das áreas:  
Área 1 - Jardim Santa Helena; Área 2 - Jardim Odete; Área 3 - Jardim Sanzovo e Chácara Flora.

**d)** Apresentar Declaração de que está ciente de todo o conteúdo do Edital, Planilha Orçamentária e do Cronograma Físico-Financeiro.

**e)** Apresentar Declaração com a relação explícita da disponibilidade de máquinas, equipamento e pessoal técnico especializado, essenciais para o cumprimento do objeto da licitação.

**f)** **Empresas em consórcio deverão comprovar a capacidade técnica no âmbito de cada empresa, não sendo válido a apresentação de atestado em nome de consórcio pretérito que esta empresa tenha participado.**

## 7.6.- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**a)** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com registro na junta comercial ou publicado na imprensa oficial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

<sup>2</sup> **SÚMULA 25** - Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**a.1)** Para empresas com menos de 01 (um) ano de exercício, deverá ser apresentado o balanço de abertura.

**a.2)** As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Balanço Patrimonial assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, legalmente habilitado, constando nome completo e registro profissional, referente ao último exercício social exigível.

**a.3)** Para empresas enquadradas como ME ou EPP, o balanço patrimonial poderá ser substituído por cópias autenticadas do livro caixa, correspondente ao último exercício social, devidamente registrado na Junta Comercial de seu Estado Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

**b)** O capital social mínimo exigido será de **R\$ 266.112,30 (Duzentos e sessenta e seis mil, cento e doze reais e trinta centavos)**, no máximo, na data da entrega das propostas a que se refere este Edital (art.31, §3.º, da Lei nº 8.666/93), em conformidade ao entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo das jurisprudências destacadas **TC1359/010/08, 14099/026/09 e 10473/026/09**.

**c)** Certidão negativa de falência, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**d)** Certidão negativa de recuperação judicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou certidão positiva de recuperação judicial, acompanhada do plano de recuperação judicial já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a viabilidade econômica financeira da interessada.

**e)** Para comprovação da situação financeira da empresa licitante, deverá ser apresentado o cálculo de índices do balanço apresentado pelo licitante, através da aplicação das seguintes fórmulas contábeis, nos termos do artigo 31, §5º da Lei 8.666/93. Os índices contábeis a serem utilizados vão de encontro com o entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas jurisprudências destacadas **TC- 29534/026/04 - TC-10376/026/09**, conforme abaixo:

- Índice de Liquidez Corrente (ILC) **igual ou maior do que 1,0 (um)** obtido através da seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{\text{Ativos Circulantes}}{\text{Passivos Circulantes}}$$

- Índice de Liquidez Geral (ILG) **igual ou maior do que 1,0 (um)** obtido através da seguinte fórmula:







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

$$\text{ILG} = \frac{\text{Passivo Circulante + Exigível Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

• Índice de Endividamento Geral (IEG) não superior a **0,5** (zero vírgula cinco) obtido através da seguinte fórmula:

$$\text{IEG} = \frac{\text{Passivo Circulante + Exigível Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

**7.6.1 - Empresas em CONSÓRCIO deverão apresentar os documentos mencionados nos itens anteriores, referente a cada consorciado.**

## **7.7 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**7.7.1** - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que seja apresentado o original para que seja autenticado pela Comissão Especial de Licitações.

**7.7.2** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição as certidões exigidas.

**7.7.3** - Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, a Comissão aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores a data de apresentação das propostas.

**7.7.4** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.7.5** - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 6.0 e seus subitens dentro do envelope de nº 01 "**HABILITAÇÃO**".

**7.7.6** - O(s) atestado(s) ou certidão(ões), de que tratam este Edital, deverão ser apresentados em papel timbrado do emitente, no original ou cópia reprográfica autenticada, devidamente datados e assinados







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

por autoridade ou representante de quem expediu, com identificação do subscritor e cargo.

**7.7.7** - Não serão aceitas notas fiscais em substituição aos atestados ou certidões.

## **8 - ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA**

**8.1** - A proposta deverá ser apresentada em uma via no papel timbrado da empresa, datilografada, impresso ou preenchido a mão de forma legível, língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada pelo representante legal da empresa, em que deverá constar:

**a)** Razão Social, Endereço completo, CNPJ/MF e Inscrição Estadual ou Municipal da proponente.

**b)** Número da Concorrência, Processo Administrativo e Edital.

**c)** A proposta de preços deverá ser formulada pela proponente com a indicação dos preços unitários, e totais, conforme **Anexo I-B** e **Anexo I-C**.

**d)** Nos preços unitários propostos devem estar compreendidos todos os custos, materiais, encargos e demais despesas.

**e)** Preço Global dos Serviços.

**f)** Os preços cotados deverão ser expressos em moeda corrente nacional, praticado no último dia previsto para entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa de inflacionaria, considerando como data base o mês de apresentação da PROPOSTA.

**g)** local, Data, Assinatura, e Identificação do signatário.

**h)** **Declaração** de submeter-se a todas as cláusulas e condições da presente Concorrência.

**i)** **Declaração** de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro e seus Anexos.

**j)** **Declaração** de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, bem como, que está ciente que para efeito de orçamento, todas informações dos projetos e especificações técnicas são suficientes para a elaboração de proposta e execução do objeto contratual em sua totalidade, sendo que o Município de Jahu não se responsabilizará por eventuais diferenças nos quantitativos, que deverão ser previstas pelas licitantes.

**8.2** - Caso o licitante apresente proposta em edição própria, deverá anexar a proposta padronizada, mesmo sem preenchimento.

**8.3** - Não será levada em consideração qualquer oferta que não se enquadrem nas especificações exigidas.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

- 8.4 - A proposta deverá ser entregue dentro do Envelope nº 2.
- 8.5 - A proposta financeira indicará o preço global para a execução dos serviços licitados para a realização do objeto.
- 8.6 - Indicações do prazo de validade da proposta, que deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura das propostas.
- 8.7 - Nome completo, número do RG e CPF do representante legal da proponente para eventual assinatura do contrato.
- 8.8 - A empresa vencedora deverá entregar em até 05 (cinco) dias corridos após a homologação as composições dos custos unitários e o detalhamento de encargos sociais que integram o orçamento do projeto básico da obra em cumprimento ao artigo 7º, parágrafo 2º, inciso II da Lei 8.666/93 c/c a Súmula nº 258 do Tribunal de Contas da União.
- 8.9 - Em se tratando de proposta elaborada por consórcio, este, se fará representar por uma só pessoa, devidamente credenciada pela empresa líder do consórcio.

## 9 - DO PROCEDIMENTO:

9.1 - Na data, hora e local indicados neste Edital, em sessão pública, a Comissão Especial de Licitação realizará a abertura do **ENVELOPE Nº 01 "HABILITAÇÃO"** examinará os documentos apresentados, rubricando-os juntamente com os representantes dos licitantes presentes.

9.2 - Serão liminarmente excluídos os licitantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos para habilitação constante do presente Edital e ainda os apresentados com borrões, rasuras ou entrelinhas, que os invalidam, sendo-lhes devolvido **O ENVELOPES Nº 2 "PROPOSTA"**, constando da respectiva ata os motivos da inabilitação.

9.3 - As credenciais deverão ser exibidas pelos portadores antes do início da abertura dos envelopes, ficando retidas e juntadas aos autos.

9.4 - Caso o participante seja proprietário/sócio da proponente deverá apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la.

9.4.1 - Em se tratando de consórcio o participante deverá apresentar documento que comprove sua capacidade em representá-lo.

9.5 - A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará ou desclassificará a proponente, mas impedirá o representante de manifestar-se ou responder pela proponente, nas respectivas sessões, cabendo tão somente ao não credenciado o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

9.6 - A critério exclusivo da Comissão Especial de Licitação os documentos de Habilitação poderão ser analisados na própria sessão de abertura do **ENVELOPES Nº 01**. Neste caso, se os licitantes por seus





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

representantes presentes, concordarem com o resultado do julgamento e desistirem do prazo para recursos, na mesma sessão poderão, a critério da Comissão, ser abertos os **ENVELOPES Nº 02 "PROPOSTA"** e rubricadas pela Comissão juntamente com os representantes das licitantes presentes.

**9.7** - Caso não ocorra a hipótese prevista no item **9.3** e após encerrada a fase de habilitação e decorridos os prazos a Comissão Especial de Licitação agendará dia e hora para a abertura dos **ENVELOPES Nº 2**, referente as **PROPOSTAS** e publicará o respectivo aviso.

**9.8** - Na mesma sessão de abertura e análise do **ENVELOPE Nº 01** ou na data prevista no aviso publicado, serão abertos os **ENVELOPES DE Nº 02**, contendo as Propostas das licitantes classificadas.

**9.9** - As Propostas Comerciais serão rubricadas pelos membros da Comissão e pelos representantes das Licitantes presentes.

**9.10** - Das sessões lavrar-se-ão as atas circunstanciadas nas quais serão registradas todas as ocorrências, sendo ao final, assinados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes devidamente credenciadas.

**9.11** - A Comissão reserva-se no direito de promover qualquer diligência que entenda conveniente nos termos do Parágrafo 3º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

**9.12** - A autoridade Administrativa poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, podendo também, anulá-la, sem que caiba aos licitantes o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação, quando for o caso.

## 10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**10.1** - Para efeito de julgamento das propostas será levado em consideração o menor preço global.

**10.2** - O julgamento da presente licitação se compreenderá em duas fases distintas: a primeira que se iniciará com a abertura do **ENVELOPE DE Nº 01**, relativo aos documentos de habilitação e a segunda que se iniciará, com a abertura do **ENVELOPE DE Nº 02**, contendo as propostas.

**10.3** - Poderá a Administração conceder prazo conforme estabelecido no art. 48, § 3º da Lei 8.666/93 e alterações, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas.

## 11 - DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

**11.1.** - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

iguais ou até 10%(dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**11.2** - Ocorrendo o empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á da seguinte forma:

**11.2.1** - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar.

**11.2.2** - Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem **11.2.1**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item **11.1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido no subitem **11.2.4**.

**11.2.3** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontre no intervalo estabelecido no item **11.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**11.2.4** - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada e que se enquadre no item **11.1**, será convocada pela Comissão, para apresentar nova proposta no prazo máximo de 1(um) dia útil, contado à partir da comunicação do resultado da classificação, a qual deverá ser entregue datilografada ou impressa por processo eletrônico em 01 (uma) única via, preferencialmente em papel timbrado da licitante, sob pena de preclusão.

**11.3** - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item **11.2** e seus subitens, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**11.4** - Nos demais casos que não exijam o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, ocorrendo igualdade de preços entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º, do art. 3º da Lei nº 8.666/93, o critério a ser adotado para o desempate será obrigatoriamente o **SORTEIO**;

**11.5** - O sorteio consistirá em colocar-se dentro de uma urna vinte peças absolutamente iguais, numeradas de um a vinte, considerando-se vencedora a licitante que tirar o número maior, devendo o número tirado ser recolocado na urna e assim sucessivamente, de forma a propiciar igualdade de condições no sorteio. Persistindo o empate, repetir-se-á idêntica operação para as licitantes que mantiverem a igualdade, até que se obtenha uma vencedora.

## 12 - DO CONTRATO

**12.1** - Homologada a adjudicação do objeto da licitação, a empresa vencedora será convocada para, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos**, a assinar o contrato, na forma da lei.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**12.2** - Os serviços objetivados deverão ser iniciados **no máximo em 05 (cinco) dias corridos** contados a partir da expedição da Ordem de Serviços pela Secretaria de Projetos.

**12.3** - Até a adjudicação do objeto licitado, o **MUNICÍPIO** poderá realizar diligências e colher informações que julgar conveniente, podendo eliminar, mediante decisão devidamente fundamentada, desde que observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, qualquer proponente, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, desde que devidamente comprovado a ocorrência de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento das propostas, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica, jurídica ou administrativa.

**12.4 - ADJUDICAÇÃO SUCESSIVA:** É facultado à administração, quando a proponente vencedora não atender a convocação, nos termos supra referidos, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificações, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécie.

**12.5** - Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Receita Federal - Previdenciária e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**12.5.1** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item **12.5**, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a execução não se realizar.

## **13 - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**13.1** - A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia antes da assinatura do contrato, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e seu prazo de validade deverá ser de no mínimo a duração do contrato.

**13.2** - O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.

**13.3** - A garantia deverá ser prestada perante o Município de Jahu, em uma das seguintes modalidades:

**13.3.1** - Em moeda corrente do País.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**13.3.2** - Títulos da Dívida Pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, desde que não gravados com cláusula de inalienabilidade e impenhorabilidade.

**13.3.3** - Fiança Bancária.

**13.3.4** - Seguro-Garantia.

**13.4** - Carta de Fiança Bancária, fornecida por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrada no Cartório de Títulos e Documentos e com as firmas dos representantes legais do Banco fiador, devidamente reconhecidas. O prazo da Carta de Fiança deverá ser igual ao prazo total do futuro contrato.

**13.5** - Os títulos oferecidos em garantia não poderão estar onerados por cláusulas de impenhorabilidade, intransferibilidade e inalienabilidade, nem adquiridos compulsoriamente e deverão ser do tipo nominativo endossável e serem recolhidos.

**13.6** - A garantia apresentada responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta das obras e/ou serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais quando for o caso.

## **14 - DA VIGÊNCIA**

**14.1** - A contratação ora em comento terá vigência de 06 (seis) meses, a contar da emissão da ordem de serviço pela Secretaria requisitante.

**14.2** - O prazo de vigência contratual poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do artigo nº 57 da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja interesse do Município e comprovada documentalmente a vantagem da prorrogação.

**14.3** - As prorrogações do prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração de Termos de Aditamento a este contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

## **15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO**

**15.1** - Os pagamentos serão efetuados ao licitante vencedor, mensalmente, de acordo com o Cronograma-Físico Financeiro (**Anexo I-C**), após emissão das Notas Fiscais e mediante a apresentação de medição, que deverá ser protocolada na Prefeitura aos cuidados da Secretaria de Projetos.

**15.2** - A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias conforme descrito no Cronograma Físico-Financeiro (**Anexo I-C**). Serão admitidas, com período menor que 30 (trinta) dias, a primeira e a última medições, desde que compatibilizadas com o cronograma de execução e o mês calendário.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**15.3** - Na contagem do prazo de pagamento, serão considerados dias corridos.

**15.4** - A partir da entrega da medição, a fiscalização terá o prazo de até 10 (dez) dias para conferência da mesma.

**15.5** - Mediante a aprovação da medição, a empresa estará liberada para a emissão da Nota Fiscal e a mesma será encaminhada para pagamento.

**15.6** - Se por algum motivo a fiscalização não aprovar parcialmente a medição, a **CONTRATADA** será informada sobre possíveis glosas e alterações necessárias.

**15.7** - Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a licitante vencedora, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de **03 (três) dias úteis**.

**15.8** - Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

**15.9** - Na hipótese do dia acordado para o pagamento cair no sábado, domingo ou feriado, a efetivação do pagamento se dará no primeiro dia útil após a aludida data.

**15.10** - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

**15.11** - O Município de Jahu **não** aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

**15.12** - Os pagamentos não poderão exceder o valor mensal contratado.

**15.13** - A Contratada, deverá obrigatoriamente apresentar, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à execução da obra (ou serviços), em cópias autenticadas, os seguintes documentos:

**15.13.1** - Guia de recolhimento das contribuições previdenciárias em favor do INSS.

**15.13.2** - Guia de recolhimento dos depósitos do FGTS.

**15.13.3** - Até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano, deverá ainda comprovar os pagamentos dos 13º (décimos terceiros) salários ao pessoal utilizado.

**15.13.4** - A cada 12 (doze) meses deverá comprovar a concessão de férias ou efetiva formação da provisão para o seu pagamento.

**15.13.5** - Entregar mensalmente à Administração cópias das guias de recolhimento do ISSQN.

**15.14** - O não cumprimento estrito de qualquer das obrigações fixadas na cláusula **15.13** e seguintes, implicará na retenção do pagamento da parcela subsequente devida à contratada, relativa à remuneração contratual mensal relativa à prestação dos serviços.

**15.15** - O **MUNICÍPIO DE JAHU** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

**15.16** - Poderá o **MUNICÍPIO DE JAHU** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

**a)** Descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar a **MUNICÍPIO DE JAHU**.

**b)** Inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o **MUNICÍPIO DE JAHU**, que provenha da execução do futuro contrato.

**c)** Serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato.

**d)** Omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

## **16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.1** - Executar as obras e/ou serviços objeto deste contrato e atender as demais condições do Edital, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos.

**16.2** - Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local, quando necessário.

**16.3** - Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações.

**16.4** - Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto.

**16.5** - Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis.

**16.6** - Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros.

**16.7** - Manter "Livro de Ocorrências", sempre atualizados, à disposição da fiscalização, para anotações das exigências a serem cumpridas.

**16.8** - Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados.

**16.9** - Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**16.10** - Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração.

**16.11** - Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços.

**16.12** - Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros.

**16.13** - Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos.

**16.14** - Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração.

**16.15** - A **CONTRATADA**, a partir do início da obra, deverá providenciar uma placa de obra com dimensões padronizadas, cujo modelo será fornecido pela Prefeitura Municipal de Jahu.

**16.15.1** - Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses que antecedem o pleito eleitoral.

**16.16** - Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, fiscais, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local.

**16.17** - A **CONTRATADA** assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho.

**16.18** - Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes.

**16.19** - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA-SP e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA.

**16.20** - Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

**16.21** - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando a **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

**16.22** - Quando da liberação da Ordem de Serviço, apresentar, a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

**16.23** - Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

**16.24** - A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do total do serviço contratado, de acordo com o artigo 65, II, §1º da Lei nº 8.666/93.

## **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**17.1** - O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

**17.2** - Prestar todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.

**17.3** - Elaborar Instrumento Contratual e expedir Ordem de Serviços.

**17.4** - Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra.

## **18 - DAS SANÇÕES:**

**18.1** - O não cumprimento do disposto no Capítulo **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I), MEMORIAL DESCRITIVO (ANEXO I-A), PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (ANEXO I-B) e CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (ANEXO I-C)**, implicará na retenção dos valores devidos à **CONTRATADA**, referente ao serviço correspondente objeto contratado, sem prejuízo das outras sanções presentes no presente instrumento.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**18.2** - A inobservância de qualquer cláusula ou condição aqui avançadas sujeitará a **CONTRATADA** à aplicação das seguintes penalidades:

**18.2.1** - Advertência por escrito.

**18.2.2** - Multa de 5% (cinco por cento) do valor do CONTRATO.

**18.2.3** - Pelo atraso injustificado na prestação de serviços objeto da licitação:

**18.2.3.1** - Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**18.2.3.2** - Superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**18.2.4** - Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor do CONTRATO, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.

**18.2.5** - Suspensão temporária de participação em de licitação e impedimento ao infrator que incidir no item 17.2.3 desta cláusula, licitar com a Municipalidade local, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**18.3** - As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data da ciência, por parte da empresa **CONTRATADA**, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.

**18.4** - Ficará sujeito ainda, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

**18.5** - As aplicações das sanções estabelecidas neste instrumento deverão obedecer ao disposto na Circular SEF nº 01 de 29 de dezembro de 2015.

**18.6** - As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa.

**18.6.1** - O montante da multa poderá, a critério do **MUNICÍPIO DE JAHU**, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.

## **19 - DA RESCISÃO CONTRATUAL.**

**19.1** - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados a seguir:

**a)** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

**b)** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

**c)** A lentidão constante no cumprimento do atendimento dos serviços, levando o **MUNICÍPIO** a comprovar a falta de interesse da **CONTRATADA**.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

- d) O atraso injustificado no início dos serviços.
- e) A cessão, transferência, ou caucionamento do objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO**.
- f) O desatendimento das determinações regulares do agente designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução.
- g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução.
- h) A decretação de falência, insolvência ou a dissolução da sociedade contratada.
- i) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.
- j) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.
- k) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.
- l) A inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a empresa **CONTRATADA** os direitos do **MUNICÍPIO de JAHU**.

**19.2** - A rescisão contratual poderá ser amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para o **MUNICÍPIO**.

## **20 - DA SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO**

**20.1.** O futuro contrato **não** poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a terceiros.

## **21 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

**21.1** - O recebimento das obras e serviços será feito pelo Município de Jahu através da Secretaria de Projetos ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei de Licitações, da seguinte forma:

**a)** Recebimento provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, bem como pelo Secretário responsável pela Secretaria de Projetos, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

**b)** Recebimento definitivo pelo Gestor do Contrato e/ou Fiscal ou por uma Comissão Técnica a ser designada pela Secretaria de Projetos. Será emitido um Termo Circunstanciado assinado pelas partes em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

c) Será feita uma vistoria para comprovar a adequação do objeto aos termos contratuais e sua completa e satisfatória execução. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme artigo 69 da Lei 8.666/93.

## 22 - DAS GARANTIAS DOS SERVIÇOS

**22.1** - Sem prejuízo da garantia legal, com previsão no artigo 618 do Código Civil Brasileiro e na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, a licitante vencedora responderá pelos vícios ou defeitos dos serviços, quer sejam eles de natureza técnica ou operacional, **durante o prazo de 05(cinco) anos** contados da data de firmamento do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pelo Gestor do contrato.

**22.2** - Se a licitante não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pelo **MUNICÍPIO**, esta, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco da Licitante, por outras empresas, cobrando-lhe os respectivos custos.

## 23 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**23.1** - O Gestor e Fiscais do contrato acompanharão todas as fases da contratação e execução.

**23.2** - O Gestor e Fiscais do contrato deverão fiscalizar o contrato de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, estabelecido previamente.

**23.3** - Os Fiscais deverão registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, principalmente nos casos de falhas e defeitos, podendo fotografar tanto para o cumprimento quanto para o descumprimento de etapas, condições e especificações contratuais, sendo necessária no caso de falhas na execução, danos a terceiros ou inadimplemento das obrigações.

## 24 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**24.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.2** - Das sessões públicas de processamento da Concorrência serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Comissão Especial de Licitação e pelos licitantes presentes.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**24.2.1** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**24.3** - Todos os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas serão rubricados pela Comissão Especial e pelos licitantes presentes que desejarem.

**24.4** - O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos veículos utilizados originalmente.

**24.5** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais proponentes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações e Compras, à Rua Paissandu nº 444 - Jahu (SP), após assinatura do contrato, pelos licitantes vencedores.

**24.6** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666/93, devendo protocolizar o pedido **até 05(cinco) dias úteis** antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em **03(três) dias úteis**.

**24.7** - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a Proponente que não o fizer **até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes** de habilitação da Concorrência, apontando as falhas ou irregularidades que viciariam este edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**24.8** - Em qualquer fase da licitação caberá recurso, no prazo de **05(cinco) dias úteis** a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata nos termos do inciso I do artigo 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**24.9** - A petição será dirigida à autoridade competente do Edital e protocolizada no Departamento de Licitações e Compras, que a enviará à Secretaria requisitante e, após conhecimento, decidirá no prazo de até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para o recebimento das propostas.

**24.10** - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

**24.11** - Admite-se impugnações e/ou recursos enviados "fac-símile" através do telefone (14) 3602-1718 ou e-mail [licitacao@jau.sp.gov.br](mailto:licitacao@jau.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, na Seção de Protocolo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**24.12** - Os casos omissos da presente Concorrência serão solucionados pela Comissão Especial de Licitação.

## 25 - DO FORO







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**25.1** - Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Jahu-SP, como o competente para dirimir as questões controversas advindas do cumprimento da presente licitação.

Jahu, 15 de junho de 2018.

**ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO**  
**SECRETARIA DE PROJETOS**

**SILVIA HELENA SORGI**  
**SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM NOS BAIRROS JD. SANTA HELENA, JD.

ODETE, JD. SANZOVO E CHÁCARA FLORA

JANEIRO/2018

### INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência trata das diretrizes a serem seguidas para a Contratação de empresa especializada para a execução das obras de drenagem nas áreas críticas de enxurradas e alagamentos dos bairros do Município de Jahu, adiante listados.

Os bairros que fazem parte do escopo de projeto a que se refere o presente Termo de Referência são:

- Jardim Santa Helena;
- Jardim Odete;
- Jardim Sanzovo;
- Chácara Flora.

O sistema de drenagem faz parte do conjunto de melhoramentos públicos existentes em uma área urbana, assim como redes de abastecimento de água, de coleta de esgotos sanitários, de cabos de transmissão de energia, de serviços de comunicações, além da iluminação pública, pavimentação de ruas, guias e passeios, parques, áreas de recreação e lazer (SMDU-SP, 2012) (1).

O sistema usual de drenagem urbana é composto por dois sistemas distintos: O Sistema Inicial de Drenagem ou de Microdrenagem, que é aquele composto pelos pavimentos das ruas, guias e sarjetas, bocas de lobo, rede de galerias de águas pluviais e canais de pequenas dimensões; e o Sistema de Macrodrenagem, constituído, em geral, por estruturas de maiores dimensões (FCTH; PMSP, 1999).





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Tradicionalmente, o sistema de drenagem urbana era concebido visando à rápida transferência dos fluxos de água dos locais de inundação para os pontos mais baixos, o que pode, em muitos casos, apenas transferir o problema para jusante (RIGHETTO, 2009).

Já as tendências modernas de drenagem visam a implantação de medidas voltadas principalmente ao incremento das condições de infiltração e reservação, à ampliação dos tempos de concentração<sup>3</sup> nas sub-bacias, à melhoria da qualidade das águas de drenagem coletadas, e a minimização dos impactos da microdrenagem nas áreas a jusante das sub-bacias.

A demanda por desenvolvimento urbano sustentável tem produzido impacto relevante na concepção dos sistemas de drenagem nos últimos anos. Os principais objetivos de um sistema urbano sustentável estão associados com um ambiente natural saudável e livre de agentes poluidores, com a melhoria das condições de saúde, além da economia de recursos humanos e financeiros utilizados na manutenção do sistema (RIGHETTO, 2009)

A contratação descrita nesse Termo de Referência será doravante chamada de "PROJETO".

## OBJETIVOS

Os objetivos principais dos trabalhos deste Termo de Referência são:

- Elaboração dos projetos executivos de drenagem para os bairros citados, tendo como base o projeto básico anexo a este Termo.
- Execução das obras de drenagem do projeto executivo;

## JUSTIFICATIVA

<sup>3</sup> Tempo de concentração: é o tempo de percurso da água desde o ponto mais distante da bacia hidrográfica até a seção de interesse (FCTH; PMSP, 1999).





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

De acordo com IBGE (2011), as enchentes em áreas urbanas do Brasil vêm, ao longo de várias décadas, tornando-se um problema crônico. Esse cenário foi se construindo ao longo dos anos, principalmente, pela falta de planejamento apropriado dos sistemas de drenagem e pela inadequação dos projetos de engenharia à real dimensão das necessidades das cidades brasileiras.

Para Braga (1997), os principais problemas de drenagem urbana associada a países em desenvolvimento são:

- rápida expansão urbana da população que vive em áreas urbanas;
- nível de conscientização baixo da população a respeito do problema;
- planos diretores e planos de longo prazo ineficientes;
- precária utilização dos sistemas de controle de cheias.

Segundo o Atlas de Saneamento - IBGE (2011), a condição da drenagem no município de Jau foi classificada como "Regular", dentre as seguintes classificações: "Muito boa", "Boa", "Regular", "Precária" e "Sem informação".

Com a expansão urbana no decorrer dos anos e a consequente impermeabilização do solo causada por ela, o atual sistema de drenagem existente nos bairros acima citados já não é mais suficiente para suprir a vazão da água da chuva no período chuvoso. Assim, é necessário a construção de novas galerias a fim de adequar o sistema de drenagem para a atual demanda. Portanto, a realização de tais obras vai ao encontro do interesse público, tendo em vista que a população sofre as consequências e transtornos causados pela atual deficiência no sistema de drenagem dos bairros.

De acordo com Colombo (2002), as enchentes urbanas constituem-se em um dos principais impactos negativos sobre a população urbana, tanto do ponto de vista da saúde pública quanto da economia. Segundo ele, os prejuízos causados pelas enchentes são de difícil mensuração, levando-se em conta as perdas diretas e indiretas.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Porém, dada a dimensão da obra e mão de obra, materiais e equipamentos necessários para realizá-la, é preciso contratar uma empresa para a execução dos serviços, tendo em vista que o município não possui estrutura para isso.

Além disso, a Secretaria de Projetos não possui técnicos disponíveis para a elaboração de tais projetos executivos, que requerem conhecimentos específicos, considerando também que no atual quadro de recursos humanos tem-se apenas três técnicos Engenheiros Civis, que já estão responsáveis por acompanhar e fiscalizar as obras e projetos em andamento, realizar vistorias técnicas e realizar outras atividades pertinentes à rotina da Secretaria.

Por fim, a realização da obra servirá para o cumprimento de uma ação civil pública.

## **ATIVIDADES PREVISTAS E SUAS DIRETRIZES**

As atividades a serem realizadas pela empresa contratada estão abaixo descritas:

### ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO

Conforme a Lei nº 8.666/93 o projeto executivo deve possuir: "conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT".

Segundo ainda a Orientação Técnica OT-IBR 001/2006 do Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas (IBRAOP), o Projeto deverá apresentar conteúdos suficientes e precisos, representados em elementos técnicos, tais como: desenhos, memoriais descritivos, especificações técnicas, discriminação dos serviços a serem executados, orçamento e cronograma. Além disso, as pranchas de desenho e demais peças deverão possuir identificação, contendo: denominação e local da obra, nome da entidade executora, tipo de projeto, data, nome do responsável técnico, número de seu registro no conselho de classe e sua assinatura.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

O projeto executivo deverá ainda conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- Planta geral da localização das obras e com a indicação de suas principais características;
- Planta de implantação das obras em escala 1:500 ou maior;
- Cortes e detalhes em escalas compatíveis com a precisão do orçamento;
- Diagramas unifilares de instalações elétricas necessárias;
- Especificações dos equipamentos eletromecânicos necessários;
- Memoriais de cálculo;
- Quantificação dos serviços;
- Descrição e especificações do método construtivo a ser adotado;
- Descrição da necessidade e do tipo de licenciamento ambiental necessário à execução da obra;
- Descrição da manutenção e operação necessárias ao sistema;
- Desenhos, memoriais, relatórios e outros documentos técnicos necessários para a perfeita execução da obra.

Além disso, o projeto executivo da obra deve considerar, principalmente, os seguintes requisitos: (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994):

- Segurança;
- Funcionalidade e adequação ao interesse público;
- Economia na execução, conservação e operação;
- Possibilidade do emprego dos recursos (humanos, tecnológicos e materiais) existentes na região;
- Facilidade na execução, conservação e operação, sem prejuízo da durabilidade da obra ou do serviço;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

- Adequação às normas técnicas, de saúde e de segurança do trabalho;
- Impacto ambiental.

Cabe lembrar também que a avaliação ambiental estratégica precede o processo de licenciamento ambiental, e suas resultantes necessariamente condicionam o processo de desenvolvimento do licenciamento ambiental posterior.

O projeto básico anexo a este Termo de Referência foi elaborado pela empresa Hidrostudio Engenharia. As dúvidas sobre o projeto básico deverão ser encaminhadas para a Secretaria de Projetos, que entrará em contato com os técnicos da empresa a fim de sanar tais questões.

Portanto, o Projeto Executivo deverá atender aos requisitos legais acima descritos.

Por fim, cabe salientar que a remoção de interferências deve ser muito bem planejada e considerada levando-se em conta outras intervenções que puderem ser realizadas em conjunto. A empresa deverá sugerir ao município um encaminhamento de integração de projetos dos sistemas de serviço público.

## ESTUDO HIDROLÓGICO-HIDRÁULICO

Antes do projeto executivo ser elaborado, a empresa deverá apresentar um diagnóstico da atual situação da bacia e dos sistemas de drenagem existentes nos bairros, realizando estudos hidrológicos e hidráulicos para embasar a análise. Além disso, a empresa deverá confirmar, através de cálculos hidráulicos, o dimensionamento das obras de drenagem.

Os modelos computacionais de simulação hidrológica e hidráulica serão usados para o estudo, dimensionamento e a verificação dos resultados das intervenções.

## LEVANTAMENTOS DE INFORMAÇÕES BÁSICAS







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Deverão ser levantados os documentos de interesse da bacia, para o conhecimento abrangente das características físicas dela e de seu sistema hidráulico de drenagem existente, bem como de todos os problemas e deficiências que o seu funcionamento tem apresentado.

Entre as informações básicas a serem levantadas e utilizadas destacam-se:

- Levantamentos cadastrais dos sistemas de drenagem da bacia, com relatório fotográfico;
- Uso e ocupação do solo atual, para caracterizar o grau de impermeabilização da bacia e a ocupação das áreas marginais aos corpos d'água;
- Caracterização da cobertura vegetal;
- População atual e previsão de crescimento dela e de bairros a montante;
- Projetos mais recentes relativos ao setor habitacional, ao setor viário e de transportes; aos serviços de abastecimento de água e de esgotos, com consultas ao Plano Diretor da cidade e a Secretaria de Mobilidade Urbana acerca da expansão urbana na região;
- Dados pluviométricos e fluviométricos (níveis d'água e descargas);
- Dados atualizados das obras hidráulicas existentes;
- Pontos de alagamento, enxurradas e de inundação;
- Deverão ser considerados os potenciais de produção de assoreamento e erosão nas bacias.

## LEVANTAMENTOS PLANIALTIMÉTRICOS E CADASTRAIS

Deverá ser realizado o levantamento planialtimétrico cadastral nos locais que sofrerão intervenções.

Deverá ser realizado o levantamento da rede de drenagem existente no local de implantação do projeto de drenagem e do seu estado de conservação. Deverá ser apresentado em planta e perfil o





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

detalhamento dos Poços de Visitas (PV's), diâmetro dos tubos, cotas e demais elementos necessários para avaliação da capacidade de escoamento dos mesmos, nas escalas 1:500 e 1:1000, segundo a ABNT. Também deverão ser realizados os cadastros das galerias e todos os dispositivos de interesse existentes, com relatório fotográfico.

Deverá ser realizado o cadastramento de todas as interferências existentes na área de intervenção, tais como: redes de água, telefonia (com identificação específica para cabos de fibra ótica, sempre que houver), esgoto, gás, eletricidade, petróleo e de empresas privadas de telecomunicações.

Com relação ao cadastramento das edificações, deverá ser elaborado um memorial descritivo e fotográfico (com data impressa na fotografia) de todo o entorno da área de Projeto, com a identificação de todas as edificações constando suas condições atuais, para constar de um relatório consubstanciado de inspeção cautelar.

## DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS E CRITÉRIOS HIDROLÓGICOS

Para a caracterização dos parâmetros a serem adotados nos estudos hidrológicos-hidráulicos deverão ser coletados dados junto aos órgãos oficiais e estudos existentes, que permitam a caracterização climática e pluviométrica da região de interesse para o projeto. Deverão ser utilizados prioritariamente dados de chuvas de postos pluviométricos localizados próximos da área em estudo, com informações de localização, entidade operadora, período e tipo de observação, tipo de aparelho e outras cabíveis. Na hipótese da inexistência de postos pluviométricos nas imediações da área de projeto, poderão ser alternativamente utilizadas equações de chuvas intensas válidas para a região e reconhecidas no meio técnico.

Para tanto serão elaborados os estudos hidrológicos para definição das vazões de projeto, com período de retorno de 100 anos para obras de macrodrenagem e 25 e 50 anos para obras de microdrenagem. Para os estudos hidrológicos se fará uso de plantas cartográficas oficiais (IBGE – escala 1: 50.000 ou IGC escala 1:10.000) ou, na inexistência destas, poderão ser utilizadas outras





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

existentes para a área de projeto, para a delimitação da bacia de contribuição dos bairros. As chuvas intensas na bacia deverão ser estimadas através da equação da chuva de Jaú.

## DETERMINAÇÃO E PROSPECÇÃO DO CRESCIMENTO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Deverão ser efetuadas a determinação da situação atual e projeções de crescimento do uso e ocupação do solo dos locais, a fim de se determinar os parâmetros físicos da bacia com relação à infiltração atual e futura.

Os índices de impermeabilização serão determinados a partir da relação entre área impermeável e densidade demográfica e através de curvas propostas em literatura especializada, adequadas às condições da bacia em estudo.

Os resultados deverão ser apresentados em plantas, contendo:

- ⇒ Limites da área urbanizada atual e futura;
- ⇒ Distribuição espacial da população atual e futura;
- ⇒ Índices de impermeabilização atuais e futuros.

As projeções de densidades de urbanização e ocupação da bacia baseando-se em elementos constituintes no Plano Diretor e Lei de Zoneamento do município.

## DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS DE INFILTRAÇÃO DE TEMPOS DE CONCENTRAÇÃO

Para a determinação do Tempo de Concentração recomenda-se o uso de fórmulas empíricas consagradas ou o emprego do método cinemático simplificado, de acordo com as características e condições de ocupação da bacia.

## CENÁRIOS HIDROLÓGICOS





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Os cálculos hidrológicos deverão levar em conta os seguintes cenários:

- Cenário Atual: nesse cenário será estudado o impacto da urbanização atual sobre o sistema de drenagem existente e sua eficiência;
- Cenário Tendencial: deverá ser estudado o sistema de drenagem necessário para a bacia, levando-se em consideração o impacto da urbanização futura para um horizonte de 50 anos, empregando-se chuvas de diversos períodos de retorno (25, 50 e 100 anos).

## MAPEAMENTO DAS ÁREAS DE INUNDAÇÃO

Deverá ser feito o mapeamento das áreas de inundação nas condições atual e futura da bacia. Além disso, deverá ser feita uma análise em campo a fim de identificar possíveis áreas de inundação que não apareçam nos estudos. Esse mapeamento servirá de embasamento para o diagnóstico das condições atuais e futuras da bacia.

## PLANILHAS DE QUANTIDADES E PREÇOS

Serão levantadas as quantidades de materiais e serviços a serem utilizados para a execução dos projetos executivos elaborados. Essas quantidades deverão ser comprovadas por meio de memória de cálculo.

Caso o projeto executivo indique a necessidade da execução de serviços e/ou materiais que não constem na planilha orçamentária original, a empresa deverá apresentar os preços com base em uma Tabela de Custos Unitários de um órgão público oficial.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

É inadmissível a apropriação genérica ou imprecisa bem como a inclusão de materiais e serviços sem previsão de quantidades. Não será aceito orçamento que contenha a unidade "verba" ou qualquer outra que demonstre uma unidade genérica.

O Orçamento deverá ser lastreado em composições de custos unitários e expresso em planilhas de custos e serviços, referenciados à data de sua elaboração. O valor do BDI considerado para compor o preço total deverá ser explicitado no orçamento, conforme Acórdão 2622/2013 – TCU – Plenário.

Os preços apresentados dos materiais e serviços, seguirão Tabelas de Custos Unitários de órgãos públicos oficiais, sendo preferencialmente o Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil, denominado SINAPI, disponibilizado pela Caixa Econômica Federal. Para os itens que não forem encontrados no SINAPI, será permitida como segunda opção a tabela SIURB, disponibilizada pela Prefeitura Municipal de São Paulo e como terceira opção o Boletim Referencial de Custos da CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços do Governo do Estado de São Paulo.

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Através dos materiais e serviços identificados para a execução dos projetos executivos, a empresa contratada deverá apresentar as especificações técnicas dos serviços e materiais, visando orientar a correta aquisição, utilização e implantação dos itens escolhidos. A especificação técnica é o texto em que se fixam todas as regras e condições que se deve seguir para a execução da obra. Ela deve caracterizar individualmente os materiais, equipamentos, elementos componentes, sistemas construtivos a serem aplicados e o modo como serão executados cada um dos serviços, apontando, inclusive, os critérios para a sua medição.

## MEMORIAL DESCRITIVO

O Memorial Descritivo corresponde à descrição detalhada do





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

objeto projetado, na forma de texto, onde são apresentadas as soluções técnicas adotadas, bem como suas justificativas, necessárias ao pleno entendimento do projeto executivo, complementando as informações contidas nos desenhos técnicos.

Serão elaborados os memoriais descritivos das obras contendo:

- Descrição do projeto;
- Descrição das obras;
- Especificações técnicas;
- Quantitativos, preços unitários e preços globais.

## EXECUÇÃO DAS OBRAS

Antes e durante a execução dos serviços deverão ser planejados e utilizados todos os equipamentos de segurança individual e coletivo, bem como a sinalização de segurança dentro de toda a obra. Nenhum serviço deve ser executado sem a utilização do adequado equipamento de segurança. Deverão ser respeitadas as normas de segurança e medicina do trabalho do Ministério do Trabalho.

A execução dos serviços devem estar de acordo com as boas práticas da engenharia e em conformidade com as normas técnicas da ABNT vigentes no país, principalmente as normas ABNT NBR 12266 e ABNT NBR 15645, que tratam, respectivamente, sobre as valas para assentamento de tubulação de drenagem urbana e execução de drenagem de águas pluviais.

**A execução da obra em si deverá iniciar somente após a apresentação integral do projeto executivo, bem como da memória de cálculo das quantidades dos serviços constantes no projeto.**

As empresas proponentes deverão considerar a adoção de métodos construtivos que contemplem o mínimo impacto ambiental, sejam economicamente compatíveis com o escalonamento das ações de curto, médio e longo prazos, e que utilizem técnicas otimizadas de





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

implantação, possibilitando, sempre que possível, que a cada nova etapa de obras haja o melhor reaproveitamento dos recursos disponíveis.

Para cada etapa deverão ser estudadas alternativas de implantação de canteiros e áreas de empréstimo, jazidas e áreas de disposição de rejeitos, minimizando impactos e medidas compensatórias/mitigatórias. Os locais de bota-fora deverão ser indicados pela empresa contratada e devem estar localizados no limite da distância de transporte de material disponibilizada no orçamento.

Os métodos construtivos a serem utilizados devem priorizar a minimização dos incômodos causados à população com obras pesadas realizadas a céu aberto. A remoção de material deve ser muito bem planejada. Além disso, a empresa contratada deverá buscar soluções alternativas para quaisquer outros incômodos causados a população em decorrência da obra, como, por exemplo, poeira e barro.

A execução dos sistema de drenagem deverá estar de acordo com o projeto executivo, que envolvem os seguintes serviços:

- Execução e/ou reconstrução de meios-fios, sarjetas, canaletas, bocas de lobo, galerias e descidas d'água nos segmentos em que o projeto assim identificar;
- Implantação de dispositivos de drenagem que possibilitem a captação e escoamento das águas pluviais;
- Adequação da rede de drenagem existente;
- Implantação de dispositivos de dissipação de energia.

Os tubos utilizados deverão estar em conformidade com as normas da ABNT e estarão sujeitos à inspeção na fábrica, nos depósitos ou nas valas e, sempre que possível, com inspeção visual após o assentamento, de modo a constatar-se a integridade da tubulação. Os tubos de tipo e dimensões especificadas em projeto serão assentados em berços, adequadamente compactados e acabados, de modo a serem preservadas as cotas de projeto, que deverão proporcionar uma camada de cobrimento compatível com o carregamento previsto para a via.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

As valas deverão ser escavadas de acordo com a largura, o alinhamento e as cotas indicadas no projeto, bem como deverão obedecer às diretrizes das normas técnicas.

A pavimentação será executada em conformidade com o projeto executivo a ser desenvolvido pela contratada. A execução da pavimentação deverá considerar os elementos fornecidos pelos estudos geotécnicos. Deles serão obtidas informações sobre o suporte dos materiais do subleito, bem como de todos os materiais que irão constituir as camadas do pavimento. Deverá ser feito um reforço da camada de subleito se necessário.

A empresa contratada deverá fazer a interdição das vias públicas que estarão em obras, comunicando com 5 dias de antecedência a Secretaria de Projetos e o Departamento de Trânsito da Prefeitura. Deverá ser feita também a sinalização de segurança da obra, principalmente pelos riscos de queda nas valas das galerias e pelos riscos de acidentes com as máquinas.

Para dúvidas sobre a execução dos serviços a contratada deverá consultar o responsável pelo projeto executivo e os técnicos da Secretaria de Projetos.

**Não será permitida a execução de serviços que não constam na planilha orçamentária sem a sua devida formalização e desde que sejam imprescindíveis para a conclusão da obra.** Esses serviços deverão ser analisados pelos técnicos da Secretaria de Projetos e somente poderão ser executados após formalização contratual com a Prefeitura.

Toda solicitação de mudança no projeto e na execução da obra deverá ser solicitada à Secretaria de Projetos para análise. Junto com a solicitação deverá ser enviada a justificativa para a mudança, projetos complementares e impactos causados no orçamento.

## ENTREGAS DO PROJETO

Os produtos que deverão ser entregues, bem como o formato de apresentação dos documentos, serão:

- Projeto executivo e documentos que o embasaram (Estudos técnicos, estudo hidrológico, estudo hidráulico,





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

relatórios, memórias de cálculo, sondagens, memoriais e especificações técnicas) em meio impresso e magnético;

- Planilhas de quantificação dos serviços de acordo com o projeto executivo, em meio impresso e magnético;
- Serviços executados em conformidade com o projeto executivo e as normas técnicas da ABNT.

Os serviços a serem executados estão divididos nos macro itens de trabalho descritos abaixo e suas entregas devem ser feitas de acordo com o cronograma da obra anexo a este Termo de Referência:

- (a) Movimentação de Terra;
- (b) Microdrenagem;
- (c) Pavimentação;
- (d) Esgotamento d'água;
- (e) Canteiro de Obras.

Todos os produtos correspondentes a projetos, memórias e demais documentos pertinentes à obra deverão ser entregues em meio impresso (3 vias) e magnético (2 vias). Para os serviços executados, a empresa deverá apresentar um relatório fotográfico detalhado a fim de mostrar e comprovar a sua execução, contendo a descrição do local e data da foto.

Durante o andamento do projeto, ou quando necessário, serão fornecidos os arquivos magnéticos dos desenhos e relatórios produzidos.

## CRONOGRAMA DE PROJETO

O cronograma do projeto encontra-se anexo ao Termo de Referência.

## PRAZO





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Os trabalhos descritos neste Termo de Referência serão realizados em um período de 6 (seis) meses, de acordo com o cronograma em anexo. Tal prazo é suficiente para a execução dos serviços, pois a execução de todos os bairros deve ser feita concomitantemente, sendo que a empresa vencedora do certame deverá mobilizar-se com equipamentos e mão de obra suficientes para o cumprimento do cronograma proposto, analisando sua capacidade operacional para a adequada participação no certame.

## DO VALOR

O valor global dos trabalhos aqui descritos é de R\$ 2.661.123,05 (dois milhões, seiscentos e sessenta e um mil, cento e vinte e três reais e cinco centavos).

O detalhamento dos valores de cada frente de trabalho pode ser conferido através do orçamento em anexo.

A planilha orçamentária foi elaborada pela empresa Hidrostudio Engenharia, contratada para a elaboração do projeto básico. Esse orçamento foi feito utilizando como base a tabela de custos SIURB, que é uma planilha de referência pública, disponibilizada gratuitamente pela Prefeitura Municipal de São Paulo. Essa planilha foi utilizada por possuir as composições dos serviços necessários à obra e é usada rotineiramente no orçamento de obras públicas. As quantidades do orçamento foram levantadas com base no projeto básico em anexo, levando-se em conta a metragem linear das tubulações das galerias, número de bocas de lobo e poços de visita.

## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Gestão do Contrato





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

A Gestão do contrato ficará a cargo do seguinte servidor:

Nome: Alessandro Rodrigo Scudilio

Cargo: Secretário de Projetos

CPF: 254.474.228-33

E-mail: [scudilio.arquiteto@gmail.com](mailto:scudilio.arquiteto@gmail.com)

São atribuições e responsabilidades do Gestor do Contrato:

- O Gestor do Contrato é o representante da Administração designado para acompanhar a execução do ajuste;
- Emitir a Ordem de Início dos Serviços;
- Tomar conhecimento do conteúdo do edital da licitação e seus termos de contrato;
- Aprovar o presente Termo de Referência;
- Verificar o fiel cumprimento do contrato pelas partes;
- Registrar todas as circunstâncias que influenciem na execução do projeto;
- Proceder às orientações necessárias para correção das falhas observadas na execução do contrato;
- Receber e atestar as notas fiscais e as medições;
- Monitorar e controlar o prazo de vigência do contrato, comunicando à contratada e à fiscalização eventuais atrasos;
- Monitorar a equipe de trabalho do projeto, comunicando à contratada eventuais incompatibilidades, sejam elas contratuais, técnicas, bem como no cumprimento de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- Aplicar as sanções previstas em contrato;
- Aprovar os pedidos de alteração no projeto ou de acréscimos ao contrato, após análise da Fiscalização;
- Encaminhar, em tempo hábil, expediente para a prorrogação do contrato ou para a abertura de nova licitação, se for o caso;
- Esclarecer dúvidas e transmitir instruções ao contratado,





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

comunicando alterações de prazos, cronogramas de execução e especificações do projeto;

- Rejeitar serviços que estejam em desacordo com as especificações deste Termo de Referência;
- Aprovar a paralisação do contrato, seja ela solicitada pela Fiscalização ou pela Contratada;
- Supervisionar e Orientar a Fiscalização do projeto;
- Receber definitivamente os produtos descrito neste Termo de Referência;

## Fiscalização do Contrato

A Fiscalização do contrato ficará a cargo dos seguintes servidores:

Nome: Ana Paula Módolo Santos

Cargo: Engenheira Civil

CPF: 174.014.218-79

E-mail: [paulaprojetos@jau.sp.gov.br](mailto:paulaprojetos@jau.sp.gov.br)

Nome: Gabriel Henrique Trovão

Cargo: Engenheiro Civil

CPF: 355.067.398-18

E-mail: [gabrieltrovao@jau.sp.gov.br](mailto:gabrieltrovao@jau.sp.gov.br)

São atribuições e responsabilidades dos Fiscais do Contrato:

- Apresentar a ART/RRT de fiscalização;
- Tomar conhecimento do conteúdo do edital da licitação e seus termos de contrato;
- O acompanhamento e controle da execução dos serviços;
- Apresentar, mensalmente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento de execução do projeto;
- Realizar as avaliações e medições dos serviços, até sua conclusão, observadas todas as condições expressas nos





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

documentos que compõem o Contrato;

- O monitoramento do prazo de vigência do contrato. Cabe à fiscalização informar ao Gestor do Contrato eventuais atrasos, a fim de que se possa tomar as providências necessárias;
- Informar ao Gestor do Contrato a equipe atuante no projeto contratado;
- Encaminhar ao Gestor do Contrato pedidos de alteração no projeto ou de acréscimos ao contrato, acompanhado da devida análise e justificativas;
- Comunicar ao Gestor do Contrato as providências que ultrapassem suas atribuições e sua esfera de competência;
- Dar imediata ciência ao Gestor do Contrato incidentes e ocorrências da execução do contrato que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- Compete à Fiscalização ter prévio conhecimento da ocorrência operacional das frentes e fases dos serviços, a fim de que seja obtido melhor rendimento, sem prejuízo da boa execução dos trabalhos;
- A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante o serviço obrigará a Contratada a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização e a Gestão do Contrato a decisão sobre as ocorrências;
- Rejeitar serviços que estejam em desacordo com as especificações deste Termo de Referência;
- A Fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exatidão ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado da Contratada, bem como de subcontratados;
- Compete à Fiscalização, em conjunto com as demais áreas da Prefeitura, resolver as dúvidas e as questões expostas pela Contratada, dando-lhes soluções rápidas e adequadas;
- A Fiscalização poderá determinar a paralisação dos serviços, por razão relevante de ordem técnica, de





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência às suas ordens e instruções, cabendo à Contratada, todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação. A determinação da paralisação, citada no parágrafo anterior, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo à Prefeitura formalizar a sua suspensão;

- Receber provisória e definitivamente os produtos descrito neste Termo de Referência;

## DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A modalidade de contratação escolhida para a contratação objeto deste Termo de Referência será a de menor preço, conforme artigo 45 da Lei 8.666/93.

## LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos dos serviços serão realizados mensalmente perante a apresentação de uma medição, contendo os produtos descritos no item "ENTREGAS DO PROJETO" deste Termo de Referência. Essa medição deverá ser protocolada na Prefeitura aos cuidados da Secretaria de Projetos, até o 5º dia útil do mês subsequente à medição, de acordo com o cronograma apresentado anexo.

A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias. Serão admitidas, com período menor que 30 (trinta) dias, a primeira e a última medições, desde que compatibilizadas com o cronograma de execução e o mês calendário.

A partir do recebimento da medição por parte da fiscalização, esta terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para análise e conferência da mesma. Caso a medição seja aprovada, a empresa será liberada para a emissão da Nota Fiscal. Em seguida essa Nota Fiscal deverá ser Atestada pela Gestor do Contrato, que a encaminhará ao Departamento de Licitações para pagamento. Caso a







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

fiscalização não aprove parcialmente ou totalmente a medição, a contratada será informada sobre as possíveis glosas e alterações necessárias e deverá reapresentar a medição corrigida.

O critério a ser utilizado para análise e quantificação dos serviços apresentados nas medições levará em conta os critérios de medição e remuneração da codificação de cada item da Planilha Orçamentária, além das solicitações contidas no item "ENTREGAS DO PROJETO", que deverão estar de acordo com os requisitos e diretrizes descritas no item "ATIVIDADES PREVISTAS".

Os serviços executados somente serão pagos após a aceitação das medições pela Fiscalização e pelo Gestor do Contrato.

Os pagamentos serão feitos pelo Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finança em até 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da Nota Fiscal atestada pelo Gestor do Contrato.

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para a contratação da empresa para realizar os serviços descritos sairão da dotação orçamentária da Secretaria de Projetos.

## DOS REQUISITOS

- A empresa interessada **deverá obrigatoriamente** realizar visita técnica para conhecer os locais das obras. Os responsáveis pelo acompanhamento da visita serão os Engenheiros Civis Ana Paula Módolo Santos e/ou Gabriel Henrique Trovão. A visita deverá ser agendada pelo telefone (14) 3602-1803. A saída para a visita técnica terá como ponto de encontro inicial a Secretaria de Projetos, localizada a Rua Paissandu, 444 – Centro;
- A empresa contratada e o profissional responsável pela execução da obra e pela elaboração dos projetos executivos deverão estar legalmente habilitados pelo Conselho Regional





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

de Engenharia e Agronomia (CREA) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), devendo ainda assinar todas as peças que compõem os projetos específicos, indicando o número da inscrição de registro e das ART's no CREA ou dos RRT's no CAU, nos termos da Lei nº 6.496/1977 e da Lei nº 12.378/2010. As exigências descritas acima são para a empresa vencedora do certame.

## DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

Para a habilitação técnica, a empresa interessada deverá:

- Apresentar declaração de que não existe nenhum fato impeditivo para a habilitação da empresa nesta licitação e que a mesma não se encontra impedida de ser contratada pelas Administrações Públicas Federal, Estadual e Municipal;
- Apresentar Registro de Inscrição na Entidade Profissional competente através de certidão de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, com validade na data da apresentação da proposta e devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais, nos termos da Lei nº 6.496/1977 e da Lei nº 12.378/2010;
- Comprovar que a empresa possua em seu quadro técnico permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional que já tenham executado os serviços descritos na tabela abaixo, através de certidões de acervos técnicos, de acordo com o inciso I do parágrafo 1º do artigo 30 da Lei 8.666/93;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Serviço	Quant.	Unid.
Execução de Revestimento de Concreto asfáltico	160	m³
Escoramento de valas	1860	m²
Assentamento de tubos de concreto armado	747	m
Fundação de rachão	164	m³

Tabela 01. Serviços para atestado técnico.

- Não é necessária a apresentação de atestado técnico específico, conforme orientações da súmula 30<sup>4</sup> do Tribunal de Contas. Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;
- Justificativas para a comprovação do atestado técnico dos serviços descritos acima:
  - i. Execução de Revestimento de Concreto asfáltico: este serviço foi escolhido porque possui relevância técnica na execução e acabamento final da obra e também possui relevância no custo total da obra;
  - ii. Escoramento de valas: este serviço foi escolhido porque possui relevância técnica na execução da obra, principalmente por ser um serviço essencial para a segurança na execução dos serviços de colocação da tubulação de água pluvial. Além disso, tal serviço possui relevância no custo total da obra;
  - iii. Assentamento de tubos de concreto armado: este serviço foi escolhido por ser importante para o funcionamento da obra e por possuir relevância no custo total da obra;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

iv. Fundação de rachão: este serviço foi escolhido por ser um serviço essencial na execução do assentamento de tubos de concreto;

- A empresa deverá comprovar o vínculo empregatício do profissional cujo atestado técnico foi apresentado, seja por meio do contrato social da empresa, carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços;
- Apresentar atestado da visita técnica devidamente assinado;
- Apresentar declaração de que recebeu todos os documentos do edital;
- Apresentar declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
- Apresentar declaração de relação explícita da disponibilidade de máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado, essenciais para o cumprimento do objeto da licitação.

## DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

A Prefeitura de Jaú se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas neste Termo de Referência e no Edital.

Prestar todos os esclarecimentos necessários à execução das obras e dos serviços.

Expedir a Ordem de Serviços.

Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra.

Manter a Gestão necessária do contrato.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar as obras e serviços objeto deste contrato e atender as demais condições do edital, cujos documentos passarão a integrar o





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos.

Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução das obras e serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações.

Qualquer erro ou imperícia no projeto ou que esteja em desacordo com as normas técnicas aplicáveis, constatada pela Fiscalização, pela Gestão do Contrato ou pela própria Contratada, torna obrigatório à Contratada, à sua conta e risco, a correção, remoção e nova execução das partes impugnadas, mesmo que o erro resulte da insuficiência dos levantamentos e/ou projetos. Os correções poderão ser solicitadas mesmo após a emissão dos Termos de Recebimento.

Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros.

Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços prestados.

Manter "Livro de Ocorrências", sempre atualizado, à disposição da fiscalização, para anotações das exigências a serem cumpridas.

Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe.

Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos os prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora,





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

de seus propostos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local.

A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução do objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus profissionais para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula n.º 331 do Tribunal Superior do Trabalho.

Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA-SP e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução n.º 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA.

Quando da liberação da Ordem de Serviço, apresentar, a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou RRT, oficializando-se os responsáveis técnicos pela execução dos serviços contratados.

Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração.

Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços.

Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros.

Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração.

**Instalar e manter em local visível, durante todo o período de realização da obra ou serviço, placa que indique a origem e destinação dos recursos.**

Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes.

## **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização e do Gestor do Contrato importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com o andamento do projeto, e no desconto das faturas das despesas a que a Contratada tenha dado causa, por ação ou omissão.

Caso tenha alguma divergência entre os produtos entregues com os requisitos aqui descritos, atrasos nas entregas e inobservância de qualquer cláusula ou condição deste Termo de Referência, a empresa contratada estará sujeita à aplicação das seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato na segunda infração;
- c) Pelo atraso injustificado na prestação de serviços ou entrega do bem objeto da licitação:

Até 30 (trinta) dias: Multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso;

Superior a 30 (trinta) dias: Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

d) Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, qualquer que seja a causa e a época da rescisão;

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento ao infrator que incidir no item "d" desta cláusula, de licitar com a Municipalidade local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

f) Ficará impedida de licitar e contratar com esta Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 81 a 88 da Lei 8.666/93;

g) As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data da ciência, por parte da empresa contratada, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial;

h) Ficará sujeito ainda às sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

i) A aplicação das penalidades descritas nos itens anteriores deste Capítulo ficarão sob responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor do Contrato, Secretário de Economia e Finanças, Secretário de Negócios Jurídicos e Prefeito Municipal, podendo aplicar a pena que entender cabível, considerando a gravidade da infração, não havendo necessidade de exaurir as penalidades mais leves para aplicar as mais graves.

j) As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa;

## DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento das obras e serviços será feito pela Prefeitura Municipal de Jahu através da Secretaria de Projetos ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, da seguinte forma:





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

- Recebimento Provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, bem como pelo Gestor do Contrato e pela Secretária de Economia e Finanças, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- Recebimento Definitivo pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, bem como pelo Gestor do Contrato e pela Secretária de Economia e Finanças, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório;
- Será feita uma vistoria para comprovar a adequação do objeto aos termos contratuais e sua completa e satisfatória execução. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme artigo 69 da Lei 8.666/93;
- Caso a vistoria resulte na não aceitação, o pedido de recebimento poderá ser indeferido pela administração.

O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, conforme parágrafo 2º do Artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

## DA GARANTIA

A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5% (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A empresa contratada se reportará diretamente à Secretaria de Projetos. Qualquer dúvida ou questionamento sobre este Termo de Referência deverá ser encaminhado à Secretaria de Projetos através de documento protocolado na seção de protocolo da Prefeitura Municipal de Jahu. Toda troca de informações e correspondências entre a Contratada e a Prefeitura, bem como todas as instruções da Fiscalização e do Gestor à Contratada, devem ser feitas por escrito, cabendo o seu registro na seção de Protocolo da Prefeitura. Todos os expedientes escritos da Contratada, após seu registro, serão encaminhados à Prefeitura, para decisão, acompanhados de parecer da Fiscalização e do Gestor do Contrato.

Fazem parte deste Termo de Referência os projetos básicos, as planilhas orçamentárias e o cronograma físico-financeiro.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRAGA, B. P. F. Controle de cheias urbanas em ambiente tropical. In: DRENAGEM urbana: gerenciamento, simulação e controle. Porto Alegre: Ed. Da UFRGS: Associação Brasileira de Recursos Hídricos - ABRH, 1997. p. 51-65.

COLOMBO, J. C. Diagnóstico e diretrizes para o plano diretor de drenagem urbana: Riberão Quilombo Americana - SP. 2002. 2 v. Dissertação (Mestrado) - Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP, Campinas, 2002.

FCTH; PMSP. Diretrizes Básicas para Projetos de Drenagem Urbana no Município de São Paulo, 1999.

IBGE. Atlas de saneamento: 2011. Diretoria de Geociências - IBGE. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: <<https://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=253096>>. Acesso em: Novembro 2017.

IBRAOP - Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas - Orientação Técnica OT - IBR 001/2006.

RIGHETTO, Antônio Marozzi. Manejo de Águas Pluviais Urbanas. Rio de





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Janeiro: ABES. Projeto PROSAB, 2009.

SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano de São Paulo

(1). Manual de Drenagem e manejo de águas pluviais - Vol 1: gerenciamento do sistema de drenagem urbana. São Paulo: SMDU, 2012.

SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano de São Paulo

(2). Manual de Drenagem e manejo de águas pluviais - Vol 3: aspectos tecnológicos; diretrizes para projetos. São Paulo: SMDU, 2012.

Jahu, 28 de Maio de 2018.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO I-A

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### INTRODUÇÃO

Este Memorial Descritivo apresenta o projeto de implantação do sistema de drenagem de águas pluviais dos bairros: Jd. Santa Helena, Jd. Odete, Jd. Sanzovo e Chácara Flora.

É material complementar à tabela de custos da Secretaria Municipal de *Infraestrutura Urbana e Obras (SIURB)* da Prefeitura de São Paulo e à tabela de custo de composições analíticas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices (SINAPI), onde estão discriminados todos os itens que devem ser rigorosamente observados pela empresa construtora e ser considerados referências para a fiscalização por parte da Secretaria de Projetos.

Para a elaboração deste memorial tomou-se por base a NBR 12.266, que trata de projeto e execução de valas para assentamento de tubulação de água, esgoto ou drenagem urbana.

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Devem ser mantidos na obra cópia dos Projetos, Memorial Descritivo e seus anexos, Cronograma Físico-Financeiro e uma cópia da ART devidamente preenchida e recolhida junto ao CREA.

Todos os serviços devem ser executados obedecendo rigorosamente o projeto em sua forma, dimensões e concepção. Em caso de dúvidas, a Equipe Técnica da Secretaria de Projetos da Prefeitura do Município de Jahu deve ser consultada.

Os materiais empregados na obra devem vir acompanhados do selo INMETRO, sendo que a fiscalização terá plenos poderes para solicitar a qualquer momento ensaios que atestem a qualidade, podendo rejeitar sem qualquer ônus para a contratante os materiais que estiverem em





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

desacordo com o especificado em projeto, no memorial descritivo ou mesmo quando a fiscalização constatar qualquer irregularidade.

Devem permanecer no canteiro de obras apenas os materiais que estiverem sendo utilizados, não sendo permitido em hipótese alguma o acúmulo de materiais ou entulho no canteiro ou imediações da obra. O canteiro deve estar sempre limpo e com bom aspecto.

Deve ser instalado um contêiner para depósito de materiais e equipamentos com sanitário para os operários, cabendo à contratada definir o local mais apropriado entre as áreas sugeridas pela contratante, seguindo as normas de higiene estabelecidas pelo órgão competente.

A contratada deve providenciar uma placa contendo todas as informações exigidas pela contratante, fixando-a em local visível.

As prescrições das normas brasileiras (ABNT) devem ser as diretrizes da qualidade dos materiais e do modo de execução da obra.

A Empresa Contratada deve fornecer todos os equipamentos de segurança necessários para a obra, atendendo as Normas Técnicas do Departamento Nacional Segurança e Higiene do Trabalho.

A Empresa Contratada deve apresentar a ART-CREA para execução dos serviços por ocasião da emissão da ordem de início dos serviços.

Ficam sob responsabilidade da Empresa Contratada a instalação do canteiro de obras, a colocação das placas de obra e tapumes, as ligações provisórias (água, energia, telefonia, esgotos, etc) e o movimento de materiais de qualquer natureza, inclusive sua disposição final.

## EXECUÇÃO

### Canteiro de obras

Está prevista uma área para que sejam depositados os materiais recebidos antes do início do assentamento, bem como sejam instalados serviços de apoio à construção.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## Locação

Deve ser feita a reconstituição da primeira locação e nivelamento com base nos dados do projeto. Toda diferença significativa entre os dados obtidos na reconstituição e os fornecidos no projeto devem ser levados em consideração, a fim de garantir perfeita observância das especificações e dos critérios fixados no projeto hidráulico.

Devem ser reconstituídos ou implantados os pontos de peças especiais constantes do projeto da rede de água e as singularidades dos projetos de rede de esgoto e/ou drenagem.

devem ser marcados os "off-sets" do eixo, para fácil reconstituição do estaqueamento, após a vala ter sido aberta.

Devem ser feitas as amarrações dos centros das singularidades e de pontos significativos para reconstituição do eixo da vala.

## Segurança no trabalho

As medidas de segurança no trabalho devem ser observadas em todas as fases do desenvolvimento do trabalho, respeitando-se as leis, normas e posturas municipais, especificações contidas no projeto e exigências da fiscalização.

A execução dos serviços deve ser protegida e sinalizada contra riscos de acidentes. Com este fim, deve-se:

Instalar gambiarra ao longo das valas de trabalho;

Cercar o local de trabalho por meio de tapumes de contenção do material escavado;

Manter livre o escoamento superficial de águas de chuvas;

Quando possível deixar passagem livre para o trânsito de veículos;

Deixar passagem livre e protegida para pedestres;







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## Remoção da pavimentação

A largura da faixa de pavimentação a ser removida ao longo da vala deve ser a mínima necessária, de acordo com o tipo da pavimentação. Para asfalto, a largura dessa faixa deve ser a largura da vala mais 0,30 m; em passeio, a largura da vala mais 0,20 m.

A pavimentação asfáltica deve ser removida mecanicamente, por meio de rompedores pneumáticos ou outro equipamento apropriado.

O piso dos passeios e as guias, em concreto, podem ser removidos mecânica ou manualmente.

Os materiais não-reaproveitáveis (entulho) devem ser transportados de imediato para o bota-fora.

## Escavação

A abertura das valas e travessias em vias ou logradouros públicos só poderá ser iniciada após comunicação ao órgão responsável pela fiscalização.

A escavação deve ser executada segundo indicado em plantas.

Devem ser providenciados tapumes para a contenção da terra depositada ao longo da vala.

Se a escavação vier a colocar em risco tubulações de água e esgoto, deve ser executado escoramento adequado para sua sustentação.

A vala somente deve ser aberta quando forem confirmadas as posições de outras obras subterrâneas interferentes e quando todos os materiais para execução da rede estiverem disponíveis no local da obra.

As valas que receberão as tubulações devem ser escavadas segundo a linha de eixo, sendo respeitados o alinhamento e as cotas indicadas no projeto.

As valas devem ser abertas no sentido de jusante para montante, a partir dos pontos de lançamento por gravidade, caso ocorra presença de água durante a escavação.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

A escavação deve ser mecânica, com equipamento apropriado. Neste caso a escavação mecânica deve se aproximar do greide previsto para a geratriz inferior da tubulação, devendo o acerto dos taludes e do fundo da vala ser feito manualmente.

A largura livre de trabalho na vala deve ser, no mínimo, igual ao diâmetro do tubo mais 0,60 m.

Qualquer excesso de escavação ou depressão no fundo da vala deve ser preenchido com material granular fino, compactado.

O material escavado deve ser depositado, sempre que possível, de um só lado da vala, afastado 1,00 m da borda da escavação.

Os taludes das escavações de profundidade superior a 1,50 m devem ser escorados com peças de madeira, assegurando a estabilidade de acordo com a natureza do solo.

## **Escoramento**

O escoramento deve ser executado obedecendo às recomendações do projeto. As damas devem ser utilizadas somente em terrenos firmes, ser intercaladas de 3 m a 5 m e ter, no máximo, 1,00 m de comprimento. As dimensões mínimas das peças e os espaçamentos máximos dos escoramentos devem ser os seguintes:

Escoramento descontínuo: tábuas de 0,027 m x 0,30 m, espaçadas de 0,30 m, travadas horizontalmente por longarinas de 0,06 m x 0,16 m em toda sua extensão, espaçadas verticalmente de 1,00 m com estroncas de Ø 0,20 m, espaçadas de 1,35 m, sendo que a primeira estronca está colocada a 0,40 m da extremidade da longarina;

Escoramento contínuo: tábuas de 0,027 m x 0,30 m, de modo a cobrir toda a superfície lateral da vala, travadas umas às outras horizontalmente por longarinas de 0,06 m x 0,16 m em toda sua extensão, espaçadas verticalmente de 1,00 m com estroncas de Ø 0,20 m, espaçadas de 1,35 m a menos das extremidades das longarinas, de onde as estroncas devem estar a 0,40 m;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

No escoramento devem ser empregadas madeiras duras, resistentes à umidade (peroba, maçaranduba, angelim, canafístula, etc). As estroncas podem ser de eucalipto.

As estacas-pranchas e tábuas podem ser cravadas por bate-estacas apropriado ou por marreta. O topo da peça a cravar deve ser protegido para evitar o lascamento.

Para evitar sobrecarga no escoramento, o material escavado deve ser colocado a uma distância mínima de 1,00 m da borda.

Quando a vala for aberta em solos saturados, as fendas entre as tábuas e pranchas do escoramento devem ser calafetadas, a fim de impedir que o material do solo seja carregado para dentro da vala.

O escoramento não deve ser retirado antes do reenchimento atingir 60 cm acima do coletor ou 1,50 m abaixo da superfície natural do terreno, sendo este de boa qualidade. Caso contrário, o escoramento somente deve ser retirado quando a vala estiver totalmente preenchida.

## **Esgotamento**

O esgotamento das valas deve ser feito de preferência no sentido jusante-montante.

Deve ser dada preferência às bombas para esgotamento do tipo auto-escorvante ou submerso.

Deve ser previsto, à jusante do trecho em construção, um pequeno poço de sucção para onde a água infiltrada é conduzida. Drenos laterais, junto ao escoramento da vala, são usados para dirigir a água até o poço.

Os crivos das bombas devem ser cobertos com brita, a fim de se evitar erosão por carregamento de solo.

## **Assentamento**

Os tubos e peças devem ser transportados, armazenados e manuseados com cuidado para se evitar danos, devendo ser observadas





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

as exigências da norma específica do material e as recomendações do fabricante.

Antes de serem assentadas, as tubulações devem ser limpas e examinadas, não podendo ser assentadas as peças trincadas ou em desacordo com as normas brasileiras.

O preparo do fundo da vala deve obedecer as recomendações do projeto. O assentamento deve ser feito de jusante para montante com as bolsas voltadas para montante. O conduto deve ficar bem apoiado no fundo da vala. Para tanto, deve ser feito rebaixo para alojamento da bolsa ou encunhamento do conduto, de forma a evitar que a tubulação fique apoiada nas bolsas.

Caso o trabalho tenha que ser interrompido, as extremidades do coletor e as derivações deixadas devem ser tamponadas.

À medida que forem sendo concluídos a escavação e o eventual escoramento da vala, devem ser feitos a regularização e o preparo do fundo em pedra, no sentido de jusante para montante.

Está prevista uma camada em pedra de apoio à canalização. O envolvimento lateral deve ser executado simultaneamente em ambos os lados da tubulação, com os cuidados necessários para que ocupe todo o vazio.

O envolvimento deve ser feito até o topo da tubulação, usando-se material de boa qualidade, isento de pedras, tocos e matéria orgânica, proveniente da própria vala ou importado, lançado em camadas de 10 cm de espessura fortemente apiloadas a mão.

A execução das juntas atenderá às normas específicas, além das recomendações do fabricante. Antes da execução de qualquer tipo de junta, deve ser verificado se as extremidades dos tubos e peças estão perfeitamente limpas. Por se tratar de tubos de ponta e bolsa, após o encaixe, a ponta deve ficar centrada em relação à bolsa. As tubulações receberão a argamassa de rejuntamento, tanto na parte externa quanto na parte interna.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## Poços de Visitas

Os poços de visita foram locados em cruzamentos de ruas ou para mudança de direção do escoamento.

Devem ser executados em alvenaria de blocos de concreto comum, preenchidos com concreto usinado fck 20 MPA, com ferragem, assentados e revestidos com argamassa de cimento e areia, na proporção de 1:5. O fundo deve ser regularizado de modo que a declividade seja de 5%.

Os PV's devem receber de chaminé em alvenaria e tampão em ferro fundido de 600 mm.

## Bocas de Lobo

As bocas de lobos foram locadas em cruzamentos de ruas ou quando se verificou a necessidade de se canalizar a água que escoa nas sarjetas, originando-se bocas de lobo duplas e triplas. As bocas de lobo simples devem ser reformadas para serem duplas.

As ligações boca de lobo a poço de visita devem ser feitas com tubos de concreto de diâmetro 60 cm, com uma declividade de 0,010 m/m.

As bocas de lobo devem ter profundidade mínima de 1,10 m.

## Reaterro de Valas

O reaterro da vala só deve ser executado após a realização dos testes de estanqueidade da tubulação, conforme os procedimentos pertinentes.

O material utilizado no reaterro deve ser oriundo de jazida próxima. O reenchimento é obrigatoriamente manual até 50 cm acima da geratriz superior da tubulação, executado em camadas, utilizando-se soquete manual, mecânico ou outro.

Completado o envolvimento lateral do tubo, deve ser processado o reenchimento da vala, com material de boa qualidade isento de pedras e outros corpos estranhos. A camada de 30 cm imediatamente acima do coletor deve ser manual e levemente apiloada. O restante da vala, até





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

atingir o nível da base do pavimento ou, então, o leito da rua ou do logradouro, se em terra, deve ser preenchida com material de boa qualidade em camadas de 20 cm de espessura, compactadas mecanicamente, de sorte a adquirir uma compactação aproximadamente igual à do solo adjacente.

## **Remoção do Escoramento**

A remoção do escoramento deve ser executada com equipamento adequado ao tipo dele, de modo a causar o mínimo dano às peças do escoramento. Os vazios deixados com a retirada das pranchas ou perfis devem ser preenchidos e compactados adequadamente.

## **Reposições**

A reposição da pavimentação em vias públicas deve objetivar o restabelecimento das condições anteriores à abertura da vala, obedecendo às exigências municipais, de modo a tornar o executado melhor ou no mínimo igual ao que foi removido.

A reposição do pavimento asfáltico deve iniciar-se com a imprimadura da base de pavimentação com emulsão CM-70. Esta superfície imprimada deve estar devidamente seca e limpa de todo e qualquer material solto para receber a camada de concreto betuminoso usinado à quente com CAP 50/70.

A regularização de trechos de terra deve ser executada com motoniveladoras.

A reposição do pavimento nos passeios deve compor-se de concreto fck 15MPa.

Os sarjetões devem ser compostos de concreto fck 20MPa.

As guias a serem recompostas devem ser padrão PMSP 100, executadas por meio de sistema mecanizado de extrusão, utilizando-se concreto fck 250 MPa, obedecendo o processo de cura segundo normas.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## Limpeza Geral

A limpeza geral deve ser realizada após a reposição do pavimento dos passeios e do leito carroçável, removendo toda a terra solta, entulho e demais materiais não utilizados.

## Observação:

Todas as medições devem ser acompanhadas de levantamento topográfico, relatório fotográfico e ensaios do asfalto do trecho correspondente.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO I-B PLANILHA ORÇAMENTÁRIA LOTE 01



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
ÁREA 1 - JARDIM SANTA HELENA



TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - STURB

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR (R\$)	
					UNIT.	TOTAL
1		<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>				
	04-04-00	Escavação mecânica para fundações e valas com profundidade menor ou igual à 4,0m	m³	300	8,25	2.475,00
	04-09-00	Reenchimento de vala com compactação, sem fornecimento de terra	m³	200	9,46	1.892,00
	04-15-00	Carra e remoção de terra até a distância média de 1,0km (Considerando 30% de empolamento)	m³	130	7,23	939,90
	04-60-00	Remoção de terra além do primeiro km (bota-fora 15km)	m³xkm	1.950	1,19	2.320,50
		<b>subtotal</b>				<b>7.627,40</b>
2		<b>MICRODRENAGEM</b>				
	01-16-00	Cadastro de galeria existente ("AS BUILT")	pv	3	190,36	571,08
	01-23-00	Cadastro de canalizações circulares ("AS BUILT")	m	80	4,76	380,80
	01-25-00	Cadastro e amarração de boca de lobo ("AS BUILT")	un	7	42,39	296,73
	05-20-00	Fundação de rachão	m³	48	136,32	6.543,36
	06-02-00	Arrancamento e remoção de canalização ( > ø0,60m)	m	12	161,30	1.935,60
	06-03-00	Escoramento descontinuo de madeira para canaliz.de tubos	m²	320	40,00	12.800,00
	06-04-00	Escoramento contínuo de madeira para canaliz.de tubos	m²	100	66,91	6.691,00
	06-05-00	Lastro de brita e rd de pedra	m³	70	131,58	9.210,60
	06-09-00	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto simples, ø0,50m	m	60	73,75	4.425,00
	06-10-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, ø0,60m TIPO PA-2	m	20	111,32	2.226,40
	06-12-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, ø0,80m TIPO PA-2	m	30	187,82	5.634,60
	06-14-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, ø1,00m TIPO PA-2	m	78	263,53	20.555,34
	06-18-01	Poco de visita tipo I(1,40x1,40x1,40)	un	3	2.990,36	8.971,08
	06-19-00	Chaminé de poço de visita com alvenaria de 1 tijolo comum	m	5	678,60	3.393,00
	06-20-03	Instalação de tampão para galeria de águas pluviais - articulado, exceto fornecimento de tampão	un	3	90,29	270,87
	06-20-22	Fornecimento de tampão de ferro fundido dúctil classe mínima 400 (40T) D=600 mm - NBR 10160 não articulado - p/ gal. águas pluviais	un	3	267,30	801,90
	06-22-04	Boca de lobo dupla	un	4	2.247,27	8.989,08
	06-22-05	Boca de lobo tripla	un	3	3.213,37	9.640,11
	07-07-00	Forma para galeria moldada	m²	40	42,69	1.707,60
	07-10-00	Fornecimento e aplicação de aço CA-50 diâmetro > ou = a 1/2"	kg	600	6,03	3.618,00
	07-17-00	Fornecimento e aplicação de concreto usinado Fck=30,00 Mpa	m³	6	319,82	1.918,92
	10-16-01	Tapume móvel	m²	100	34,85	3.485,00
	10-16-02	Iluminação	m	100	10,00	1.000,00
						<b>115.066,07</b>
3		<b>PAVIMENTAÇÃO</b>				
	05-01-00	Arrancamento de quias, inclui carga em caminhão	m	40	6,61	264,40
	05-03-00	Demolição de pavimento de concreto, sarjeta ou sarjetão, inclui carga em caminhão	m²	4	15,61	62,44
	05-04-00	Demolição de pavimento asfáltico, inclusive capa, inclui carga no caminhão	m²	400	13,20	5.280,00
	05-13-00	Base de concreto fck=15MPa para quias, sarjetas ou sarjetões	m³	5	295,46	1.477,30
	05-14-02	Fornecimento e assentamento de quias tipo PMSP 100, inclusive encostamento de terra - fck=25MPa	m	40	34,15	1.366,00
	05-19-02	Construção de sarjeta ou sarjetão de concreto - fck=20MPa	m³	4	350,63	1.402,52
	05-25-02	Base de binder denso (sem transporte)	m³	20	559,58	11.191,60





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.



TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - SIURB

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
ÁREA 1 - JARDIM SANTA HELENA



Hidrostudio  
engenharia

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR (R\$)	
					UNIT.	TOTAL
	05-26-00	Imprimação betuminosa liante	m²	400	3,20	1.280,00
	05-27-00	Imprimação betuminosa impermeabilizante	m²	400	6,96	2.784,00
	05-28-00	Revestimento de concreto asfáltico (sem transporte)	m³	20	702,26	14.045,20
	05-42-00	Passeio de concreto fck=15MPa, inclusive preparo de caixa e lastro de brita	m³	4	441,42	1.765,68
	05-48-00	Brita graduada	m³	200	124,01	24.802,00
	05-67-00	Transporte de pavimento asfáltico (15Km)	m²xkm	300	0,43	129,00
	05-78-01	Carga, descarga e transporte de concreto asfáltico, até a distância média de ida e volta de 1 km	m³	20	9,79	195,80
	05-78-07	Transporte de concreto asfáltico, além do primeiro km (15km)	m³xkm	300	1,73	519,00
	05-79-01	Carga, descarga e transporte de binder, até a distância média de ida e volta de 1 km	m³	20	9,79	195,80
	05-79-07	Transporte de binder além do primeiro km (15km)	m³xkm	300	1,73	519,00
	05-81-00	Transporte de pavimento de concreto, sarjeta e sarjetão (15Km)	m²xkm	380	0,53	201,40
	05-82-00	Transporte de guias (15km)	m²xkm	600	0,17	102,00
	14-02-01	Fundação de agregado reciclado, com fornecimento de agregado	m³	70	92,22	6.455,40
		<b>subtotal</b>				<b>74.038,54</b>
4		<b>ESGOTAMENTO D'ÁGUA</b>				
	07-35-00	Esgotamento d'água com bomba submersa	hpxh	800	0,93	744,00
		<b>subtotal</b>				<b>744,00</b>
		<b>VALOR DOS SERVIÇOS (*I)</b>				<b>197.476,01</b>
5		<b>PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.</b>				
		Projeto executivo (4% do valor dos serviços)	vb	1	7.899,04	7.899,04
		A.T.O. (2% do valor dos serviços)	vb	1	3.949,52	3.949,52
		<b>TOTAL PROJETO EXECUTIVO E A.T.O. (*II)</b>				<b>11.848,56</b>
6		<b>CANTEIRO DE OBRAS</b>				
		Instalação do Canteiro de Serviços (máximo 1% do valor dos serviços)	vb	1	1.974,76	1.974,76
		Manutenção do Canteiro de Obras (máximo 0,5% do valor dos serviços)	mês	6	164,56	987,38
		Desmobilização do Canteiro de Obras (máximo 0,5% do valor dos serviços)	vb	1	987,38	987,38
		<b>TOTAL DE CANTEIRO DE OBRAS (*III)</b>				<b>3.949,52</b>
		<b>BDI SOBRE TOTAL DOS SERVIÇOS (11/28%) (*IV)</b>	vb	1	55.293,28	<b>55.293,28</b>
		<b>TOTAL GERAL COM BDI (I + II + III + IV)</b>				<b>268.567,37</b>

Jahu, 24 de Novembro de 2017.

Ruy Juji Kubota  
CREA.0601507488  
HIDROSTUDIO ENGENHARIA LTDA  
Cnpj 74.002.155/0001-01





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO I-B PLANILHA ORÇAMENTÁRIA LOTE 02



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
ÁREA 2 - JARDIM ODETE



TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - SIURB

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR (R\$)	
					UNIT.	TOTAL
1		<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>				
	04-04-00	Escavação mecânica para fundações e valas com profundidade menor ou igual à 4,0m	m³	4.000	8,25	33.000,00
	04-09-00	Reenchimento de vala com compactação, sem fornecimento de terra	m³	3.200	9,46	30.272,00
	04-15-00	Carra e remoção de terra até a distância média de 1,0km (Considerando 30% de empolamento)	m³	1.040	7,23	7.519,20
	04-60-00	Remoção de terra além do primeiro km (bota-fora ~15km)	m³xkm	15.600	1,19	18.564,00
		<b>subtotal</b>				<b>89.355,20</b>
2		<b>MICRODRENAGEM</b>				
	01-16-00	Cadastro de galeria existente ("AS BUILT")	pv	8	190,36	1.522,88
	01-23-00	Cadastro de canalizações circulares ("AS BUILT")	m	568	4,76	2.703,68
	01-25-00	Cadastro e amarração de boca de lobo ("AS BUILT")	un	33	42,39	1.398,87
	05-20-00	Fundação de rachão	m³	190	136,32	25.900,80
	06-02-00	Arrancamento e remoção de canalização (> Ø0,60m)	m	120	161,30	19.356,00
	06-03-00	Escoramento descontínuo de madeira para canaliz. de tubos	m²	1.600	40,00	64.000,00
	06-04-00	Escoramento contínuo de madeira para canaliz. de tubos	m²	600	66,91	40.146,00
	06-05-00	Lastro de brita e pó de pedra	m³	285	131,58	37.500,30
	06-09-00	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto simples, Ø0,50m	m	250	73,75	18.437,50
	06-10-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, Ø0,60m TIPO PA-2	m	226	111,32	25.158,32
	06-12-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, Ø0,80m TIPO PA-2	m	211	187,82	39.630,02
	06-14-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, Ø1,00m TIPO PA-2	m	226	263,53	59.557,78
	06-18-01	Poço de visita tipo 1(1,40x1,40x1,40)	un	8	2.990,36	23.922,88
	06-19-00	Chaminé de poço de visita com alvenaria de 1 tijolo comum	m	10	678,60	6.786,00
	06-20-03	Instalação de tampão para galeria de águas pluviais - articulado, exceto fornecimento de tampão	un	8	90,29	722,32
	06-20-22	Fornecimento de tampão de ferro fundido dúctil classe mínima 400 (40T) D=600 mm - NBR 10160 não articulado - p/ gal. águas pluviais	un	8	267,30	2.138,40
	06-22-04	Boca de lobo dupla	un	30	2.247,27	67.418,10
	06-22-05	Boca de lobo tripla	un	3	3.213,37	9.640,11
	07-07-00	Forma para galeria moldada	m²	10	42,69	426,90
	07-10-00	Fornecimento e aplicação de aço CA-50 diâmetro > ou = a 1/2"	kg	300	6,03	1.809,00
	07-17-00	Fornecimento e aplicação de concreto usinado Fck=30,00 Mpa	m³	3	319,82	959,46
	10-16-01	Tapume móvel	m²	640	34,85	22.304,00
	10-16-02	Iluminação	m	640	10,00	6.400,00
		<b>subtotal</b>				<b>477.839,32</b>
3		<b>PAVIMENTAÇÃO</b>				
	05-01-00	Arrancamento de guias, inclui carra em caminhão	m	50	6,61	330,50
	05-03-00	Demolição de pavimento de concreto, sarjeta ou sarjetão, inclui carra em caminhão	m²	70	15,61	1.092,70
	05-04-00	Demolição de pavimento asfáltico, inclusive capa, inclui carra no caminhão	m²	4.200	13,20	55.440,00
	05-13-00	Base de concreto fck=15MPa para guias, sarjetas ou sarjetões	m³	20	295,46	5.909,20
	05-14-02	Fornecimento e assentamento de guias tipo PMSP 100, inclusive encostamento de terra - fck=25MPa	m	50	34,15	1.707,50
	05-19-02	Construção de sarjeta ou sarjetão de concreto - fck=20MPa	m³	20	350,63	7.012,60
	05-25-02	Base de binder denso (sem transporte)	m³	300	559,58	167.874,00

*[Assinatura]*





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
ÁREA 2 - JARDIM ODETE



Hidrostudio  
engenharia

TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - SIURB

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR (R\$)	
					UNIT.	TOTAL
	05-26-00	Imprimação betuminosa liante	m²	4.200	3,20	13.440,00
	05-27-00	Imprimação betuminosa impermeabilizante	m²	4.200	6,96	29.232,00
	05-28-00	Revestimento de concreto asfáltico (sem transporte)	m³	200	702,26	140.452,00
	05-42-00	Passelo de concreto fck=15MPa, inclusive preparo de caixa e lastro de brita	m³	5	441,42	2.207,10
	05-48-00	Brita graduada	m³	500	124,01	62.005,00
	05-67-00	Transporte de pavimento asfáltico (15Km)	m³xkm	63.000	0,43	27.090,00
	05-78-01	Carga, descarga e transporte de concreto asfáltico, até a distância média de ida e volta de 1 km	m³	200	9,79	1.958,00
	05-78-07	Transporte de concreto asfáltico, além do primeiro km (15km)	m³xkm	3.200	1,73	5.536,00
	05-79-01	Carga, descarga e transporte de binder, até a distância média de ida e volta de 1 km	m³	300	9,79	2.937,00
	05-79-07	Transporte de binder além do primeiro km (15km)	m³xkm	450	1,73	778,50
	05-81-00	Transporte de pavimento de concreto, sarjeta e sarjetão (15Km)	m³xkm	2.100	0,53	1.113,00
	05-82-00	Transporte de guias (15km)	m³xkm	750	0,17	127,50
	14-02-01	Fundação de aqueado reciclado, com fornecimento de aqueado	m³	540	92,22	49.798,80
		<b>subtotal</b>				<b>576.041,40</b>
4		<b>ESGOTAMENTO D'ÁGUA</b>				
	07-35-00	Esgotamento d'água com bomba submersa	hpxh	1.800	0,93	1.674,00
		<b>subtotal</b>				<b>1.674,00</b>
		<b>VALOR DOS SERVIÇOS (*I)</b>				<b>1.144.909,92</b>
5		<b>PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.</b>				
		Projeto executivo (4% do valor dos serviços)	vb	1	45.796,40	45.796,40
		A.T.O. (2% do valor dos serviços)	vb	1	22.898,20	22.898,20
		<b>TOTA PROJETO EXECUTIVO E A.T.O. (*II)</b>				<b>68.694,60</b>
6		<b>CANTEIRO DE OBRAS</b>				
		Instalação do Canteiro de Serviços (máximo 1% do valor dos serviços)	vb	1	11.449,10	11.449,10
		Manutenção do Canteiro de Obras (máximo 0,5% do valor dos serviços)	mês	6	954,09	5.724,55
		Desmobilização do Canteiro de Obras (máximo 0,5% do valor dos serviços)	vb	1	5.724,55	5.724,55
		<b>TOTAL DE CANTEIRO DE OBRAS (*III)</b>				<b>22.898,20</b>
		<b>BDI SOBRE TOTAL DOS SERVIÇOS (11/28%) (*IV)</b>	vb	1	320.574,78	320.574,78
		<b>TOTAL GERAL COM BDI (I + II + III + IV)</b>				<b>1.557.077,49</b>

Jahu, 24 de Novembro de 2017.

Ruy Juji Kubota  
CREA.0601507488

HIDROSTUDIO ENGENHARIA LTDA

Cnpj 74.002.155/0001-01







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO I-B PLANILHA ORÇAMENTÁRIA LOTE 03



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAU



EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
ÁREA 3 - JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA

TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - SIURB

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR (R\$)	
					UNIT.	TOTAL
1		<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>				
	04-04-00	Escavação mecânica para fundações e valas com profundidade menor ou igual à 4,0m	m³	2.000	8,25	16.500,00
	04-09-00	Reenchimento de vala com compactação, sem fornecimento de terra	m³	1.600	9,46	15.136,00
	04-15-00	Carra e remoção de terra até a distância média de 1,0km (Considerando 30% de empolamento)	m³	520	7,23	3.759,60
	04-60-00	Remoção de terra além do primeiro km (bota-fora ~15km)	m³xkm	7.800	1,19	9.282,00
		<b>subtotal</b>				<b>44.677,60</b>
2		<b>MICRODRENAGEM</b>				
	01-16-00	Cadastro de galeria existente ("AS BUILT")	pv	7	190,36	1.332,52
	01-23-00	Cadastro de canalizações circulares ("AS BUILT")	m	298	4,76	1.418,48
	01-25-00	Cadastro e amarração de boca de lobo ("AS BUILT")	un	18	42,39	763,02
	05-20-00	Fundação de rachão	m³	90	136,32	12.268,80
	06-02-00	Arrancamento e remoção de canalização ( > ø0,60m)	m	60	161,30	9.678,00
	06-03-00	Escoramento descontinuo de madeira para canaliz.de tubos	m²	800	40,00	32.000,00
	06-04-00	Escoramento contínuo de madeira para canaliz.de tubos	m²	300	66,91	20.073,00
	06-05-00	Lastro de brita e pó de pedra	m³	150	131,58	19.737,00
	06-09-00	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto simples, ø0,50m	m	84	73,75	6.195,00
	06-10-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, ø0,60m TIPO PA-2	m	96	111,32	10.686,72
	06-12-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, ø0,80m TIPO PA-2	m	191	187,82	35.873,62
	06-14-01	Fornecimento e assentamento de tubos de concreto armado, ø1,00m TIPO PA-2	m	22	263,53	5.797,66
	06-18-01	Poco de visita tipo 1(1,40x1,40x1,40)	m	7	2.990,36	20.932,52
	06-19-00	Chaminé de poço de visita com alvenaria de 1 tijolo comum	un	9	678,60	6.107,40
	06-20-03	Instalação de tampão para galeria de águas pluviais - articulado, exceto fornecimento de tampão	un	7	90,29	632,03
	06-20-22	Fornecimento de tampão de ferro fundido dúctil classe mínima 400 (40T) D=600 mm - NBR 10160 não articulado - p/ gal. águas pluviais	un	7	267,30	1.871,10
	06-22-04	Boca de lobo dupla	un	20	2.247,27	44.945,40
	06-22-05	Boca de lobo tripla	un	8	3.213,37	25.706,96
	07-07-00	Forma para galeria moldada	m²	60	42,69	2.561,40
	07-10-00	Fornecimento e aplicação de aço CA-50 diâmetro > ou = a 1/2"	kg	800	6,03	4.824,00
	07-17-00	Fornecimento e aplicação de concreto usinado Fck=30,00 Mpa	m²	8	319,82	2.558,56
	10-16-01	Tapume móvel	m²	320	34,85	11.152,00
	10-16-02	Iluminação	m	320	10,00	3.200,00
		<b>subtotal</b>				<b>280.315,19</b>
3		<b>PAVIMENTAÇÃO</b>				
	05-01-00	Arrancamento de guias, inclui carca em caminhão	m	25	6,61	165,25
	05-03-00	Demolição de pavimento de concreto, sarjeta ou sarjetão, inclui carca em caminhão	m²	35	15,61	546,35
	05-04-00	Demolição de pavimento asfáltico, inclusive capa, inclui carca no caminhão	m²	2.100	13,20	27.720,00
	05-13-00	Base de concreto fck=15MPa para guias, sarjetas ou sarjetões	m³	10	295,46	2.954,60
	05-14-02	Fornecimento e assentamento de guias tipo PMSP 100, inclusive encostamento de terra - fck=25MPa	m	25	34,15	853,75
	05-19-02	Construção de sarjeta ou sarjetão de concreto - fck=20MPa	m³	10	350,63	3.506,30
	05-25-02	Base de binder denso (sem transporte)	m³	150	559,58	83.937,00





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
ÁREA 3 - JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA



Hidrostudio  
engenharia

TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - SIURB

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR (R\$)	
					UNIT.	TOTAL
	05-26-00	Imprimação betuminosa liante	m²	2.100	3,20	6.720,00
	05-27-00	Imprimação betuminosa impermeabilizante	m²	2.100	6,96	14.616,00
	05-28-00	Revestimento de concreto asfáltico (sem transporte)	m³	100	702,26	70.226,00
	05-42-00	Passelo de concreto fck=15MPa, inclusive preparo de caixa e lastro de brita	m³	3	441,42	1.324,26
	05-48-00	Brita graduada	m³	250	124,01	31.002,50
	05-67-00	Transporte de pavimento asfáltico (15Km)	m³xkm	32.000	0,43	13.760,00
	05-78-01	Carga, descarga e transporte de concreto asfáltico, até a distância média de ida e volta de 1 km	m³	100	9,79	979,00
	05-78-07	Transporte de concreto asfáltico, além do primeiro km (15km)	m³xkm	1.600	1,73	2.768,00
	05-79-01	Carga, descarga e transporte de binder, até a distância média de ida e volta de 1 km	m³	150	9,79	1.468,50
	05-79-07	Transporte de binder além do primeiro km (15km)	m³xkm	230	1,73	397,90
	05-81-00	Transporte de pavimento de concreto, sarjeta e sarjetão (15Km)	m³xkm	1.100	0,53	583,00
	05-82-00	Transporte de guias (15km)	m³xkm	380	0,17	64,60
	14-02-01	Fundação de adreço reciclado, com fornecimento de adreço	m³	270	92,22	24.899,40
		<b>subtotal</b>				<b>288.492,41</b>
4		<b>ESGOTAMENTO D'ÁGUA</b>				
	07-35-00	Esgotamento d'água com bomba submersa	hpxh	900	0,93	837,00
		<b>subtotal</b>				<b>837,00</b>
		<b>VALOR DOS SERVIÇOS (*I)</b>				<b>614.322,20</b>
5		<b>PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.</b>				
		Projeto executivo (4% do valor dos serviços)	vb	1	24.572,89	24.572,89
		A.T.O. (2% do valor dos serviços)	vb	1	12.286,44	12.286,44
		<b>TOTA PROJETO EXECUTIVO E A.T.O. (*II)</b>				<b>36.859,33</b>
6		<b>CANTEIRO DE OBRAS</b>				
		Instalação do Canteiro de Serviços (máximo 1% do valor dos serviços)	vb	1	6.143,22	6.143,22
		Manutenção do Canteiro de Obras (máximo 0,5% do valor dos serviços)	mês	6	511,94	3.071,61
		Desmobilização do Canteiro de Obras (máximo 0,5% do valor dos serviços)	vb	1	3.071,61	3.071,61
		<b>TOTAL DE CANTEIRO DE OBRAS (*III)</b>				<b>12.286,44</b>
		<b>BDI SOBRE TOTAL DOS SERVIÇOS (I)(28%) (*IV)</b>	vb	1	172.010,22	172.010,22
		<b>TOTAL GERAL COM BDI (I + II + III + IV)</b>				<b>835.478,19</b>

Jahu, 24 de Novembro de 2017

Ruy Juji Kubota  
CREA.0601507488

HIDROSTUDIO ENGENHARIA LTDA  
Cnpj 74.002.155/0001-01





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO I-C CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO LOTE 01



### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
CRONOGRAMA



TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - SIURB

ITEM	DESCRIÇÃO	%	TOTAL ITEM		1	2	3	4	5	6	TOTAL						
	DRENAGEM JD. SANTA HELENA	100,00%	268567,37	4,04%	10861,18	12,43%	33374,32	18,64%	50055,40	27,77%	74580,97	22,29%	59852,51	14,84%	39843,00	100,00%	268567,37
1	MOVIMENTO DE TERRA	3,64%	9763,07		0,00	30,00%	2928,92	50,00%	4881,54	10,00%	976,31	10,00%	976,31		0,00	100,00%	9763,07
2	MICRODRENAGEM	54,84%	147284,57		0,00	20,00%	29456,91	30,00%	44185,37	30,00%	44185,37	20,00%	29456,91		0,00	100,00%	147284,57
3	PAVIMENTAÇÃO	35,29%	94769,33		0,00		0,00		0,00	30,00%	28430,80	30,00%	28430,80	40,00%	37907,73	100,00%	94769,33
4	ESGOTAMENTO D'ÁGUA	0,35%	952,32		0,00	25,00%	238,08	25,00%	238,08	25,00%	238,08	25,00%	238,08		0,00	100,00%	952,32
5	PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.	4,41%	11848,56	75,00%	8886,42	5,00%	592,43	5,00%	592,43	5,00%	592,43	5,00%	592,43	5,00%	592,43	100,00%	11848,56
6	CANTEIRO DE OBRAS	1,47%	3949,52	50,00%	1974,76	4,00%	157,98	4,00%	157,98	4,00%	157,98	4,00%	157,98	34,00%	1342,84	100,00%	3949,52
		100,00%	268567,37	4,04%	10861,18	12,43%	33374,32	18,64%	50055,40	27,77%	74580,97	22,29%	59852,51	14,84%	39843,00	100,00%	268567,37

Jahu, 24 de Novembro de 2017.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras

Fls.

## ANEXO I-C

### CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

#### LOTE 02



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
CRONOGRAMA



TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - SIURB

ITEM	DESCRIÇÃO	%	TOTAL ITEM	1	2	3	4	5	6	TOTAL							
	DRENAGEM JD. ODETE	100,00%	1557077,49	4,04%	62970,05	10,37%	161525,60	15,77%	245563,96	27,04%	421014,00	23,11%	359850,57	19,66%	306153,31	100,00%	1557077,49
1	MOVIMENTO DE TERRA	7,35%	114374,66		0,00	30,00%	34312,40	50,00%	57187,33	10,00%	11437,47	10,00%	11437,47		0,00	100,00%	114374,66
2	MICRODRENAGEM	39,28%	611634,33		0,00	20,00%	122326,87	30,00%	183490,30	30,00%	183490,30	20,00%	122326,87		0,00	100,00%	611634,33
3	PAVIMENTAÇÃO	47,35%	737332,99		0,00		0,00		0,00	30,00%	221199,90	30,00%	221199,90	40,00%	294933,20	100,00%	737332,99
4	ESGOTAMENTO D'ÁGUA	0,14%	2142,72		0,00	25,00%	535,68	25,00%	535,68	25,00%	535,68	25,00%	535,68		0,00	100,00%	2142,72
5	PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.	4,41%	68694,60	75,00%	51520,95	5,00%	3434,73	5,00%	3434,73	5,00%	3434,73	5,00%	3434,73	5,00%	3434,73	100,00%	68694,60
6	CANTEIRO DE OBRAS	1,47%	22898,20	50,00%	11449,10	4,00%	915,93	4,00%	915,93	4,00%	915,93	4,00%	915,93	34,00%	7785,39	100,00%	22898,20
		100,00%	1557077,49	4,04%	62970,05	10,37%	161525,60	15,77%	245563,96	27,04%	421014,00	23,11%	359850,57	19,66%	306153,31	100,00%	1557077,49

Jahu, 24 de Novembro de 2017.



Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP – 17.201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1719





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras

Fls.

## ANEXO I-C

### CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

#### LOTE 03



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM  
CRONOGRAMA



TEMPO: 6 meses  
DATA BASE: JUL/2017 - SIURB

ITEM	DESCRIÇÃO	%	TOTAL ITEM	1	2	3	4	5	6	TOTAL							
	DRENAGEM JD. SANZOVO E CHÁCARA FLORA	100,00%	835478,19	4,04%	33787,72	10,95%	91519,15	16,62%	138836,96	27,14%	226743,12	22,84%	190862,77	18,40%	153728,47	100,00%	835478,19
1	MOVIMENTO DE TERRA	6,84%	57187,33		0,00	30,00%	17156,20	50,00%	28593,66	10,00%	5718,73	10,00%	5718,73		0,00	100,00%	57187,33
2	MICRODRENAGEM	42,95%	358803,44		0,00	20,00%	71760,69	30,00%	107641,03	30,00%	107641,03	20,00%	71760,69		0,00	100,00%	358803,44
3	PAVIMENTAÇÃO	44,20%	369270,28		0,00		0,00		0,00	30,00%	110781,09	30,00%	110781,09	40,00%	147708,11	100,00%	369270,28
4	ESGOTAMENTO D'ÁGUA	0,13%	1071,36		0,00	25,00%	267,84	25,00%	267,84	25,00%	267,84	25,00%	267,84		0,00	100,00%	1071,36
5	PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.	4,41%	36859,33	75,00%	27644,50	5,00%	1842,97	5,00%	1842,97	5,00%	1842,97	5,00%	1842,97	5,00%	1842,97	100,00%	36859,33
6	CANTEIRO DE OBRAS	1,47%	12286,44	50,00%	6143,22	4,00%	491,46	4,00%	491,46	4,00%	491,46	4,00%	491,46	34,00%	4177,39	100,00%	12286,44
		100,00%	835478,19	4,04%	33787,72	10,95%	91519,15	16,62%	138836,96	27,14%	226743,12	22,84%	190862,77	18,40%	153728,47	100,00%	835478,19

Jahu, 24 de Novembro de 2017





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras

Fls.

## ANEXO I-C

### CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

#### LOTES 01, 02 E 03



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAU

EXPANSÃO DA MICRO DRENAGEM

CRONOGRAMA



TEMPO: 6 meses

DATA BASE: JUL2017 - SIURB

ITEM	DESCRIÇÃO	%	TOTAL ITEM	1	2	3	4	5	6	TOTAL							
	DRENAGEM JD. SANTA HELENA	10,09%	268567,37	4,04%	10861,18	12,43%	33374,32	18,64%	50055,40	27,77%	74580,97	22,29%	59852,51	14,84%	39843,00	100,00%	268567,37
1	MOVIMENTO DE TERRA	0,37%	9763,07	0,00	0,00	30,00%	2928,92	50,00%	4881,54	10,00%	976,31	10,00%	976,31		0,00	100,00%	9763,07
2	MICRODRENAGEM	5,53%	147284,57	0,00	0,00	20,00%	29456,91	30,00%	44185,37	30,00%	44185,37	20,00%	29456,91		0,00	100,00%	147284,57
3	PAVIMENTAÇÃO	3,56%	94769,33	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	30,00%	28430,80	30,00%	28430,80	40,00%	37907,73	100,00%	94769,33
4	ESGOTAMENTO D'ÁGUA	0,04%	952,32	0,00	0,00	25,00%	238,08	25,00%	238,08	25,00%	238,08	25,00%	238,08		0,00	100,00%	952,32
5	PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.	0,45%	11848,56	75,00%	8886,42	5,00%	592,43	5,00%	592,43	5,00%	592,43	5,00%	592,43	5,00%	592,43	100,00%	11848,56
6	CANTEIRO DE OBRAS	0,15%	3949,52	50,00%	1974,76	4,00%	157,98	4,00%	157,98	4,00%	157,98	4,00%	157,98	34,00%	1342,84	100,00%	3949,52
	DRENAGEM JD. ODETE	58,51%	1557077,49	4,04%	62970,05	10,37%	161525,60	15,77%	245563,96	27,04%	421014,00	23,11%	359850,57	19,66%	306153,31	100,00%	1557077,49
1	MOVIMENTO DE TERRA	4,30%	114374,66	0,00	0,00	30,00%	34312,40	50,00%	57187,33	10,00%	11437,47	10,00%	11437,47		0,00	100,00%	114374,66
2	MICRODRENAGEM	22,98%	611634,33	0,00	0,00	20,00%	122326,87	30,00%	183490,30	30,00%	183490,30	20,00%	122326,87		0,00	100,00%	611634,33
3	PAVIMENTAÇÃO	27,71%	737332,99	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	30,00%	221199,90	30,00%	221199,90	40,00%	294933,20	100,00%	737332,99
4	ESGOTAMENTO D'ÁGUA	0,08%	2142,72	0,00	0,00	25,00%	535,68	25,00%	535,68	25,00%	535,68	25,00%	535,68		0,00	100,00%	2142,72
5	PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.	2,58%	68694,60	75,00%	51520,95	5,00%	3434,73	5,00%	3434,73	5,00%	3434,73	5,00%	3434,73	5,00%	3434,73	100,00%	68694,60
6	CANTEIRO DE OBRAS	0,86%	22898,20	50,00%	11449,10	4,00%	915,93	4,00%	915,93	4,00%	915,93	4,00%	915,93	34,00%	7785,39	100,00%	22898,20
	DRENAGEM JD. SANZOVO E CHÁCARA FLORA	31,40%	835478,19	4,04%	33787,72	10,95%	91519,15	16,62%	138836,96	27,14%	226743,12	22,84%	190862,77	18,40%	153728,47	100,00%	835478,19
1	MOVIMENTO DE TERRA	2,15%	57187,33	0,00	0,00	30,00%	17156,20	50,00%	28593,66	10,00%	5718,73	10,00%	5718,73		0,00	100,00%	57187,33
2	MICRODRENAGEM	13,48%	358803,44	0,00	0,00	20,00%	71760,69	30,00%	107641,03	30,00%	107641,03	20,00%	71760,69		0,00	100,00%	358803,44
3	PAVIMENTAÇÃO	13,88%	369270,28	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	30,00%	110781,09	30,00%	110781,09	40,00%	147708,11	100,00%	369270,28
4	ESGOTAMENTO D'ÁGUA	0,04%	1071,36	0,00	0,00	25,00%	267,84	25,00%	267,84	25,00%	267,84	25,00%	267,84		0,00	100,00%	1071,36
5	PROJETO EXECUTIVO E A.T.O.	1,39%	36859,33	75,00%	27644,50	5,00%	1842,97	5,00%	1842,97	5,00%	1842,97	5,00%	1842,97	5,00%	1842,97	100,00%	36859,33
6	CANTEIRO DE OBRAS	0,46%	12286,44	50,00%	6143,22	4,00%	491,46	4,00%	491,46	4,00%	491,46	4,00%	491,46	34,00%	4177,39	100,00%	12286,44
		100,00%	2661123,05	4,04%	107618,95	10,76%	286419,08	16,33%	434456,32	27,14%	722338,08	22,94%	610565,85	18,78%	499724,78	100,00%	2661123,05

Jahu, 24 de Novembro de 2017



Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP – 17.201-900 [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)  
Telefones: (14) 3602-1718/-1719





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

## DECLARAÇÃO

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 - EDITAL N° XX/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n° ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação, inexistindo qualquer fato impeditivo de contratar.

Por ser verdade assina o presente

(cidade) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## Anexo II-A

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PREVIA – ESPECIFICA PARA MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

## DECLARAÇÃO

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº XX/2018 – EDITAL Nº XX/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

.

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, qualificada como MICROEMPRESAS (ou Empresa de Pequeno Porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, que serão provados no momento da contratação, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 – EDITAL N° XX/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS

Em atendimento a determinação do Edital, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação de nossa empresa para apresentar proposta comercial na licitação em referência, bem como a mesma, não se encontra impedida de licitar para com a Administração Pública das esferas Federal, Estadual e Municipal.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração, para que produza seus efeitos de direito.

Local e data:

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 - EDITAL N° XX/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

A empresa -----Inscrita no CNPJ nº -----, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a ) ----- da Carteira de identidade nº ----- e do CPF nº -----, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (-----).

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL:

NOME:

C.P.F:







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO V

### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JAHU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no C.N.P.J nº 46.195.079/0001-54, com sede à Rua Paissandu nº 444, Centro em Jahu - São Paulo, neste ato representado pelo Sr. **ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO**, Secretário de Projetos, brasileiro, casado, Arquiteto, CPF 254.474.228-33, RG 30.442.569-2 SSP SP, residente na Rua Joaquina Maria Madalena, nº 25, Jardim João Balan I - CEP 17.212-032 na cidade de Jahu/SP e pela **Sra. SILVIA HELENA SORGI**, Secretaria De Economia E Finanças, brasileira, casada, contadora, CPF nº 154.930.478-02, RG nº 20.288.592-6, residente na Rua Felisberto Rosseto, nº 48, Jardim Parati - CEP 17.210-763, na cidade de Jahu/SP, a seguir designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a ....., portadora do CNPJ nº ....., com sede à ..... nº ..... CEP nº ..... , na cidade de .....; neste ato representada pelo senhor, ..... portador do CPF Nº ..... e RG nº ....., residente e domiciliada na cidade de .....; que este subscrevem nos termos da licitação nº XX/2018 - Edital nº XX/2018 - Modalidade "CONCORRÊNCIA" na qual saiu-se vencedora por escolha da Comissão Especial de Licitação, e por homologação e conseqüente despacho adjudicatório da Autoridade Municipal competente, têm entre si, justo e contratado o seguinte:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

A **CONTRATADA**, na condição de vencedora da licitação supra indicada, obriga-se a prestar serviços de realização de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS**, em conformidade com o Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, constantes no Edital da Concorrência Nº XX/2018.

## CLÁUSULA SEGUNDA - SUPORTE LEGAL

Fazem parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:

- a) Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações.
- b) Edital nº XX/2018 da Concorrência nº XX/2018 e seus anexos (Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro).
- c) Proposta da **CONTRATADA**, devidamente assinada e rubricada.

## CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO E ORIGEM DOS RECURSOS

3.1 - O valor do presente contrato é de R\$\_\_\_\_\_ (valor por extenso).

3.2 - A Dotação Orçamentária para as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes classificações orçamentárias para o ano de 2018 e vindouro: **02.28.01-041220006-1033/44905191 - Ficha 478.**

## CLÁUSULA QUARTA - AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO:

4.1 - Os pagamentos serão efetuados ao licitante vencedor, mensalmente, de acordo com o Cronograma-Físico Financeiro (Anexo I-C), após emissão das Notas Fiscais e mediante a apresentação de medição, que deverá ser protocolada na Prefeitura aos cuidados da Secretaria de Projetos.

4.2 - A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias conforme descrito no Cronograma Físico-Financeiro (Anexo I-C).





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

4.3 - Na contagem do prazo de pagamento, serão considerados dias corridos.

4.4 - A partir da entrega da medição, a fiscalização terá o prazo de até 10 (dez) dias para conferência da mesma.

4.5 - Mediante a aprovação da medição, a empresa estará liberada para a emissão da Nota Fiscal e a mesma será encaminhada para pagamento.

4.6 - Se por algum motivo a fiscalização não aprovar parcialmente a medição, a **CONTRATADA** será informada sobre possíveis glosas e alterações necessárias.

4.7 - Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a licitante vencedora, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de **03 (três) dias úteis**.

4.8 - Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

4.9 - Na hipótese do dia acordado para o pagamento cair no sábado, domingo ou feriado, a efetivação do pagamento se dará no primeiro dia útil após a aludida data.

4.10 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

4.11 - O Município de Jahu **não** aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

4.12 - Os pagamentos não poderão exceder o valor mensal contratado.

4.13 - A Contratada, deverá obrigatoriamente apresentar, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à execução da obra (ou serviços), em cópias autenticadas, os seguintes documentos:

4.13.1 - Guia de recolhimento das contribuições previdenciárias em favor do INSS.

4.13.2 - Guia de recolhimento dos depósitos do FGTS.

4.13.3 - Até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano, deverá ainda comprovar os pagamentos dos 13º (décimos terceiros) salários ao pessoal utilizado.

4.13.4 - A cada 12 (doze) meses deverá comprovar a concessão de férias ou efetiva formação da provisão para o seu pagamento.

4.13.5 - Entregar mensalmente à Administração cópias das guias de recolhimento do ISSQN.

4.14 - O não cumprimento estrito de qualquer das obrigações fixadas na cláusula 4.9 e seguintes, implicará na retenção do pagamento da parcela subsequente devida à contratada, relativa à remuneração contratual mensal relativa à prestação dos serviços.

4.15 - O **MUNICÍPIO DE JAHU** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**4.16** - Poderá o **MUNICÍPIO DE JAHU** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar a **MUNICÍPIO DE JAHU**.
- b) Inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o **MUNICÍPIO DE JAHU**, que provenha da execução do futuro contrato.
- c) Serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato.
- d) Omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

## CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS

**5.1** - A contratação ora em comento terá vigência de 06 (seis) meses, a contar da emissão da ordem de serviço pela Secretaria requisitante.

**5.2** - O prazo de vigência contratual poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do artigo nº 57, §1.º da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja interesse do Município e comprovada documentalmente a vantajosidade da prorrogação.

**5.3** - As prorrogações do prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração de Termos de Aditamento a este contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

### 6.1 - DA CONTRATADA

**6.1.1** - Executar as obras e/ou serviços objeto deste contrato e atender as demais condições do Edital, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos.

**6.1.2** - Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local, quando necessário.

**6.1.3** - Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações.

**6.1.4** - Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto.

**6.1.5** - Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

**6.1.6** - Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros.

**6.1.7** - Manter "Livro de Ocorrências", sempre atualizados, à disposição da fiscalização, para anotações das exigências a serem cumpridas.

**6.1.8** - Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados.

**6.1.9** - Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe.

**6.1.10** - Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração.

**6.1.11** - Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços.

**6.1.12** - Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros.

**6.1.13** - Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos.

**6.1.14** - Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração.

**6.1.15** - A **CONTRATADA**, a partir do início da obra, deverá providenciar uma placa de obra com dimensões padronizadas, cujo modelo será fornecido pela Prefeitura Municipal de Jahu.

**6.1.15.1** - Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses que antecedem o pleito eleitoral.

**6.1.16** - Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, fiscais, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local.

**6.1.17** - A **CONTRATADA** assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho.

**6.1.18** - Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes.

**6.1.19** - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA-SP e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA.

**6.1.20** - Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

**6.1.21** - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando a **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

**6.1.22** - Quando da liberação da Ordem de Serviço, apresentar, a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

**6.1.23** - Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

**6.1.24** - A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do total do serviço contratado, de acordo com o artigo 65, II, §1º da Lei nº 8.666/93.

## 6.2. DA CONTRATANTE

**6.2.1** - O **MUNICÍPIO DE JAHU** se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

**6.2.2** - Prestar todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

6.2.3 - Elaborar Instrumento Contratual e expedir Ordem de Serviços.

6.2.4 - Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA

7.1 - A **CONTRATADA** encaminhou a **CONTRATANTE**, a garantia de cumprimento, correspondente a 5% (cinco por cento) do seu valor global, com prazo de vigência não inferior ao prazo de vigência do Contrato, na modalidade de (\_\_\_\_\_).

7.2 - A garantia visa garantir o pleno cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações estipuladas neste Contrato.

7.3 - No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

7.4 - Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela Contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

7.5 - Na notificação devem constar as razões da utilização da garantia, com referência ao documento em que a contratada foi cientificada das correções que deveria providenciar e não providenciou e do valor das mesmas.

7.6 - Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da **CONTRATADA**, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída no prazo máximo de 30 (trinta) dias da solicitação da contratada.

7.6.1 - A apresentação da garantia na modalidade de moeda corrente será restituída devidamente corrigida pelo Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M), apurado pela Fundação Getúlio Vargas (FVG), acumulado no período em que a garantia estiver em poder do Município.

## CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

8.1 - O recebimento das obras e serviços será feito pelo Município de Jahu através da Secretaria de Projetos ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei de Licitações, da seguinte forma:

a) Recebimento provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, bem como pelo Secretário responsável pela Secretaria de Projetos, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

b) Recebimento definitivo pelo Gestor do Contrato e/ou Fiscal ou por uma Comissão Técnica a ser designada pela Secretaria de Projetos.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Será emitido um Termo Circunstanciado assinado pelas partes em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.

**c)** Será feita uma vistoria para comprovar a adequação do objeto aos termos contratuais e sua completa e satisfatória execução. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme artigo 69 da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

**9.1** - O não cumprimento do disposto no Capítulo **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I), MEMORIAL DESCRITIVO (ANEXO I-A), PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (ANEXO I-B) e CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (ANEXO I-C)**, implicará na retenção dos valores devidos à **CONTRATADA**, referente ao serviço correspondente objeto contratado, sem prejuízo das outras sanções presentes no presente instrumento.

**9.2** - A inobservância de qualquer cláusula ou condição aqui avançadas sujeitará a **CONTRATADA** à aplicação das seguintes penalidades:

**9.2.1** - Advertência por escrito.

**9.2.2** - Multa de 5% (cinco por cento) do valor do CONTRATO.

**9.2.3** - Pelo atraso injustificado na prestação de serviços objeto da licitação:

**9.2.3.1** - Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**9.2.3.2** - Superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**9.2.4** - Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor do CONTRATO, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.

**9.2.5** - Suspensão temporária de participação em de licitação e impedimento ao infrator que incidir no item 9.2.3 desta cláusula, licitar com a Municipalidade local, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**9.3** - As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data da ciência, por parte da empresa **CONTRATADA**, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.

**9.4** - Ficará sujeito ainda, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

9.5 - As aplicações das sanções estabelecidas neste instrumento deverão obedecer ao disposto na Circular SEF nº 01 de 29 de dezembro de 2015..

9.6 - As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa.

9.6.1 - O montante da multa poderá, a critério do **MUNICÍPIO DE JAHU**, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.

## CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - REAJUSTES

10.1 - Os preços apresentados serão fixos e irreajustáveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS GARANTIAS DOS SERVIÇOS

11.1 - Sem prejuízo da garantia legal, com previsão no artigo 618 do Código Civil Brasileiro e na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, a licitante vencedora responderá pelos vícios ou defeitos dos serviços, quer sejam eles de natureza técnica ou operacional, **durante o prazo de 05(cinco) anos** contados da data de firmamento do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pelo Gestor do contrato.

11.2 - Se a licitante não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pelo **MUNICÍPIO**, esta, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco da Licitante, por outras empresas, cobrando-lhe os respectivos custos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO

12.1. O futuro contrato **não** poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a terceiros.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados a seguir:

a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

c) A lentidão constante no cumprimento do atendimento dos serviços, levando o **MUNICÍPIO** a comprovar a falta de interesse da **CONTRATADA**.

d) O atraso injustificado no início dos serviços.

e) A cessão, transferência, ou caucionamento do objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO**.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

f) O desatendimento das determinações regulares do agente designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução.

g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução.

h) A decretação de falência, insolvência ou a dissolução da sociedade contratada.

i) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

j) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

k) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

l) A inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a empresa **CONTRATADA** os direitos do **MUNICÍPIO de JAHU**.

**13.2** - A rescisão contratual poderá ser amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para o **MUNICÍPIO**.

## CLÁSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1** - Aplica-se a este contrato as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**14.2** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

**15.1** - As partes elegem de comum acordo o foro da cidade e comarca de Jahu, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais especial que seja para dirimir dúvidas que porventura surjam na interpretação do presente.

**15.2** - Para todos fins e efeitos de direito, fica fazendo parte integrante do presente contrato o teor o do Processo de Licitação - Concorrência nº XX/2018, o Edital nº XX/2018, Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e demais anexos e em especial os relativos a proposta da **CONTRATADA**, como se tais peças estivessem aqui igualmente transladadas.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

15.3 - E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todos presentes, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Pela CONTRATANTE:

**ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO**  
**SECRETÁRIO DE PROJETOS**

**SILVIA HELENA SORGI**  
**SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**

Pela CONTRATADA:

RESPONSÁVEL

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_ 2- \_\_\_\_\_





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE JAHU

**Contratante:** MUNICÍPIO DE JAHU.

**Contratada:** PROPONENTE

**Contrato nº XX/2018 – CONCORRÊNCIA Nº XX/2018 – EDITAL Nº XX/2018**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

CONTRATANTE

**Nome:** SILVIA HELENA SORGI

**Cargo:** SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

**E-mail institucional:** sef@jau.sp.gov.br

**E-mail pessoal:** silvia.sorgimae@hotmail.com

**Nome:** ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

**Cargo:** SECRETÁRIO DE PROJETOS

**E-mail institucional:** seplan@jau.sp.gov.br

**E-mail pessoal:** scudilio.arquiteto@gmail.com

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Nome e Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail institucional: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail pessoal: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## CONTRATO OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO RESPONSÁVEL

**Contratante:** MUNICÍPIO DE JAHU

**Contratada:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Contrato nº XX/2018 – CONCORRÊNCIA Nº XX/2018 – EDITAL Nº XX/2018**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIRROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

**NOME:** ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

**CARGO:** SECRETÁRIO GOVERNO

**RG:** 7.229.503-X **CPF:** 254.474.228-33

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Rua Joaquina Maria Madalena nº 25, Jardim João Balan I, Jahu/SP - CEP 17.212-032

**TELEFONE:** (14) 3602-1777

**E-MAIL-** seplan@jau.sp.gov.br

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## CONTRATO OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO RESPONSÁVEL

**Contratante:** MUNICÍPIO DE JAHU

**Contratada:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Contrato nº** XX/2018 – **CONCORRÊNCIA Nº** XX/2018 – **EDITAL Nº** XX/2018

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

**NOME:** SILVIA HELENA SORGI

**CARGO:** SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

**RG:** 20.288.592-6

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Felix Capinzaik nº 10 – Jaú/SP 17.202-305

**ENDEREÇO COMERCIAL:** Felix Capinzaik nº 10 – Jaú/SP 17.202-305

**TELEFONE:** (14) 3602-1742

**E-MAIL:** silvia\_sorgi@jau.sp.gov.br

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 – EDITAL N° XX/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006**, alterada pela **Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2014** e **Lei Complementar n° 155, de 27 de outubro de 2016**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista somente para efeito de assinatura de contrato, previsto nos artigos 42 e 43 da referida lei complementar, no procedimento licitatório da Concorrência n° XX/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Jahu.

Jahu , em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: \_\_\_\_\_

RG do representante: \_\_\_\_\_





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO VII

### CARTA CREDENCIAL

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº XX/2018 – EDITAL Nº XX/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Pelo presente, designo o Sr \_\_\_\_\_, portador do R.G. nº \_\_\_\_\_ para representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_ estando ele credenciado a responder junto a V.S.as em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas, para fins de participação na licitação em referência.

Jahu, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: \_\_\_\_\_

RG do representante: \_\_\_\_\_





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO VIII

**Modelo Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, bem como de sujeição as condições fixadas pelo Município do contrato**

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº XX/2018 – EDITAL Nº XX/2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.**

A empresa -----Inscrita no CNPJ nº00X -----, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a ) ----- da Carteira de identidade nº ----- e do CPF nº -----, DECLARA expressamente que aceita as condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, bem como se sujeita as condições fixadas pelo Município do contrato

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL:

NOME:

C.P.F:





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO IX

### TERMO DE RESPONSABILIDADE DO GESTOR/FISCAL DO CONTRATO<sup>5</sup>

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 – EDITAL N° XX/2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.**

Declaro ter amplo conhecimento dos termos e condições contratuais, expedida a cada Autorização de Fornecimento, bem como das obrigações da Administração Pública e do contratado.

Declaro ter recebido nesta oportunidade uma cópia contrato, do edital da licitação e seus anexos, e da proposta vencedora da licitação, termo de referência e/ou projeto básico, cópia do convênio, contrato de locação, documentos pertinentes, enfim, cópia do instrumento contratual pactuado.

Declaro que as obrigações assumidas como gestor/fiscal do presente não conflitam com minhas responsabilidades funcionais.

Declaro ter pleno conhecimento da minha competência e atuação como Gestor/Fiscal do presente contrato, nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, me comprometendo a representar a autoridade competente o descumprimento de qualquer cláusula contratual, para as providências necessárias.

<sup>5</sup> Esse termo será assinado pelas partes após a publicação do contrato, juntamente com a entrega dos documentos informados no texto.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Declaro conhecer amplamente os termos e condições pactuadas, identificando as obrigações da Administração Pública e da entidade com quem será contratada.

Declaro ter pleno conhecimento de que a não comunicação de qualquer descumprimento ou irregularidade no presente contrato, à Administração, poderá ensejar responsabilização civil, administrativa e criminal a ser apurada através de instauração de processo administrativo.

Como Gestor do contrato estou ciente:

1 - O Gestor deverá possuir autonomia, independência fiscalizatória e condições saudáveis para a realização da fiscalização.

2 - Dependendo do tipo de contrato a ser pactuado, recomenda-se que o gestor reúna-se com o representante da empresa contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato. A figura do representante da empresa contratada também deverá ser de conhecimento do gestor, uma vez que, ao conhecer o representante da contratada os termos afins do contrato podem ser discutidos com mais precisão e interesse para ambas as partes.

3 - O Gestor deverá exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital de Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas, convênios, plano de trabalho, contratos celebrados, etc.

4 - O local e as condições para que o objeto da avença seja desempenhado também deverão ser fiscalizados. Nos casos de obras e/ou serviços isso poderá representar a pontualidade ou o atraso do objeto contratado. Nas Entidades, se o descrito no plano de trabalho está sendo cumprido pela entidade.

5 - A exigência do cumprimento do contrato pelo Gestor deverá ser sempre formalizada por escrito e com protocolo, para comprovar sua atuação e também caso haja necessidade, instruir eventual processo sancionador.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

6 - Cabe ainda ao Gestor recusar o serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no contrato e seus anexos.

7 - Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada, e com protocolo, para que a Administração possa tomar as providências cabíveis no caso em tela e também afastar qualquer responsabilização funcional do Gestor em relação a Administração.

8 - Quando houver expressa previsão contratual, a fiscalização deverá abranger também a apresentação da contratada de documentos válidos necessários para manter a contratação, por exemplo: adimplência das obrigações fiscais e sociais trabalhistas, os recolhimentos do FGTS e INSS devidamente liquidados.

Firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Jahu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome do Gestor do contrato, responsável pela nomeação do fiscal.  
Cargo do gestor do contrato, responsável pela nomeação do fiscal.

\_\_\_\_\_  
Nome do fiscal nomeado  
Cargo do fiscal nomeado





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

Órgão: MUNICÍPIO DE JAHU.

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 – EDITAL N° XX/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Eu, \_\_\_\_\_,  
representante legal da Empresa \_\_\_\_\_,  
interessada em participar no processo licitatório acima identificado,  
do Município de Jahu, DECLARO sob penas da Lei, que efetuei vistoria  
aos locais dos serviços e tomei conhecimento das condições de  
trabalho, para os mesmos.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

(Cidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela visita na Prefeitura.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

## ANEXO XI

### PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 – EDITAL N° XX/2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.**

DADOS DO LICITANTE		
Denominação:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-mail:		

Conforme estipulado no Edital, propomos executar integralmente a(s) obra(s) constante(s) do objeto da presente licitação, **referente ao valor total da prestação de serviços do LOTE N.º \_\_\_\_\_**, de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, Memoriais Descritivos, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, pelo valor total de **R\$.....(.....)**, conforme planilha(s) orçamentária(s) e cronograma físico-financeiro que fazem parte integrante desta proposta.

Declaramos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive ISSQN se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre a execução da(s) obra(s) objeto da presente licitação, inclusive detalhes previstos no(s) projeto(s) e nas especificações técnicas e que porventura não estejam explicitados na planilha orçamentária.

Prazo de validade da proposta: 60(sessenta) dias, contados à partir da data de entrega da proposta.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência nº 01/2018 – Edital nº 02/2018

Fls.

Prazo de execução dos serviços são de 04 (quatro) meses, contados a partir da data de recebimento pela **CONTRATADA** da Autorização para início dos serviços, através de "Ordem de Serviços".

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, bem como, que está ciente que para efeito de orçamento, todas informações dos projetos e especificações técnicas são suficientes para a elaboração de proposta e execução do objeto contratual em sua totalidade, sendo que o Município de Jahu não se responsabilizará por eventuais diferenças nos quantitativos, que deverão ser previstas pelas licitantes.

Declaro que me sujeito plenamente às condições do presente Edital e seus anexos na execução da obra/serviço.

Declaro que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência, Memoriais Descritivos, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro.

Declaro que utilizarei as equipes técnica e administrativa que forem necessárias para a perfeita e completa execução da obra/serviço, comprometendo-se a substituir ou aumentar as quantidades dos mesmos desde que assim o exija a fiscalização do **MUNICÍPIO**.

Declaro de que será observada rigorosamente as instruções do Memorial Descritivo, bem como as recomendações da fiscalização do **MUNICÍPIO**, assumindo integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

Declaro de que na execução da obra/serviço, serão observadas rigorosamente as especificações da planilha quantitativa de preços unitários estimada pelo **MUNICÍPIO** e as disposições da Associação Brasileira De Normas Técnicas - ABNT, bem como recomendações e instruções da fiscalização do o **MUNICÍPIO**, assumindo a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas mencionadas nos anexos.

Declaro que os preços indicados na planilha a seguir contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

(Cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome:

RG.:





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência Pública nº XX/2018 – Edital XX/2018

Fis. \_\_\_\_\_

## ANEXO XII

### MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 – EDITAL N° XX/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Eu, \_\_\_\_\_, representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, interessada em participar no processo licitatório acima identificado, da Prefeitura Municipal de Jahu, DECLARO sob penas da Lei, que nos termos do Parágrafo 6.º do Artigo 27 da Lei Estadual n.º 6.544, de 22 de novembro de 1.989, a mesma encontra-se em situação regular diante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

(cidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

Nome

Cargo





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
Gerência de Licitações e Compras  
Concorrência Pública nº XX/2018 – Edital XX/2018

Fis. \_\_\_\_\_

## ANEXO XIII

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

PROCESSO N°. 3194-PG/2015

CONCORRÊNCIA N° XX/2018 – EDITAL N° XX/2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DOS BAIROS JARDIM SANTA HELENA, JARDIM SANTA ODETE, JARDIM SANZOVO E CHÁCARA FLORA, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE JAHU, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.**

Declaramos, para efeito da licitação em referência, conforme disposto no Edital e seus anexos, que indicamos de acordo com a Resolução n.º 213 de 29.06.73 e n.º 317, de 31/10/86, do CONFEA – Conselho Federal De Engenharia, Arquitetura e Agronomia, o(s) seguinte(s) profissional (is) responsável (is) técnico (s), que se responsabilizará (ão) pela execução das obras objetivadas, caso venhamos a vencer a referida licitação.

Nome: \_\_\_\_\_

Registro De Classe N.º \_\_\_\_\_ Data do Registro: \_\_\_\_\_

Especialidade: \_\_\_\_\_

Declaramos, outrossim, que o (s) profissional (is) acima indicado (s) pertence (m) ao nosso quadro técnico profissional permanente, com relacionamento junto à empresa, dentro da legislação vigente.

Local e data

**CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL**

